



DOO Komunalne djelatnosti Bar

**IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA
OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI
za 2023.godinu**

Bar, mart 2024.godine

SADRŽAJ

1. UVOD	4
2. OPŠTI PODACI O DRUŠTVU	5
3. KAPACITETI VRŠIOCA KOMUNALNIH DJELATNOSTI	7
4. CILJEVI	13
5. OSNOVE ZA IZRADU IZVJEŠTAJA	13
6. REALIZACIJA GODIŠNJEG PROGRAMA	16
6 - I STRUKTURA PRIHODA	17
Analiza prihoda od pružanja usluga pravnim i fizičkim licima	17
Analiza prihoda po Radnim jedinicama	18
6 – I – 1. SREDSTVA BUDŽETA	24
Pregled ostvarenih sredstava Budžeta u 2023.godini	24
6 – I – 2. Realizacija prihoda po izvorima finansiranja Društva	25
6 – II STRUKTURA RASHODA	27
Analitički prikaz rashoda po vrstama	28
6 – III FINANSIJSKI ISKAZI I ANALIZA BILANSNIH POZICIJA	34
6 – III - 1. ISKAZ O REZULTATU /BILANS USPJEHA	34
6 – III – 1.1. REZULTAT IZ POSLOVANJA	39
6 – III – 2. ISKAZ O FINANSIJSKOJ POZICIJI – BILANS STANJA - BS	39
6 – III – 2.1. ANALIZA OBAVEZA	46
6 – III -3. ISKAZ O TOKOVIMA GOTOVINE - direktna metoda	50
6 – III – 4. ANALIZA, NAPLATA POTRAŽIVANJA I PREDUZETE AKTIVNOSTI	51
6 – III - 5. FINANSIJSKA ANALIZA	54
6 – III – 6. REALIZACIJA PROGRAMA	56
6 – IV REALIZACIJA FINANSIJSKOG PLANA	58
7. REALIZACIJA FIZIČKOG OBIMA AKTIVNOSTI - IZVJEŠTAJI SEKTORA	59
RAD ODBORA DIREKTORA	84
8. POLITIKA ZARADA I ZAPOŠLJAVANJA	87
9. ZADUŽENOST	87
10. CIJENE	87
11. IZVJEŠTAJ O REALIZOVANIM JAVNIM NABAVKAMA	88
ZAKLJUČNE NAPOMENE	89
ODLUKA ODBORA DIREKTORA o usvajanju Izveštaja o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023.godinu	91

1. UVOD

Izveštaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti DOO komunalne djelatnosti Bar za 2023.godinu urađen je u skladu sa Pravilnikom o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti (prilog 2) koji je na osnovu člana 26 stav 5 Zakona o komunalnim djelatnostima donijelo Ministarstvo održivog razvoja i turizma.

Uređivanje i obezbjeđivanje obavljanja komunalnih djelatnosti regulisano je članom 14 Zakona o komunalnim djelatnostima (sl.list CG broj 055/16, 066/19 i 140/22).

Jedinica lokalne samouprave i Vlada u skladu sa zakonom obezbjeđuju:

- materijalne i tehničke uslove za obavljanje i razvoj komunalnih djelatnosti;
- finansijske uslove i uslove iz alineje 1 ovog stava za obavljanje djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje;
- izgradnju i investiciono održavanje komunalne infrastrukture.

Izrada Izvještaja o obavljanju komunalne djelatnosti definisana je odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima član 26 stav 3 i 4 i član 29 stav 2 tačka 7.

Izvori finansiranja obavljanja komunalnih djelatnosti definisani su Statutom Društva, Odlukom o osnivanju i Zakonom o komunalnim djelatnostima član 52:

- sredstva naplaćena od pruženih komunalnih usluga – sopstvena sredstva
- Budžet jedinice lokalne samouprave
- drugi izvori u skladu sa Zakonom.

Osnov za sastavljanje Izvještaja je realizacija poslova na osnovu Programa rada Društva koja se odvijala prema utvrđenoj tehničko - operativnoj dinamici u skladu sa operativnim planovima rada. Racionalnim korišćenjem tehničkih sredstava i ljudskih resursa i dodatnim angažovanjem na obezbjeđivanju sopstvenih izvora finansiranja Društvo je ostvarilo pozitivan rezultat poslovanja.

Ostvareni fizički pokazatelji poslovanja sa uporednim podacima dati su po sektorima i radnim jedinicama na način da se može sagledati ostvareni obim poslova po vrstama i jedinici mjere za svaku organizacionu jedinicu ponaosob.

Prikaz realizovanih Programskih aktivnosti izvještajnog perioda sadrži finansijske i prirodne pokazatelje ostvarenih rezultata sa uporednim podacima iz 2022.godine, planirana i ostvarena sredstva tekućeg Budžeta po djelatnostima i realizacija ostvarenja.

Prema Odredbama Zakona o računovodstvu i Zakona o reviziji finansijsko izvještavanje se vrši u skladu sa MRS i MSFI (MRS-1 - prikazivanje finansijskih izvještaja) i u skladu sa Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama DOO Komunalne djelatnosti Bar.

U cilju sagledavanja rezultata poslovanja u tabelarnim prikazima data je analiza finansijskih pokazatelja u Iskazu o ukupnom rezultatu, Iskazu o finansijskoj poziciji, Iskazu o tokovima gotovine na kojima se zasnivaju komentari i iznesene ocjene.

Zakonom o računovodstvu (Sl.list CG br.145/21 i 152/22) kao sastavni dio godišnjeg Finansijskog izvještaja propisan je kao obavezan "Izveštaj menadžmenta" (definisano kao skup finansijskih iskaza i drugih pratećih izvještaja menadžmenta) koji usvaja Odbor direktora i sa Finansijskim iskazima dostavlja Poreskoj upravi do 31.03. tekuće godine.

Shodno Zakonu o reviziji i Zakonu o računovodstvu Društvo ima obavezu revizije finansijskih iskaza koju za 2023.godinu obavlja Reviko doo.

2. OPŠTI PODACI O DRUŠTVU

2.1. Osnovni identifikacioni podaci

Naziv Društva:	Društvo sa ograničenom odgovornošću "Komunalne djelatnosti" Bar
Skraćeni naziv	DOO "Komunalne djelatnosti" Bar
Sjedište:	Bulevar revolucije bb, Poslovni centar, kula A, Bar
Telefon/Fax:	030/311-418 / 030/313-960
Web-site, e-mail:	http://www.komunalnobar.me info@komunalnobar.me
Osoba za kontakt, kontakt telefon i njena funkcija u kompaniji:	Stevo Pejović, Izvršni direktor
Vrsta djelatnosti:	3900 - čišćenje životne sredine i druge aktivnosti u vezi sa upravljanjem otpadom
Datum osnivanja:	01.03.2017.godine
Potvrda o registraciji:	Reg.broj 50786678
PIB	02002752
PDV:	80/3100034-4
Vlasništvo (procenat udjela akcija):	Opština Bar 100%.

2.2. Oblik organizovanja

Na osnovu Odluke o osnivanju DOO "Komunalne djelatnosti" Bar Skupštine opštine Bar (Sl.list CG Opštinski propisi 10/16) Društvo je registrovano u Centralnom registru Privrednog suda u Podgorici u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima (sl.list RCG 40/11) i Zakona o unapređenju poslovnog ambijenta (Sl.list RCG 40/10).

2.3. Osnivački akti

Osnivački akt Društva je Statut Društva sa ograničenom odgovornošću "Komunalne djelatnosti" Bar kojim se uređuju pitanja u vezi sa organizacijom rada i funkcionisanja Društva i to: naziv i sjedište, djelatnost, osnovni kapital, unutrašnja organizacija, odgovornost za obaveze, upravljanje i rukovođenje, informisanje i odnosi sa javnošću i druga pitanja u skladu sa Odlukom o osnivanju i zakonom.

2.4. Vlasnička struktura

DOO "Komunalne djelatnosti" Bar je 100% u vlasništvu Opštine Bar.

2.5. Unutrašnja organizacija

Shodno članu 14 Statuta Društva osnovni oblici organizovanja su sektori i to:

1. Sektori za tehničko – operativne poslove

1.1. Komunalni sektor

- a) RJ Čistoća
- b) RJ Ekološka sanitacija
- c) RJ Reciklaža

1.2. Sektor Gradsko zelenilo

- a) RJ Zelenilo
- b) RJ Rasadnik

1.3. Sektor Putevi i javna rasvjeta

- a) RJ Putevi
- b) RJ Održavanje javne rasvjete

1.4. Sektor Javnih usluga

- a) RJ Tržnica
- b) RJ Pogrebne usluge

- 1.5.Sektor Javnog prevoza
 - a) RJ Gradskog i prigradskog prevoza
 - b) RJ Autobuska stanica
- 1.6.Sektor Stambenih djelatnosti
 - a) RJ Građevinski poslovi
 - b) RJ Stambeni servis
- 1.7.Sektor Mehanizacija
 - a) RJ Održavanje
 - b) RJ Vozni park
 - c) Pauk služba
- 2.Sektori za ekonomsko-finansijske, opšte i pravne poslove
 - 2.1.Ekonomski sektor
 - a) Finansijska služba
 - b) Služba naplate i reklamacija
 - c) Služba knjigovodstva
 - d) Fakturna služba
 - e) Plansko analitička služba sa AOP-om
 - f) Komercijalna služba
 - 2.2.Sektor Pravnih i opštih poslova
 - a) Služba pravnih i opštih poslova
 - b) Unutrašnja služba zaštite
 - 2.3.Sektor za razvoj
 - a) Služba za razvoj i informacione tehnologije
 - b) Služba za tehničko tehnološku pripremu

2.6.Glavne i sporedne djelatnosti Društva za koje je registrovano

Shodno članu 9 Statuta Društvo obavlja djelatnost od javnog interesa:

- 38.1 sakupljanje otpada
- 38.11 sakupljanje bezopasnog otpada:
 - održavanje i čišćenje javnih površina
 - sakupljanje, transport i odlaganje komunalnog otpada za potrebe korisnika usluga,
 - sakupljanje i promet sekundarnih sirovina
- 81.21 održavanje javnih toaleta
- 81.29 čišćenje i pranje ulica i trotoara po zonama
- 81.30 uređenje i održavanje parkova, gradske zelene površine, zelenilo uz saobraćajnice, kanale i rečna korita
- 02.2 sječa i odžavanje drveća
- 96.03 pogrebne i srodne djelatnosti:
 - sahranjivanje ljudskih leševa,
 - priprema leševa za sahranjivanje i pogrebne usluge,
 - iznajmljivanje i prodavanje grobnih mjesta,
 - održavanje grobnih mjesta
- 96.09 uništavanje i tretman komaraca, glodara i sl.
- 74.84 upravljanje i održavanje tržnica i pijaca, iznajmljivanje istih i pružanje ostalih usluga na njima
- 43.21 postavljanje električnih instalacija, električnih vodova i priključaka, rasvjetnih sistema, ulične rasvjete i električnih signala,
 - održavanje opštinskih i nekategorisanih puteva
- 81.30 održavanje mostova i kanala na javnim površinama i čišćenje obala vodotoka
- 81.10 održavanje i čišćenje objekata za potrebe Društva
- 71.11 pružanje usluga na autobuskoj stanici.

Shodno članu 10 Statuta, Društvo obavlja i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa, i to:

- 01.30 gajenje sadnog materijala obuhvata proizvodnju svih vegetativnih materijala – za razmnožavanje uključujući reznice, kaleme i sadnice za direktno razmnožavanje ili podloge za kalemljenje: gajenje sadnica, gajenje ukrasnih biljaka lukovica, gomolja, biljke sa busenom, kalema, pelcera, djelatnost rasadnika, osim rasadnika za pošumljavanje

- 49.41 utovar, transport i odlaganje neopasnog otpada po zahtjevima trećih lica
- 43.11 uklanjanje objekata, građevinski iskopi i ostali građevinski radovi
- 68.20 iznajmljivanje nekretnina
- 47.70 trgovina na malo pogrebnom opremom
- 81.10 usluge održavanja objekata za treća lica
- 81.21 usluge održavanja i čišćenja zgrada za potrebe etažnih vlasnika odnosno trećih lica.

Napomena: Poslovi u zoni posebne namjene – zona morskog dobra i nacionalni park Skadarsko jezero financiraju se iz namjenskih sredstava na osnovu zaključenog Ugovora i Programa rada.

2.7.Organi upravljanja i rukovođenja

Organi Društva su Odbor direktora, kao organ upravljanja, i Izvršni direktor, kao organ rukovođenja.

Odbor direktora se sastoji od 5 članova koji su predstavnici Osnivača na period od četiri godine.

Izvršnog direktora imenuje Skupština opštine Bar na predlog Odbora direktora Društva i Predsjednika opštine Bar, nakon sprovedenog javnog oglašavanja na period od četiri godine.

3. KAPACITETI VRŠIOCA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

- ljudski resursi i politika zapošljavanja
- poslovni prostor i objekti komunalne infrastrukture
- oprema i vozni park

3.1. Kvalifikaciona struktura zaposlenih u Društvu i politika zapošljavanja:

Tabela 1 VRSTA POSLA		Zaposleni u preth. god.	Nivo kvalifikacije								Ukupno
			VI ili VII 1 i više	V	IV 1	IV2	III	II	I1 ili I2	Ostali	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Upravljačko - rukovodstveni poslovi - Uprava	5	4								4	
Administrativno tehnički poslovi-Sektor za razvoj	7	8								8	
Finansijsko-računovod. Poslovi-Ekonomski sektor	44	26	1	20						47	
Pravni poslovi	7	4		1			2			7	
Osnovna djelatnost	Komunalni sektor	67	6	17		5	1	9	34	72	
	Sektor Mehanizacija	50	2	15		19	4	8	3	52	
	Sektor Javne usluge	30	5	8		4		4	4	25	
	Sektor Stambene djelatnosti	23	3	8		4	1	5	3	26	
	Sektor Gradsko zelenilo	31	4	4		7	3	4	11	33	
	Sektor Putevi i Javna rasvjeta	23		1	5		6	1	5	7	25
Održavanje - Javni prevoz	18	3	2	9		3	1		1	19	
Dopunska djelatnost											
* Logistički poslovi	16	2		7		2	1	4		16	
UKUPNO	321	67	7	94		50	14	39	63	334	

*Logistički poslovi - zaštita objekata; vozači putničkih automobila, održavanje higijene i sl.

Izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023.godinu

Tabela 2 VRSTA POSLA	Godine starosti						Godine staža					
	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	Preko 65	do 5	6-10	11-15	16-25	26-35	Preko 35
Upravljačko - rukovod. posl.			2		2					3	1	
Administrat.tehnički poslovi		3	4	1			3	2	2	1		
Finansijsko-računov.poslovi	4	12	14	10	7		16	8	4	11	7	1
Pravni poslovi		2	2		3		2	1	1		2	1
Osnovna djelatnost	6	34	46	81	84	1	44	26	31	58	61	32
Održavanje												
Dopunska djelatnost												
Logistički poslovi		1	1	7	7		2	1	1	4	7	1
UKUPNO	10	52	69	99	103	1	67	38	39	77	78	35

Tabela 3 VRSTA POSLA	Broj zaposlenih po mjesecima u godini za koju se radi izvještaj											
	JAN	FEB	MART	APR	MAJ	JUN	JUL	AVG	SEP	OKT	NOV	DEC
1.Administr.tehnički poslovi	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
2.Finans.-računovod. poslovi	45	46	46	47	48	48	48	47	46	46	47	47
3.Pravni poslovi	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
4.Osnovna djelatnost	239	240	242	242	245	245	249	247	245	249	251	252
5.Održavanje												
6.Dopunska djelatnost												
7.Logistički poslovi	16	16	15	15	15	15	15	16	16	16	16	16
UKUPNO	319	321	322	323	327	327	331	329	326	330	333	334

Pregled broja zaposlenih po mjesecima za osnovne djelatnosti – veza Tabela 3 red.br.4.

	JAN	FEB	MART	APRIL	MAJ	JUN	JUL	AVG	SEPT	OKT	NOV	DEC
Komunalni sektor	67	67	67	67	70	70	72	71	70	72	72	72
Sektor Mehanizacija	49	50	52	52	52	52	53	51	51	51	51	52
Sektor Javnih usluga	29	27	27	26	25	25	25	25	25	25	25	25
Sektor Stambenih djelatnosti	23	25	25	25	25	25	25	26	24	25	26	26
Sektor Gradsko zelenilo	29	29	29	29	30	30	31	31	32	32	33	33
Sektor Putevi i Javna rasvjeta	23	23	23	24	24	24	24	24	24	25	25	25
Sektor Javni prevoz	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
UKUPNO	239	240	242	242	245	245	249	247	245	249	251	252

Iz pregleda se uočava da se broj zaposlenih odnosi na osnovne djelatnosti (redni broj 4 Tabele 3) a zbog povećanog obima poslova u turističkoj sezoni potrebno je obezbijediti veći broj izvršilaca.

3.2. Poslovni prostor i objekti komunalne infrastrukture

Status: Korisnik DOO Komunalne djelatnosti Bar:

1. AUTOBUSKA STANICA - KO POLJE
2. KAPELA - KO STARI BAR
3. GROBLJA - KO STARI BAR
 - a) Groblje Sveti Vid
 - b) Groblje Gvozden Brijeg
4. OBJEKAT RADIONICA - KO NOVI BAR
5. PIJACA MJEŠOVITE ROBE - KO NOVI BAR
6. TRŽNICA BAR - KO NOVI BAR
 - a) Kancelarija
 - b) Kamionska pijaca
 - c) Zelena pijaca
7. TRŽNICA SUTOMORE - KO SUTOMORE
 - a) Zelena pijaca
 - b) Pijaca mješovite robe
8. ZGRADA UPRAVE
9. JAVNI WC

objekti na šetalištu Žukotrlica – Bar - 3 kom

(Ugovorom o korišćenju i održavanju komunalnih objekata na plaži Žukotrlica u Baru br 031-1422 od 04.11.2012.godine ustupljena su Društvu tri javna WC-a na korišćenje).

Status: 1/1 DOO Komunalne djelatnosti Bar.

10. RASADNIK - KO BJELIŠI

Objekti u vlasništvu DOO Komunalne djelatnosti Bar:

11. BRAVARSKA RADIONICA.

3.3. Vozni park

R.b.	VRSTA VOZILA	God. proiz.	Kapacitet vozila	Broj vozila
AUTOSMEĆARI SA POTISNOM PLOČOM				
1	MERCEDES ACTROS 2532 6 X 2	2012./2013.	25m ³	2
2	MERCEDES AXOR 1826	2012	16m ³	1
3	MERCEDES AXOR 1826	2012	18m ³	1
4	MERCEDES AXOR 1823	2007./2008.	16m ³	4
5	FAP 1620	1989	16m ³	1
6	MAN TGM 26.320	2020	18m ³	1
7	MAN TGE 6.180	2020	5m ³	2
8	ISUZU	2022		1
9	BMC TUGRA 2532	2022		1
10	ISUZU P75F5.2	2023		1
AUTOPODIZAČI ZA VELIKE KONTEJNERE OD 4 - 7 m³				
11	MERCEDES 1018 ATEGO	2007./2008.	5 t	3
VOZILA KIPER				
12	MERCEDES 814 - otvoreno vozilo Kiper	1997	3 t	1
13	TAM 80 - otvoreno vozilo Kiper	1990	1,9 t	1
14	MERCEDES 1318 ATEGO 4 X 4 - otvoreno vozilo Kiper - snjekočistač	2008	5 t	1

15	MERCEDES 1318 GRAJFER ATEGO - otvoreno vozilo Kiper - Grajfer	2008	5 t	1
16	SPRINTER 511 - otvoreno vozilo Kiper	2008	2 t	1
VOZILA ZA KABASTI OTPAD				
17	MERCEDES 1213	1990	5 t	1
18	MAGIRUS DEUTES FM 170 D11	1984	3 t	1
ROVOKOPAČ				
19	ROVOKOPAČ	2005	/	1
CISTJERNE ZA VODU				
20	MERCEDES AXOR 1823	2007	10 t	1
21	TAM 130 T 11	1991	4 t	1
22	TAM 170 A 14	1974	8 t	1
SPECIJALNA VOZILA - PAUK				
23	MERCEDES 1218 ATEGO	2008	4 t	1
24	TAM 130 T 11	1990	5 t	1
SPECIJALNA VOZILA - ČISTILICE				
25	MAN FAUN ČISTILICA 15-163	2001		1
26	ČISTILICA MALA GRUNIG UNITRUCK 4W	2008		1
27	ČISTILICA VITRA	2021		1
SPECIJALNA VOZILA - KORPA ZA RASVJETU				
28	SPRINTER 511	2008	1 t	1
29	TAM 60	1978	2 t	1
30	SPRINTER 311 CDI	2020		1
TERETNA OTVORENA VOZILA				
31	VOLKSWAGEN TRANSPORTER 2.0 TDI	2022		2
32	VOLKSWAGEN TRANSPORTER 2.0 TDI	2017		1
33	VOLKSWAGEN TRANSPORTER 2.0 TDI	2016		1
POGREBNA VOZILA				
34	MERCEDES VITO 108 D	1997		1
35	WOLSWAGEN T5 FURGON 1.9 TDI	2007	1 t	1
36	MERCEDES VITO 114 CDI	2015		1
37	MERCEDES VITO 111 CDI	2016		1
AUTOBUS				
38	MERCEDES 0303	1989		1
TRAKTOR				
39	TRAKTOR GOLDONI EURO 45 SN	2008	/	1
PUTNIČKA VOZILA				
40	PEUGEOT 406	2003	5 sjedišta	1
41	AUDI A4	2000	5 sjedišta	1
42	ŠKODA FABIA 1.9 TDI COMBI	2007	5 sjedišta	2
43	OPEL MERIVA 1.7 CDTI	2004	5 sjedišta	1
44	CITROEN XSARA PICASSO 1.6 HDI	2004	5 sjedišta	1

3.4. Oprema

R.br.	Vrsta opreme	Količina
Komunalni sektor	Kontejneri 1,1m ³	586
	Kontejneri Nikolas	146
	Kontejneri 4m ³	10
	Kontejneri 7m ³	36
	Kontejneri XXm ³ - Jadran	2
	Polupodzemni kontejneri 5m ³	95
	Podzemni kontejneri 3m ³	4
	Duvač	2
	Komunalni tricikl za čišćenje ulica	3
	Električna trokolica	1
	Usisivač TSM ARIA240-HADO TECHINIK DOO	1
	Kosilica HUSTLER	1
RJ Reciklaža	Presa za karton, papir i PET ambalažu 10t	1
	Mašina za mljevenje plastike	1
	Vertikalna presa za baliranje	1
	Reciklažno zvono za separaciju	2
RJ Putevi	Motorna kosa STIHL FS 120	10
	Rezač visokih grana HT 75	2
	Motorna pila MS 260 i 310	3
	Duvač BG 86D	1
	Makaze za živu ogradu	1
RJ Zelenilo	Motorna kosa STIHL FS 120	12
	Motorna testera	3
	Duvač	4
	Rezač visokih grana HT 75-41382000030	4
	Makaze za živu ogradu	2
	Pumpa LSR 819- bunar kod H24	1
	Pumpa - drenažna	1
	Pumpa za vodu	1
	Pumpa - stepena	1
Šišalica	1	
RJ Pogrebne usluge	Motorna kosa FS 120	1
	Motorna kosilica FS 350	1
	Nadzor za pogrebno	1
	Pogrebni frižider	1
	Rashladni poklopac	2
RJ Tržnice	Pijačna tezga - komplet	27
	Pijačna tezga - zatvorena	104
	Štandovi - komplet	42
	Inox sto sa koritom 80x70	2
	Rampa ASTA 5000 sa letvom dužine 5m	1
	Pijačni stolovi	33
	Rashladne vitrine za ribu i sir	13

RJ Vozni park	Aparat za pranje KARCHER HDS 698 CSX	1
	Mašina F560 PAHMONT	1
	Video nadzor - kamere sa pratećom opremom	1
	Brusilica AKU 230	1
	Kompresor sa pištoljem	1
	Bušilica - čekić AKU SDS MAX 12A	1
	Odvijač udarni sa adapterom	1
	Aparat za zavarivanje	2
RJ Autobuska stanica	Video nadzor - kamere sa pratećom opremom	1
	Ozvučenjena A.st.	1
	Uređaj za daljinsko otvaranje kapije	1

3.5. Realizovane investicije u 2023.godini:

Naziv	Iznos
Specijalno komunalno vozilo – autosmečar (sa hidrauličnom dizalicom za pražnjenje polupodzemnih kontejnera)	148.900
Specijalno komunalno vozilo – autosmečar (ISUZU)	89.800
Korišćena vozila sa produženom kabinom -2kom	59.780
Korišćena pogrebna vozila -2kom	74.600
Mobilni telefoni	5.449
Polupodzemni kontejneri	228.250
Kontejneri 1,1m ³ - 65 kom	14.885
Reciklažni set sa 4 posude	530
Mašina za pranje	2.420
Ostala oprema	21.556
Ukupno:	646.170

Napomena: Ostalu opremu čine:

- dizalica 20t
- monterka M31
- presa za ležajeve
- vitrine za ribu
- motorne testere
- šišalice
- duvači
- rezači visokih grana
- testere
- kancelarijski namještaj
- i ostalo.

U izvještajnom periodu je izvršena nabavka oprema i sredstva u iznosu od 646.170€ što je u odnosu na isti period 2022.godine za 128% više (282.814€).

4. CILJEVI

Izveštaj o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023.godinu zasniva se:

- na ostvarenom Programu rada u svim segmentima,
- finansijskim pokazateljima poslovanja,
- ostvarenim prihodima koji se finansiraju iz sredstava tekućeg Budžeta (zajednička komunalna potrošnja) i iz sopstvenih izvora (individualna komunalna potrošnja) za usluge koje Društvo pruža pravnim i fizičkim licima

sa akcentom na zadate ciljeve:

- ✓ održavanje tekuće likvidnosti i solventnosti Društva, povećanje procenta naplate dospjelih potraživanja od korisnika usluga i nadogradnja baze podataka (pravnih i fizičkih lica)
- ✓ sprovođenje mjera štednje i racionalizacije u cilju smanjenja troškova
- ✓ obnova i modernizacija voznog parka i opreme
- ✓ unapređenje ekologije, zaštite životne sredine i poštovanje zakonske regulative iz ove oblasti
- ✓ unapređenje nivoa i kvaliteta komunalnih usluga u granicama koje omogućavaju uslovi privređivanja
- ✓ odvoz otpada "od vrata do vrata" po mjesnim zajednicama distribucijom plastičnih posuda nastavljen je tokom 2023.godine.

5. OSNOVE ZA IZRADU IZVJEŠTAJA

5.1. Zakonska regulativa - obavezujuća za obavljanje komunalnih djelatnosti:

Osnovni zakonski propisi

- Zakon o privrednim društvima (Sl.list RCG broj 146/21)
- Zakon o radu (Sl.list CG broj 145/21)
- Zakon o komunalnim djelatnostima (Sl.list CG br. 055/16,074/16,002/18,066/19,140/22)
- Zakon o upravljanju otpadom (Sl.list CG broj 064/11 i 039/16)
- Zakon o lokalnoj samoupravi (Sl.list CG broj 002/18, 84/22)
- Zakon o životnoj sredini (Sl list CG broj 073/19)
- Zakon zaštiti prirode (Sl.list CG broj 18/19)
- Zakon o javnim nabavkama (Sl.list CG broj 074/19, 03/23)
- Zakon o zaštiti i zdravlju na radu (Sl.list CG broj 034/14 i 044/18)
- Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru (Sl.list CG broj 016/16, 083/16,021/17, 042/17 i 012/18)
- Zakon o zaštiti potrošača (Sl.list CG broj 002/14, 006/14, 043/15, 070/17, 067/19 i 146/21)
- Zakon o zaštiti i dobrobiti životinja (Sl.list CG broj 14/08, 040/11, 047/15)
- Zakon o održavanju stambenih zgrada (Sl.list CG broj 01/14,41/16,84/18,140/22)
- Zakon o računovodstvu (Sl.list CG broj 52/16, 145/21, 152/22)
- Zakon o reviziji (Sl.list CG broj 1/17)
- Pravilnik o načinu i rokovima za vršenje popisa imovine i obaveza pravnog lica (Sl.list CG broj 37/17, 75/20)
- Pravilnik o kontnom okviru i sadržini računa u kontnom okviru (Sl.list CG broj 11/20)
- Zakon o obligacionim odnosima (Sl.list CG 47/08, 4/11, 22/17)
- MSFI i MRS

Osnovni opštinski akti i propisi

- Odluka o osnivanju DOO Komunalne djelatnosti Bar (Sl.list CG Opštinski propisi 10/16, 40/21 i 44/22)
- Statut Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalne djelatnosti“ Bar (Sl.list CG Opštinski propisi 45/21)
- Odluka o putevima (Sl.list CG 082/20 i 140/22)
- Odluka o kategorizaciji puteca (Sl.list CG – opštinski propisi 12/20)
- Odluka o pijacama (Sl.list CG 18/19)
- Odluka o grobljima na teritoriji opštine Bar (Sl.list RCG 11/80)
- Odluka o komunalnom redu na teritoriji opštine Bar (Sl.list CG -Opštinski propisi 051/19)
- Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama DOO Komunalne djelatnosti Bar broj 8255/2 od 30.09.2019.godine.

5.2. Polazne osnove za izradu Izvještaja su:

1. Program rada DOO Komunalne djelatnosti Bar za 2023.godinu
2. Odluka o Budžetu opštine Bar za 2023.godinu
3. Izvori finansiranja
4. Ostvareni obim usluga, realizacija prihoda i troškova svih organizacionih jedinica u tekućoj godini uz primjenu svih mjera štednje i racionalizacije
5. Realizacija Finansijskog plana
6. Cjenovnik usluga zajedničke i individualne komunalne potrošnje (br.3840 od 25.04.2023.)
7. Raspoloživi ljudski resursi
8. Tehnička opremljenost
9. Realizovana finansijska sredstva po izvorima finansiranja.

5.2.3. Izvori finansiranja

Osnovne djelatnosti		Sredstva Budžeta – Tekući Budžet	Sopstveni izvori
KOMUNALNI SEKTOR	RJ Čistoća	Čišćenje i metlanje javnih površina-ručno i mašinsko	Odvoz i deponovanje otpada pravnim i fizičkim licima
		Pročišćavanje jav. površ.	
		Pranje ulica	
		Odvoz otpada sa javnih površina i deponovanje	
	RJ Ekološka sanitacija	Čišćenje i sanacija kanala	
		Suzbijanje komaraca	
	RJ Reciklaža		Selektivno sakupljanje otpada (papir, karton, plastika)
SEKTOR GRADSKO ZELENILLO	RJ Zelenilo i RJ Rasadnik	Redovno održavanje javnih zelenih površina:	
		-intenzivno održavanje uređenih površina	
		-ekstenzivno održavanje neuređenih površina	
		Zaštita palmi i hemijsko tretiranje	
SEKTOR PUTEVI I JAVNA RASVJETA	RJ Putevi	Košenje	
		Krašćenje	
	RJ Održavanje javne rasvjete	Održavanje javne rasvjete	
		Održavanje semafora	
		Održavanje javnih časovnika	
SEKTOR JAVNIH USLUGA	RJ Tržnica		Zelena pijaca - Bar
			Zelena pijaca -Stari Bar
			Zelena pijaca - Sutomore
			Zelena pijaca -Virpazar
			Zelena pijaca -Ostros
			Pijaca za mliječne proizvode
	RJ Pogrebne usluge		Riblja pijaca
			Realiz.prodavn.pogr.opreme
			Usluge kapele
			Prevoz
SEKTOR STAMBENIH DJELATNOSTI	RJ Građevinski poslovi		Održavanje grobalja
	RJ Stambeni servis		Usluge trećim licima
SEKTOR JAVNOG PREVOZA	RJ Autobuska stanica		Održavanje stambenih zgrada - ulaza
			Prodaja autobuskih karata
			Peronizacija
			Provizija
SEKTOR MEHANIZACIJA	Pauk služba		Stanične usluge
			Uklanjanje nepropisno parkiranih vozila sa saobraćajnica /zelenih površina
OSTALO			Pijaca mješovite robe
		Sredstva Budžeta–Kapitalni Budžet	
Investicije		Nabavka opreme i vozila	

6. REALIZACIJA GODIŠNJEG PROGRAMA

6.1. Pregled fizičkih pokazatelja poslovanja

Programom rada DOO Komunalne djelatnosti za 2023. godinu na koji je saglasnost dala Skupština Opštine Bar projektovana su finansijska sredstva koje je potrebno obezbijediti za nesmetano funkcionisanje, obim i dinamiku poslova. Sprovođenje i realizaciju programskih zadataka u izvještajnom periodu uz mjere štednje i racionalizacije, korišćenje postojećih resursa u nove razvojne projekte sa ciljem podizanja kvaliteta usluga, detaljno su obrađeni u dijelu Realizacije fizičkog obima aktivnosti – Izvještaji sektora.

6.2. Finansijski iskazi poslovanja

Zakonom o računovodstvu je propisano finansijsko izvještavanje kao obaveza sastavljanja i dostavljanja godišnjeg izvještaja koji Društvu i organima upravljanja koristi za sagledavanje uspješnosti poslovanja i kao smjernica u kom pravcu treba sprovoditi postojeću ekonomsku politiku. Finansijski izvještaji su skup finansijskih iskaza i drugih pratećih izvještaja Sektora i Radnih jedinica. Finansijski iskazi pružaju informacije o ostvarenim rezultatima koji se odnose na ukupne prihode, troškove, dobit i ostale pokazatelje poslovanja u izvještajnom periodu.

Finansijske iskaze su sastavljeni na osnovu računovodstvenih evidencija u skladu sa Zakonom o računovodstvu, Zakonom o reviziji i Uredbi o neposrednoj primjeni međunarodnih računovodstvenih standarda (Sl.list RCG 69/02) po kojima se prilikom izrade i prezentacije finansijskih izvještaja primjenjuju svi MRS-i.

Finansijski iskazi u skladu sa MRS odnosno MSFI su:

- Iskaz o ukupnom rezultatu – Bilans uspjeha
- Iskaz o finansijskoj poziciji – Bilans stanja
- Iskaz o tokovima gotovine
- Iskaz o promjenama na kapitalu
- Napomene uz finansijske iskaze i *Statistički aneks kao poseban izvještaj*.

Finansijski iskazi daju prikaz finansijskog položaja Društva, uspješnosti, tokova gotovine i poslovnih promjena u izvještajnom periodu, u kojima je sadržan analitički prikaz ostvarenih prihoda, rashoda i neto rezultata za obračunski period, kao i stanje sredstava i obaveza na dan bilansiranja. Društvo je za poslovnu 2022.godinu koristilo kontni okvir i bilansne šeme koje su definisane u skladu sa zakonskim propisima.

Koncept nastavka poslovanja

Finansijski iskazi su pripremljeni u skladu sa konceptom nastavka poslovanja, što podrazumijeva da će Društvo nastaviti svoje poslovanje i u budućnosti. Za poslovnu 2022.godinu izvještavanje se vrši shodno Pravilniku o sadržini i formi obrazaca finansijskih iskaza za privredna društva i druga pravna lica kojim je propisana forma i sadržina obrazaca.

Osnovne računovodstvene politike

- Neograničenost vremena poslovanja
- Nastanak poslovnog događaja
- Dosledno prikazivanje informacija iz jednog perioda u drugi
- Odvojeno iskazivanje značajnih stavki
- Uporedivost informacija tekućeg perioda sa prethodnim
- Primjena računovodstvenih politika i procjena Društva.

6 - I STRUKTURA PRIHODA

R.br.	Prihodi	2022.	%	2023.	%	Index
1	prihodi od prodaje usluga	5.042.941	93	6.226.354	94	123
2	povećanje vrijednosti zaliha	4.941	0		0	0
3	prihodi od aktiviranja učinaka i robe	0	0		0	0
4	ostali prihodi iz poslovanja (a+b)	377.104	7	426.031	6	113
	a)ostali prihodi iz redovnog poslovanja	331.371	6	307.114	5	93
	b)ostali prihodi iz poslovanja	45.733	1	118.917	2	260
5	finansijski prihodi	1.085	0	1.815	0	167
UKUPNO:		5.426.071	100	6.654.200	100	123

Od ukupnih prihoda (6.654.200 €) za 23% većih u odnosu na uporedni period u strukturi istih:

- prihodi od prodaje usluga učestvuju 94% i za 23% su veći u odnosu na uporedni period,
- ostali prihodi iz poslovanja učestvuju sa 6% i za 13% su veći u odnosu na uporedni period.

❖ **Analiza prihoda od pružanja usluga pravnim i fizičkim licima po Sektorima i RJ:**

R.br.	Sektor / RJ	2022.	%	2023.	%	Index
I	Komunalni sektor	3.199.597	59	4.228.988	64	132
	1.RJ Čistoća	3.182.759	59	4.217.388	63	133
	2.RJ Reciklaža	16.838	0	11.600	0	69
II	Sektor Javne usluge	364.038	7	444.956	7	122
	1.RJ Tržnice	105.463	2	119.692	2	113
	2.RJ Pogrebne usluge	258.575	5	325.264	5	126
III	Sektor Saobraćajnih usluga	105.269	2	123.410	2	117
	1.RJ Autobuska stanica	105.269	2	123.410	2	117
IV	Sektor stambenih djelatnosti	36.399	1	46.709	1	128
	1.RJ Stambeni servis	22.858	0	23.417	0	102
	2.RJ Građevinski poslovi (ost.prih.)	13.541	0	23.292	0	172
V	Sektor Putevi i Javna rasvjeta	113.124	2	121.699	2	108
	1.RJ Putevi	6.400	0	12.415	0	194
	2.RJ Javna rasvjeta	106.724	2	109.284	2	102
VI	Prihodi od usluga "Pauk"-a	16.142	0	6.133	0	0
VII	Sektor Gradsko zelenilo	66.175	1	84.351	1	127
VIII	Pijaca mješovite robe	138.574	3	155.880	2	112
IX	Sektor Mehanizacija	2.091	0	6.240	0	0
X	Ostali prihodi	49.978	1	120.732	2	242
UKUPNO (I - X) :		4.091.387	75	5.339.098	80	130
Sredstva Budžeta i Eko fond		1.334.684	25	1.315.102	20	99
	1.Redovna sredstva Budžeta	1.006.473	19	1.007.988	15	100
	2.Donacije - subvencije SO Bar	294.211	0	307.114	5	104
	3.EKO fond	34.000	0		0	0
UKUPNO :		5.426.071	100	6.654.200	100	123

Prihodi od pružanja usluga pravnim i fizičkim licima u obračunskom periodu iznose 6.654.200€, od čega:

- prihodi od pružanja usluga 5.339.098€ ili 80% ukupnih prihoda i za 30% veći u odnosu na uporedni period
- sredstva Budžeta za redovne djelatnosti 1.007.988€ ili 15% ukupnih prihoda i na nivou su prethodne godine.

❖ Analiza prihoda po Radnim jedinicama

1. Komunalni sektor

1.1.RJ Čistoća

Red. br	Vrsta prihoda	2022.		Index	Po Programu-2023.		Index	
		Planirano	Ostvareno		Planirano	Ostvareno	7(6/5)	8(6/3)
	1.	2	3	4(3/2)	5	6	7(6/5)	8(6/3)
Prihod od usluga odvoza i deponovanja otpada								
1.	Stambeni fond	325.000	323.394	100	340.000	430.194	127	133
2.	Individualni fond	980.000	956.694	98	990.000	1.249.950	126	131
3.	Pravna lica	902.997	1.082.375	120	971.794	1.014.457	104	94
4.	Ostali prihodi	510.565	557.089	109	576.400	1.071.248	186	192
UKUPNO:		2.718.562	2.919.552	107	2.878.194	3.765.849	131	129
5.	Deponovanje otpada	277.273	263.207	-	281.818	451.539	160	172
UKUPNO:		2.995.835	3.182.759	106	3.160.012	4.217.388	133	133

Ostvareni prihodi po osnovu odvoza otpada su za 29% veći u odnosu na prethodnu godinu a 31% su veći u odnosu na planirane. Povećanje prihoda evidentno je kod svih korisnika analitički posmatrano izuzev kod pravnih lica koji su za 6% manji u odnosu na uporedni period.

Ostvareni prihodi po osnovu deponovanja otpada su za 72% veći u odnosu na prethodnu godinu a 60% su veći u odnosu na planirane.

- Red.br.4 - Ostali prihodi u iznosu od 1.095.596€ odnose se na odvoz (1.071.248€ ili 98%) i deponovanje otpada (24.348€ ili 2%) pravnim subjektima koji obavljaju sezonsku i stalnu djelatnost (hoteli, odmarališta, zakupci kupališta, privremeni objekti, privatni smještaj, trgovine, ugostiteljski objekti - terase i ostali) i za 94% su veći u odnosu 2022.godinu. (Nacionalni park Skadarsko jezero je u 2022.godini u iznosu od 4.908€ sadržan pod red.br.3).

R.br.	Pravni subjekti - odvoz otpada	2022.	2023.	Index
1	Plaže, hoteli, odmarališta	229.110	282.501	123
2	Privatni smještaj	67.110	176.424	263
3	Ostalo (štanovi, trgovine i ugostiteljski obj.-terase)	111.473	434.466	390
4	MD - održavanje	149.396	162.571	109
5	Nacionalni park Skadarsko jezero		15.286	
	Ukupno :	557.089	1.071.248	192
6	Deponovanje	8.676	24.348	281
	UKUPNO:	565.765	1.095.596	194

- Pregled planiranog i ostvarenog prihoda po osnovu deponovanja otpada

Red. br.	Deponovanje	2023.		Index
		planirano	ostvareno	
	1	2	3	4(3/2)
1.	Stambeni fond	61.818	100.213	162
2.	Individualni fond	180.000	288.793	160
3.	Pravna lica	30.000	38.185	127
4.	Ostali prihodi	10.000	24.348	243
	UKUPNO:	281.818	451.539	160

1.2. RJ Reciklaža

Prihodi	2022.		Index	Po Programu za 2023.		Index	
	Planirano	Ostvareno		Planirano	Ostvareno	7(6/5)	8(6/3)
1	2	3	4(3/2)	5	6	7(6/5)	8(6/3)
1. od prodaje selektivnog otpada	10.000	16.838	168	20.000	11.600	58	69
UKUPNO:	10.000	16.838	168	20.000	11.600	58	69

Kod RJ Reciklaža evidentan je pad ostvarenih prihoda za 42% i za 31% u odnosu na prethodnu godinu.

2. Sektor Javne usluge**2.1. RJ Tržnice**

Vrsta prihoda	2022.		Index	Po Programu -2023.		Index	
	Planirano	Ostvareno		Planirano	Ostvareno	7(6/5)	8(6/3)
1.	2	3	4(3/2)	5	6	7(6/5)	8(6/3)
1. Godišnja i mjesečna rezervacija tezgi -Zelena pijaca Bar	45.000	34.292	76	35.000	39.128	112	114
2. Godišnja rezervacija tezgi - Riblja pijaca	20.000	14.210	71	20.000	15.513	78	109
3. Godišnja rezervacija prostora - Kamionska pijaca Bar	10.400	7.800	75	8.000	7.800	98	100
4. Rezervacija tezgi Zelena pijaca Sutomore	5.000	7.025	141	8.000	9.917	124	141
5. Ostali prihodi	0	230	0	0	10.062	0	0
Ukupno:	80.400	63.557	79	71.000	82.420	116	130
6. Dnevna pijačna naknada - Zelena pijaca Bar	40.000	31.042	78	35.000	27.481	79	89
7. Dnevna pijačna naknada - Tržnica Stari Bar	3.000	2.233	74	3.000	1.103	37	49
8. Dnevna pijačna naknada - Tržnica Ostros	500	136	27	500	97	19	71
9. Dnevna pijačna naknada - Tržnica Virpazar	500	441	88	500	397	79	90
10. Dnevna pijačna naknada - Riblja pijaca	5.000	5.109	102	2.000	5.434	272	106
11. Dnevna pijačna naknada - Mliječni proizvodi	4.000	2.945	74	3.000	2.760	92	94
Ukupno:	53.000	41.906	79	44.000	37.272	85	89
UKUPNO:	133.400	105.463	79	115.000	119.692	104	113

RJ Tržnica je ostvarila prihod u iznosu od 119.692€ što je za 4% više ostvarenih i 19% više u odnosu na prethodnu godinu i to od:

- godišnje i mjesečne rezervacije – Zelena pijaca Bar (32% ukupnih prihoda) za
12% više ostvarenih i 14% više u odnosu na prethodni period
- godišnje rezervacije tezgi -Riblja pijaca (12% ukupnih prihoda) za
22% manje ostvarenih i 9% više u odnosu na prethodni period
- godišnje rezervacije prostora – Kamionska pijaca (6% ukupnih prihoda) za
2% manje ostvarenih i na nivou uporednog perioda
- rezervacije tezgi – Zelena pijaca Sutomore (8% ukupnih prihoda) za
24% više ostvarenih i 41% više u odnosu na prethodni period
- dnevne pijačne naknade -Zelena pijaca Bar (22% ukupnih prihoda) za
21% manje ostvarenih i 11% manje u odnosu na prethodni period
- dnevne pijačne naknade -Zelena pijaca Stari Bar
63% manje ostvarenih i 51% manje u odnosu na prethodni period
- dnevna pijačna naknade -Tržnica Ostros
81% manje ostvarenih i 29% manje u odnosu na prethodni period

- dnevna pijačna naknade -Tržnica Virpazar
21% manje ostvarenih i 10% manje u odnosu na prethodni period
- dnevna pijačna naknade -Riblja pijaca (4% ukupnih prihoda)
172% više ostvarenih i 6% više u odnosu na prethodni period
- dnevne pijačne naknade -Mliječni proizvodi (2% ukupnih prihoda) za
8% manje ostvarenih i 6% manje u odnosu na prethodni period.

Napomena: Zbog nedobijanja Saglasnosti od nadležnog sekretarijata Opštine za održavanje licitacije na Zelenoj pijaci u Baru i Sutomoru, Ribljoj pijaci i Pijaci mješovite robe u Sutomoru Društvo je bilo prinuđeno da vrši izdavanje tezgi na dnevnom nivou po dnevnoj tarifi.

2.2.RJ Pogrebne usluge

Vrsta prihoda	2022.		Index	Po Programu -2023.		Index	
	Planirano	Ostvareno		Planirano	Ostvareno		
1.	2	3	4(3/2)	5	6	7(6/5)	8(6/3)
1. Usluge prevoza pogrebnim vozilom	21.875	13.420	61	16.336	16.157	99	120
2. Usluge kapele	4.479	17.771	397	22.050	35.485	161	200
3. Usluge sahrana NN lica, i eshumacija	6.400	2.000	31	6.650	16.560	249	828
4. Ostale usluge	114.260	167.236	146	137.464	169.869	124	102
5. Održavanje groblja	31.374	32.004	102	31.860	44.631	140	139
6. Prih. od prodaje pogrebne opreme	70.000	26.144	37	40.640	42.562	105	163
UKUPNO prihod:	248.388	258.575	104	255.000	325.264	128	126

RJ Pogrebne usluge je ostvarila prihod u iznosu od 325.264€ što je za 28 više ostvarenih i 26% više u odnosu na prethodnu godinu.

Napomena: Red.br.4. - Ostale usluge obuhvataju prihode po osnovu prodaje grobnih mjesta, pripreme i organizacije sahrane, korišćenje pogrebnog frižidera, razne intervencije na grobnim mjestima i ostalo.

3. Sektor Javnog prevoza

3.1. RJ Autobuska stanica

Vrsta prihoda	2022.		Index	Po Programu – 2023.		Index	
	Planirano	Ostvareno		Planirano	Ostvareno		
1.	2	3	4(3/2)	5	6	7(6/5)	8(6/3)
1. Provizija od prodatih karata	12.000	22.415	187	25.000	30.776	123	137
2. Peronizacija	44.000	50.080	114	55.000	53.918	98	108
3. Stanične usluge	13.000	24.623	189	28.000	30.249	108	123
4. Ostale usluge	10.000	8.151	82	12.000	7.194	60	88
5. Zakup i ostalo	1.000	0	0	1.000	1.273	127	
UKUPNO:	80.000	105.269	132	121.000	123.410	102	117

RJ Autobuska stanica je ostvarila prihod u iznosu od 123.410€ što je za 2% više ostvarenih i 17% više u odnosu na prethodnu godinu i to od:

- provizije prodatih karata (25% ukupnih prihoda) za
23% više ostvarenih i 37% više u odnosu na prethodni period

Izveštaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023.godinu

- peronizacije (44% ukupnih prihoda) za
2% manje ostvarenih i 8% više u odnosu na prethodni period
- staničnih usluga (25% ukupnih prihoda) za
8% više ostvarenih i 23% više u odnosu na prethodni period
- ostalih usluga (5% ukupnih prihoda) za
40% manje ostvarenih i 12% manje u odnosu na prethodni period.

Najveći dio prihoda ostvaruje se u toku turističke sezone.

Prihod od ostalih usluga obuhvata : -parkiranje na pomoćnim peronima / ležarina,
-peronske karte,
-stanične usluge na povratne karte
(rezervacije na povratne karte, garderobu i druge usluge).

4. Sektor Putevi i Javna rasvjeta

Vrsta prihoda	2022.		Index	Po Programu -2023.		Index	
	Planirano	Ostvareno		Planirano	Ostvareno		
1.	2	3	4(3/2)	5	6	7(6/5)	8(6/3)
RJ Putevi							
1. Prihodi od usluga trećim licima	0	6.400	0	5.000	12.415	248	194
RJ Javna rasvjeta							
2. Prihodi od održavanja i investicionih radova	84.000	106.724	127	107.000	109.284	102	102
UKUPNO:	84.000	113.124	135	112.000	121.699	109	108

Prihodi Sektora Putevi i Javna rasvjeta iznose 121.699€ što je za 9% više ostvarenih prihoda i 8% više u odnosu na prethodnu godinu.

Analitika prihoda RJ Javne rasvjete

Vrsta prihoda	2022.	Po Programu -2023.		Index	
		Planirano	Ostvareno		
1.	2.	3.	4.	5. (4/3)	6.(4/2)
1. Materijal za održavanje JR	35.656	32.000	39.053	122	110
2. Investicioni radovi na JR	48.566	50.000	43.870	88	90
3. JP Morsko dobro-održavanje	19.199	25.000	21.694	87	113
4. JP NP Skadarsko jezero	3.303		4.667	0	141
UKUPNO:	106.724	107.000	109.284	102	102

RJ Javna rasvjeta je ostvarila prihode u iznosu od 109.284€ što je za 2% više ostvarenih i 2% više u odnosu na prethodnu godinu i to od:

- materijala za održavanje (36% ukupnih prihoda) za
22% više ostvarenih i 10% više u odnosu na prethodni period
- investicionih radova (40% ukupnih prihoda) za
12% manje ostvarenih i 10% manje u odnosu na prethodni period
- održavanja u zoni morskog dobra (20% ukupnih prihoda) za
13% manje ostvarenih i 13% više u odnosu na prethodni period
- JP NP Skadarsko jezero (4% ukupnih prihoda).

5. Sektor Stambenih djelatnosti

Vrsta prihoda	2022.		Index	Po Programu-2023.		Index	
	Planirano	Ostvareno		Planirano	Ostvareno		
1	2	3	4(3/2)	5	6	7(6/5)	8(6/3)
1.Prihodi od tekućeg i investicionog održav. stamb.zgrada	35.000	22.858	65	20.000	23.417	117	102
2.Pr.od ostalih usluga	10.000	13.541	135	10.000	23.292	233	172
UKUPNO:	45.000	36.399	81	30.000	46.709	156	128

Sektor Stambenih djelatnosti je ostvario prihode u iznosu od 46.709€ što je za 56% više ostvarenih i 28% više u odnosu na prethodnu godinu i to od:

- tekućeg i investicionog održavanja (50% ukupnih prihoda) za
17% više od ostvarenih i 2% više u odnosu na prethodni period
- ostalih usluga (50% ukupnih prihoda) za
133% više od ostvarenih i 72% više u odnosu na prethodni period.

6. " Pauk-služba "

Vrsta prihoda	2022.		Index	2023.		Index	
	Planirano	Ostvareno		Planirano	Ostvareno		
1	2	3	4	5	6	7(6/5)	8(6/3)
1. Ostvareni prihodi	0	16.142		20.000	6.133	31	38
UKUPNO:	0	16.142		20.000	6.133	31	38

U izvještajnom periodu ostvareni prihodi Pauk službe iznose 6.133€ a odnose se na naplaćenu naknadu za nepropisno parkirana vozila: na licu mjesta (3.331€), premještanje (2.430€) i čuvanje vozila (372€).

7. Sektor Gradsko zelenilo

Prihodi	2022.	Po Programu za 2023.		Index	
		Planirano	Ostvareno		
1	2	3	4	5(4/3)	6(4/2)
1.JP Morsko dobro-održavanje	57.865	70.000	64.772	93	112
2. Ostali prihodi	8.310	5.000	19.579	392	236
UKUPNO:	66.175	75.000	84.351	112	127

Sektor Gradsko zelenilo je ostvario prihode u iznosu od 84.351€ što je za 12% više ostvarenih i 27% više u odnosu na prethodnu godinu i to:

- održavanje u zoni morskog dobra (76% ukupnih prihoda) za
7% manje ostvarenih i 12% više u odnosu na prethodni period
- ostalih prihoda (24% ukupnih prihoda) za
292% više ostvarenih i 27% više u odnosu na prethodni period.

Ostali prihodi (19.579€) odnose se na usluge:

- tretiranje palmi 13.676€
- NP Skadarsko jezero 3.192€
- ostali prihodi 2.711€.

8. Pijaca mješovite robe

Vrsta prihoda	2022.		Index	Po Programu-2023.		Index	
	Planirano	Ostvareno		Planirano	Ostvareno	7(6/5)	8(6/3)
1.	2	3	4(3/2)	5	6	7(6/5)	8(6/3)
1. Rezervacija štandova							
pijaca mješovite robe - Bar	95.000	116.700	123	117.000	130.929	112	112
2. Rezervacija štandova							
pijaca mješovite robe - Sutomore	10.000	12.562	126	13.000	15.729	121	125
3. Ostalo (voda, struja)	6.000	9.312	155	10.000	9.222	92	99
UKUPNO prihod:	111.000	138.574	125	140.000	155.880	111	112

Pijaca mješovite robe je ostvarila prihod u iznosu od 155.880€ što je za 11% više ostvarenih i 12% više u odnosu na prethodnu godinu i to od:

- rezervacije štandova - Bar (83% ukupnih prihoda) za
12% više ostvarenih i 12% više u odnosu na prethodni period
- rezervacije štandova - Sutomore (10% ukupnih prihoda) za
21% više ostvarenih i 25% više u odnosu na prethodni period
- ostalih prihoda (7% ukupnih prihoda) za
8% manje ostvarenih i 1% manje u odnosu na prethodni period.

❖ **Prihodi u zoni morskog dobra** odnose se na :

Sektor - RJ	Ugovoreni iznos - 2022.		Prenijeta sredstva	Ugovoreni iznos - 2023.		Prenijeta sredstva
	bez PDV-a	sa PDV-om		bez PDV-a	sa PDV-om	
Održavanje čistoće	149.533	160.000	149.396	162.567	173.947	173.947
Održavanje zelenila	59.680	63.858	57.865	64.771	69.305	69.305
Održavanje javne rasvjete	17.473	21.142	19.199	21.693	26.249	26.248
UKUPNO:	226.686	245.000	226.460	249.031	269.500	269.500

Shodno Ugovoru o obavljanju poslova u zoni morskog dobra za 2023.godinu, broj 906 od 02.02.2023.godine, JP za upravljanje morskim dobrom Crne Gore iz svojih sredstava finansira komunalno održavanje zone morskog dobra na području opštine Bar saglasno usvojenom Planu korišćenja sredstava JP-ća na koje je Vlada Crne Gore dala saglasnost.

Na osnovu Programa rada za obavljanje poslova u zoni morskog dobra za 2023.godinu DOO Komunalne djelatnosti Bar je u obavezi da sprovede sve aktivnosti definisane istim prema usaglašenim ponudama, standardima i normativima koji važe za ove djelatnosti. Predmet ugovora je uređivanje međusobnih prava i obaveza između naručioca i izvršioca i da se u zoni morskog dobra obezbijedi ostvarivanje javnog interesa kada je u pitanju komunalno održavanje koje podrazumijeva održavanje čistoće, održavanje zelenih površina i održavanje javne rasvjete.

Ugovorena vrijednost usluga iznosi 269.500€ (sa uračunatim PDV-om).

Po konačnom obračunu ukupno je prenjeto 269.500€ (sa PDV-om).

Napomena: Sve usluge koje Društvo pruža obračunate su po važećem Cjenovniku (Cjenovnik komunalnih usluga broj 3840 od 25.04.2023.godine) i sadržane su u ostvarenim prihodima perioda.

6 – I – 1. SREDSTVA BUDŽETA**Pregled ostvarenih sredstava Budžeta u 2023.godini**

Red. br.	Djelatnost	Ostvarena sredstva Tekućeg Budžeta za 2022.god.	% učešća	Ostvarena sredstva Tekućeg Budžeta za 2023.god.	% učešća	Index
	1	2	3	4	5	6(4:2)
1-1	Komunalni sektor					
1-1.1	RJ Čistoća	442.057	33	439.253	33	99
	Održavanje čistoće i odvoz otpada sa javnih površina	442.057	33	439.253	33	99
1-1.2	RJ Ekološka sanitacija	38.318	3	38.318	3	100
	Čišćenje kanala	13.918	1	15.234	1	109
	Uništavanje komaraca	24.400	2	23.084	2	95
1-2	Sektor Zelenilo	308.412	23	317.757	24	103
	Redovno održavanje jav.zel.površ	294.393	22	303.738	23	103
	Tretiranje palmi	14.019		14.019	1	100
1-3	Sektor Putevi i Javna rasvjeta	217.686	16	212.660	16	98
	RJ Putevi	124.298	9	130.841	10	105
	RJ Javna rasvjeta	93.388	7	81.819	6	88
	Ukupno :	1.006.473	75	1.007.988	77	100
1-4	Donacije -subvencije SO Bar	294.211	22	307.114	23	104
	Eko fond	34.000	3	0	0	0
	UKUPNO :	1.334.684	100	1.315.102	100	99

Prenijeta sredstva u iznosu od 1.315.102€ odnose se na:

- Sredstva za djelatnosti koje se financiraju iz Budžeta iznos od 1.007.988€ i to:
 - o održavanja čistoće javnih površina iznos od 439.253€ (44% ukupnih sredstava)
 - o ekološka sanitacija /čišćenje kanala iznos od 15.234€ (2% ukupnih sredstava)
 - o “ ” /uništavanje komaraca iznos od 23.084€ (2% ukupnih sredstava)
 - o održavanje zelenila iznos od 303.738€ (30% ukupnih sredstava)
 - o tretiranje palmi iznos od 14.019€ (1% ukupnih sredstava)
 - o održavanja puteva iznos od 130.841€ (13% ukupnih sredstava)
 - o održavanja javne rasvjete iznos od 81.819€ (8% ukupnih sredstava).
- donacije – SO Bar iznos od 307.114€:
 1. Sporazum o transferu sredstava broj 587 od 25.01.2023./nabavka opreme - specijalna vozila (150.000€ - shodno MRS 20 prenijeto na prihode 40.385€ a na odložene prihode 109.615€)
 2. Sporazum o transferu sredstava broj 1050 od 08.02.2023./nabavka opreme - polupodzemni kontejneri (100.000€ - shodno MRS 20 prenijeto na prihode 26.538€ a na odložene prihode 73.462€)
 3. Sporazum o transferu sredstava broj 5802 od 09.06.2023./nabavka metalnih stubova za uličnu rasvjetu na magistralnom putu od Kufina do Vidikovca (180.283,35€ - realizovano)
 4. Sporazum o transferu sredstava broj 12294 od 22.11.2023./nabavka robe – dekorativna rasvjeta za uređenje grada povodom novogodišnjih praznika (24.200€ - realizovano)
 5. Sporazum o transferu sredstava broj 14217 od 29.12.2023./nabavka opreme- specijalna vozila i oprema (100.000€- nije realizovana nabavka – shodno MRS 20 prenijet na odložene prihode)

//MRS 20 – računovodstveno obuhvatanje državnih davanja i objelodanjivanje državne pomoći//

U skladu sa istim davanje se priznaje u Bilansu uspjeha u onom periodu u kojem su nastali rashodi povezani sa tim davanjem. Državna davanja povezana sa sredstvima koja se amortizuju priznaju se kao prihod u periodima i u srazmjeri u kojoj se obračunava amortizacija tih sredstava.//

6 – I – 2. Realizacija prihoda po izvorima finansiranja Društva

Sektor	RJ/Služba	Usluge	Sopstveni izvori - €	Sredstva Budžeta - €
KOMUNALNI SEKTOR	RJ Čistoća	Pružanje usluga odvoza i deponovanja otpada pravnim i fizičkim licima	4.217.388	439.253
		Čišćenje i metlanje javnih površina-ručno i mašinsko		241.545
		Pročišćavanje jav. površ.		118.446
		Pranje ulica		22.401
		Odvoz otpada sa javnih površina i deponovanje		56.861
	RJ Ekološka sanitacija	Čišćenje i sanacija kanala		15.234
		Suzbijanje komaraca		23.084
	RJ Reciklaža	Selektivno sakupljanje otpada(papir,karton,plastika)	11.600	
SEKTOR GRADSKO ZELENILO	RJ Zelenilo i RJ Rasadnik	Redovno održavanje javnih zelenih površina: uređenih i neuređenih	84.351	303.738
		Zaštita palmi i hem.tretiranje		14.019
SEKTOR PUTEVI I JAVNA RASVJETA	RJ Putevi	Košenje i krašćenje	12.415	130.841
	RJ Održavanje javne rasvjete	Održ. Javne rasvjete	109.284	81.819
		Održ. semafora		
		Održ. javnih časovnika		
SEKTOR JAVNE USLUGE	RJ Tržnica	Zelena pijaca : Bar, Stari Bar, Sutomore, Virpazar, Ostros Pijaca za mliječne proizvode Riblja pijaca Kamionska pijaca Pijaca mješovite robe	119.692 155.880	
		RJ Pogrebne usluge	Realiz.prodavn.pogr.opreme Usluge kapele Prevoz Održavanje grobalja	325.264
SEKTOR STAMBENIH DJELATNOSTI	RJ Građevinski poslovi	Usluge trećim licima	23.292	
	RJ Stambeni servis	Održavanje stambenih zgrada	23.417	
SEKTOR JAVNOG PREVOZA	RJ Autobuska stanica	Prodaja autobuskih karata Peronizacija Provizija Stanične usluge	123.410	
SEKTOR MEHANIZACIJA		Usluge trećim licima po radnim nalogima	12.373	
SEKTORI: EKONOMSKI, PRAVNIH I OPŠTIH POSLOVA I ZA RAZVOJ	<ul style="list-style-type: none"> - Pružanjem usluga svim sektorima i trećim licima i ostalo - Donacije SO Bar 		120.732	307.114

REKAPITULACIJA prihoda po izvorima finansiranja

Sektor	RJ / Služba	Sopstveni izvori - €	Sredstva Budžeta - €	Ukupno - €	Učešće	Učešće
1	2	3	4	5	6(3/5)	7(4/5)
KOMUNALNI SEKTOR	RJ Čistoća	4.217.388	439.253	4.656.641	91	9
	RJ Ekološka sanitacija		38.318	38.318	0	100
	RJ Reciklaža	11.600		11.600	100	0
SEKTOR GRADSKO ZELENILO	RJ Zelenilo i tretiranje palmi	84.351	317.757	402.108	21	79
SEKTOR PUTEVI I JAVNA RASVJETA	RJ Putevi	12.415	130.841	143.256	9	91
	RJ Održavanje javne rasvjete	109.284	81.819	191.103	57	43
Ukupno:		4.435.038	1.007.988	5.443.026	81	19
SEKTOR JAVNE USLUGE	RJ Tržnica i Pijaca mješ.robe	275.572		275.572	100	0
	RJ Pogrebne usluge	325.264		325.264	100	0
SEKTOR STAMBENIH DJELATNOSTI	RJ Građevinski poslovi	23.292		23.292	100	0
	RJ Stambeni servis	23.417		23.417	100	0
SEKTOR JAVNOG PREVOZA	RJ Autobuska stanica	123.410		123.410	100	0
SEKTOR MEHANIZACIJA	Treća lica	12.373		12.373	100	0
SEKTORI: EKONOMSKI, PRAVNIH I OPŠTIH POSLOVA I ZA RAZVOJ i donacije		120.732	307.114	427.846	28	72
UKUPNO :		5.339.098	1.315.102	6.654.200	80	20

Iz navedenog pregleda prihoda po izvorima finansiranja uočavamo da:

- Komunalni sektor
 - RJ Čistoća u strukturi ukupnih prihoda učestvuje 69%
 - sopstveni prihodi 91%, sredstva Budžeta 9%
- Sektor Gradsko zelenilo
 - u strukturi ukupnih prihoda učestvuje 6%
 - sopstveni prihodi 21%, sredstva Budžeta 79%
- Sektor Putevi i Javna rasvjeta
 - RJ Putevi u strukturi ukupnih prihoda učestvuje 2%
 - sredstva Budžeta 9% sredstva Budžeta 91%
 - RJ Javna rasvjeta u strukturi ukupnih prihoda učestvuje 2%
 - sopstveni prihodi 57%, sredstva Budžeta 43%

Prenijeta sredstva Budžeta za finansiranje redovnih djelatnosti iznose 1.007.988€ ili 15% ukupnih prihoda.

- Sektor Javne usluge
 - RJ Tržnice u strukturi ukupnih prihoda učestvuje 4%
 - RJ Pogrebne usluge u strukturi ukupnih prihoda učestvuje 4%

Ostale usluge i donacije u iznosu od 427.846€ u ukupnim prihodima učestvuju 6%, od čega sopstveni prihodi 28% a donacije 72%.

6 – II STRUKTURA RASHODA

Rashoda		Iznos 2022.	%	Iznos 2023.	%	Index
	1	2	3	4	5	6(4/2)
1	Troškovi poslovanja	1.561.311	29	1.994.626	32	128
	a) nabavna vrijednost prodate robe i troškovi materijala	712.391	13	1.012.973	16	142
	b) ostali troškovi poslovanja (rezervisanja i ostali posl. rashodi)	712.160	13	797.831	13	112
	c) amortizacija	136.760		183.822	3	134
2.	Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi	3.342.716	62	3.794.618	61	114
	a) neto troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi	2.602.409	49	2.936.426	47	113
	b) troškovi poreza i doprinosa	740.307	14	858.192	14	116
	1) troškovi poreza	74.710	1	108.109	2	145
	2) troškovi doprinosa za penzije	579.116	11	654.402	11	113
	3) troškovi doprinosa	86.481	2	95.681	2	111
3	Ostali rashodi iz poslovanja	449.388	8	432.060	7	96
4	Rashodi po osnovu kamatnih kursnih razlika i drugih efekata ugovorene	909	0	2.256	0	248
UKUPNO :		5.354.324	100	6.223.560	100	116

Ukupni troškovi obračunskog perioda su veći za 16% u odnosu na uporedni period.

U strukturi istih učestvuju:

- troškovi poslovanja učestvuju 32% i za 28% su veći u odnosu na uporedni period. Povećan obim poslova u toku turističke sezone uticao je na troškove poslovanja i obavezu da se obezbijede dodatna sredstva za nesmetano funkcionisanje.
- troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi učestvuju sa 61% i za 14% su veći u odnosu na uporedni period
- ostali rashodi iz poslovanja učestvuju sa 7% i za 4% su manji u odnosu na uporedni period.

Prezentirani podaci u datom pregledu su prikazani na način kako je to propisano Pravilnikom o sadržini i formi obrazaca finansijskih iskaza u Bilansu uspjeha – Iskaz o ukupnom rezultatu.

Analitički prikaz rashoda po vrstama

R.br.	Vrsta rashoda	2022.	% uć.	2023.	% uć.	Index
TROŠKOVI POSLOVANJA						
I	NABAVNA VRIJEDNOST	45.958	1	40.249	1	88
	TROŠKOVI MATERIJALA					
	1. Utrošena sirovina i materijal	250.928	5	521.087	8	208
	2. Utrošeni rezervni djelovi	26.269	1	37.707	1	144
	3. Utrošeni kancelarijski materijal	8.132	0	9.012	0	111
	4. Utrošeni ostali materijal	7.472	0	11.885	0	159
II	5. Utrošeno gorivo	295.618	6	302.526	5	102
	6. Utrošena električna energija	32.868	1	32.376	1	99
	7. Troškovi vode	12.306	0	11.166	0	91
	8. Utrošeno ulje i mazivo	9.271	0	10.915	0	118
	9. Troškovi autoguma	13.650	0	8.603	0	63
	10. Troškovi alata i inventara	9.919	0	27.447	0	277
	Ukupno materijalni troškovi (1 – 10):	666.433	13	972.724	16	146
	Ukupno (I + II) :	712.391	14	1.012.973	16	142
OSTALI TROŠKOVI POSLOVANJA (AMORTIZACIJA, REZERVISANJA I OSTALI POSLOVNI RASHODI)						
III	TROŠKOVI AMORTIZACIJE I REZERVISANJA	136.760	3	183.822	3	134
	OSTALI POSLOVNI RASHODI					
	1. Transportne usluge	2.114	0	3.041	0	144
	2. Troškovi PTT usluga	12.490	0	10.156	0	81
	3. Troškovi štampe i distribucije računa	45.819	1	42.486	1	93
	4. Usluge održavanja	63.052	1	51.050	1	81
	5. Troškovi zakupnine	23.860	0	40.405	1	169
IV	6. Troškovi reklama	8.630	0	8.378	0	97
	7. Troškovi održavanja čistoće-deponija	346.367	7	341.598	5	99
	8. Troškovi premija osiguranja	16.307	0	22.159	0	136
	9. Troškovi neproizvodnih usluga i tretiranje palmi	74.398	1	169.397	3	228
	10. Troškovi platnog prometa	15.659	0	17.912	0	114
	11. Usluge javnih izvršitelja	21.510	0	54.644	1	254
	12. Drugi troškovi poreza i prireza	21.639	0	16.397	0	76
	13. Nematerijalni troškovi (registracije vozila, oglasa)	60.315	1	20.208	0	34
	Ukupno (1 - 13) :	712.160	14	797.831	13	112
	Ukupno (III+ IV) :	848.920	17	981.653	16	116
TROŠKOVI ZARADA, NAKNADA I OSTALA LIČNA PRIMANJA						
	1. Troškovi neto zarada	2.602.409	53	2.936.426	47	113
V	2. Troškovi poreza	74.710	2	108.109	2	145
	3. Troškovi doprinosa za penzije	579.116	12	654.402	11	113
	4. Troškovi doprinosa i ostale naknade	86.481	2	95.681	2	111
	5. Troškovi poreza i doprinosa (2+3+4)	740.307	15	858.192	14	116
	Ukupno (1 - 5) :	3.342.716	67	3.794.618	61	114
OSTALI RASHODI						
	1. Rashodi po osnovu otpisa potraživanja	369.390	7	415.613	7	113
VI	2. Otpis zaliha	41	0	35	0	85
	3. Rashodi iz ranijih godina	43.514	1	8.462	0	19
	4. Kazne za privredne prestupe i prekršaje	1.060	0	464	0	44
	5. Rashodovanje i prodaja nematerijalnih ulaganja	35.383	1	7.486	0	21
	Ukupno (1 – 5) :	449.388	9	432.060	7	96
FINANSIJSKI RASHODI						
VII	1. Finansijski rashodi	909	0	2.256	0	248
	Ukupno :	909	0	2.256	0	248
UKUPNO TROŠKOVI:		5.354.324	100	6.223.560	100	116

Ukupna nabavna vrijednost prodate robe (pogrebne opreme) i troškovi materijala iznose 1.012.973€ i u ukupnim troškovima učestvuju 16% a za 42% su veći u odnosu na uporedni period:

- Nabavna vrijednost prodate robe iznosi 40.249€ i u ukupnim troškovima učestvuje 1% i za 12% je manja u odnosu na uporedni period
- Utrošena sirovina i materijal i troškovi materijala iznose 521.087€ i u ukupnim troškovima učestvuju 8% i za 108% je veća u odnosu na uporedni period (250.928€)
- Utrošeni rezervni djelovi iznose 37.707€ i u odnosu na uporedni period su veći za 44%
- Utrošeno gorivo iznosi 302.526€ i u ukupnim troškovima učestvuje 5% i u odnosu na uporedni period je veće za 2%
- Utrošena električna energija iznosi 32.376€ i u ukupnim troškovima učestvuje 1% i za 1% je manjau odnosu na uporedni period
- Troškovi vode iznose 11.166€ i u odnosu na uporedni period su manji za 9%
- Troškovi autoguma iznose 8.603€ i za 37% su manje u odnosu na uporedni period

Ostali troškovi poslovanja (amortizacija, rezervisanja i ostali poslovni rashodi) iznose 981.653€ i u ukupnim troškovima učestvuju 16% a za 16% su veći u odnosu na uporedni period:

- Troškovi amortizacije iznose 183.822€ i u ukupnim troškovima učestvuju 3% i u odnosu na uporedni period su veći za 34% na koje povećanje je uticala nabavka vozila i opreme
- Troškovi održavanja čistoće - deponija iznose 341.598€ i u ukupnim troškovima učestvuju 5% i u odnosu na uporedni period su manji za 1%
- Troškovi neproizvodnih usluga iznose 169.397€ (neproizvodne usluge -80.065€ i tretiranje palmi - 89.332€) i u ukupnim troškovima učestvuju 3% i u odnosu na uporedni period su veći za 128% (odnose se na troškove za deratizaciju, dezinfekciju, tretiranje palmi i ostali troškovi neproizvodnih usluga)
- Nematerijalni troškovi iznose 20.208€ i u odnosu na uporedni period su manji za 66% .

Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi iznose 3.794.618€ i u ukupnim troškovima učestvuju 61% a za 14% su veći u odnosu na uporedni period – rekapitulacija obračuna zarada po mjesecima data u nastavku

Ostali rashodi iz poslovanja iznose 432.060€ i u ukupnim troškovima učestvuju 7% a za 4% su manji u odnosu na uporedni period:

- Rashodi po osnovu otpisa potraživanja (čine 96% ostalih rashoda) iznose 415.613€ i u ukupnim troškovima učestvuju 7% a u odnosu na uporedni period su veći za 13% (potraživanja koja su zbog nemogućnosti naplate usled nelikvidnosti, finansijskim teškoćama dužnika shodno MRS indirektno otpisana i izvršeno je rezervisanje na teret rashoda što znači da su ista ostala u saldu a Društvo preuzima sve potrebne radnje da ih naplati).

▪ **II - 5 -Troškovi goriva**

Promjene cijena goriva i veći obim poslova u turističkoj sezoni sui male uticaj na troškove goriva.

Energent	Količina		Index	Iznos		Index
	2022.	2023.	3/2	2022.	2023.	6/5
1	2	3	4	5	6	7
D2	217.531	234.735	108	345.131	351.637	102
MB 98	7.519	6.817	91	11.361	10.772	95
Ukupno :	225.050	241.552	107	356.492	362.409	102

sa PDV-om.

Izveštaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023.godinu

Mjesec	2022.				2023.			
	EKO		MB		EKO		MB	
	Lit.	€	Lit.	€	Lit.	€	Lit.	€
januar	13.894,36	18.160,72	179,99	256,91	15.061,35	22.167,89	212,58	286,34
februar	13.114,08	18.382,94	390,06	589,28	16.291,74	23.956,08	427,04	633,41
mart	15.376,59	24.479,87	299,59	457,21	18.337,07	27.203,44	470,59	736,91
april	15.430,26	26.794,94	880,02	1.505,91	16.472,93	23.559,58	477,13	785,23
maj	17.751,08	29.274,23	1.100,16	1.778,99	19.948,24	27.022,88	918,95	1.406,80
jun	22.043,18	36.206,29	958,32	1.585,55	21.854,01	29.628,57	733,30	1.124,95
jul	24.730,99	41.907,59	780,82	1.299,21	24.813,26	36.614,30	721,95	1.251,92
avgust	27.396,60	41.541,89	663,84	932,38	26.476,20	42.328,65	519,69	842,63
septembar	20.123,96	31.370,87	539,33	691,54	23.015,62	36.273,20	877,56	1.449,09
oktobar	16.947,41	26.310,30	887,64	1.095,77	19.010,53	30.748,70	399,09	645,16
novembar	14.561,90	26.782,02	439,03	624,09	16.540,90	25.502,00	648,73	999,75
decembar	16.160,50	23.919,62	399,78	544,60	16.912,72	26.632,15	410,61	610,30
Ukupno:	217.530,91	345.131,28	7.518,58	11.361,44	234.734,57	351.637,44	6.817,22	10.772,49

sa PDV-om	2022.		2023.	
	EKO	MB	EKO	MB
Januar	1,28-1,34-1,27	1,45-1,42-1,44	1,42-1,47-1,49	1,30-1,34-1,40
Februar	1,42-1,39	1,54-1,50-1,58	1,53-1,48-1,41	1,45-1,58-1,52
Mart	1,45-1,74-1,58	1,58-1,62-1,74	1,44-1,48-1,58	1,55-1,57-1,56-1,60
April	1,75-1,72-1,76	1,70-1,71-1,73-1,74-1,75	1,41-1,43-1,44	1,56-1,58-1,60
Maj	1,57-1,76-1,62	1,64-1,55-1,73-1,59-1,77	1,33-1,34-1,41	1,49-1,58-1,61
Jun	1,78-1,57-1,58	1,73-1,65-1,64-1,68	1,34-1,35-1,37	1,52-1,53-1,49-1,56
Jul	1,63-1,55-1,58	1,35-1,45-1,39	1,37-1,39	1,37-1,52-1,54
Avgust	1,63-1,55-1,58	1,45-1,40-1,39	1,44-1,54-1,56	1,59-1,74-1,62
Septembar	1,48-1,56-1,58	1,26-1,35	1,55-1,58-1,65	1,65-1,66-1,78
Oktober	1,48-1,56-1,65	1,26-1,32	1,65-1,61-1,58	1,69-1,56-1,73
Novembar	1,55-1,64-1,65	1,34-1,46-1,30	1,58-1,48-1,55	1,54-1,51-1,53
Decembar	1,42-1,48-1,51	1,30-1,43-1,44	1,48-1,471,42	1,51-1,46

▪ **III -Troškovi amortizacije i rezervisanja**

Amortizacija nekretnina i opreme u računovodstvene svrhe iznosi 183.822€ ili 3% ukupnih rashoda. Obračunata je u skladu sa Zakonom o računovodstvu, Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS 16 i MRS 38) i Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama DOO Komunalne djelatnosti Bar.

Procijenjeni korisni vijek upotrebe pojedinih grupa nekretnina i opreme koji je služio za obračun amortizacije i primijenjene stope su sledeće:

Grupa sredstava	Procijenjeni korisni vijek - godina	Stopa amortizacije %	Stopa koja se priznaje u poreskom bilansu
Građevinski objekti	14 – 20	5 – 7	5
Teretna i putnička	3 – 10	10 -33	15 – 20
Mašine i oprema	2 – 7	14 – 15	20
Kancelarijski namještaj	2 – 6	16 – 50	15
Računari	3 – 5	20 – 33	30

Amortizacija obračunata u računovodstvene svrhe, iskazana u Bilansu uspjeha, razlikuje se od amortizacije iskazane u poreske svrhe. Obračun amortizacije u poreske svrhe vrši se u skladu sa čl.13 stav 6 Zakona o porezu na dobit pravnih lica (Sl.list RCG br. 80/04, i Sl.list CG br.40/08 I 86/09, 73/10, 40/11; 14/12; 61/13, 55/16), Zakon o izmjenama i dopunama zakona o porezu na dobit pravnih lica (Sl.list 146/21) i Pravilnika o razvrstavanju osnovnih sredstava po grupama i metodama za utvrđivanje amortizacije (Sl.list RCG br.28/2002;). Amortizacija građevinskih objekata za poreske svrhe obračunava se primjenom proporcionalnog metoda, a za sva ostala osnovna sredstva primjenom degresivnog metoda za čitav period, bez obzira na datum aktivacije.

▪ **IV - 7 -Troškovi održavanja čistoće - deponija**

Mjesec	2022.	2023.	Index
1.	2.	3	4 (3/2)
januar	12.618	14.479	115
februar	12.879	13.555	105
mart	14.967	18.379	123
april	17.255	17.783	103
maj	19.266	20.658	107
jun	21.603	25.781	119
jul	30.045	33.132	110
avgust	32.392	34.397	106
septembar	20.554	22.829	111
oktobar	29.170	19.325	66
novembar	17.138	16.548	97
decembar	15.650	16.067	103
UKUPNO:	243.537	252.933	104

Troškovi deponovanja otpada iskazani su u okviru grupe ostalih poslovnih rashoda - pozicija troškovi održavanja čistoće i veći su za 3% u odnosu na uporedni period. Od ukupnih troškova održavanja čistoće (341.598€) troškovi deponovanja na Sanitarnoj deponiji su 252.933€ a ostali troškovi u iznosu od 88.665€ odnose se na troškove odvoza kabastog otpada, čišćenje divljih deponija i ostalo.

▪ **V Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi**

Rekapitulacija obračuna zarada u periodu 01-12/2023.					
mjesec	br. radnika	bruto	neto	porez	prirezi
januar	319	215.877	180.154	2.389	310
februar	321	214.246	178.775	2.320	301
mart	322	218.449	182.832	2.443	318
april	323	217.654	181.417	2.586	336
maj	326	223.348	186.016	2.806	365
jun	325	227.316	188.763	3.442	447
jul	330	231.430	192.326	3.353	436
avgust	329	242.681	200.545	4.729	615
septembar	325	242.538	200.423	4.713	613
oktobar	330	222.062	184.883	2.826	367
novembar	333	226.827	188.850	2.893	376
decembar	334	241.343	199.397	4.692	610
UKUPNO:		2.723.771	2.264.381	39.192	5.094

Rekapitulacija obračuna zarada u periodu 01-12/2023.									
mjesec	dopr.zaposlenih		dopr.poslodavca		Fond rada	PKCG	SSS	Stam.fond	Pos.dopr.
	PIO/15%	Nez./0,5%	PIO/5,5%	Nez./0,5%	0,20%	0,27%	0,20%	0,70%	za inval.
januar	32.382	1.012	11.873	1.012	405	583	432	1.511	1.589
februar	32.137	1.016	11.784	1.016	407	578	428	1.499	1.589
mart	32.157	1.019	11.791	1.019	408	590	437	1.529	1.589
april	32.648	1.013	11.971	1.014	406	588	435	1.523	1.589
maj	33.502	1.028	12.284	1.027	412	603	447	1.563	1.589
jun	34.097	1.026	12.502	1.026	411	614	455	1.591	1.589
jul	34.714	1.040	12.729	1.040	416	625	463	1.620	1.766
avgust	36.402	1.028	13.347	1.028	412	656	485	1.699	1.589
septembar	36.381	1.043	13.340	1.043	418	656	485	1.698	1.589
oktobar	33.309	1.046	12.214	1.046	419	600	444	1.554	1.766
novembar	34.024	1.062	12.476	1.062	426	613	454	1.588	1.766
decembar	36.201	1.061	13.276	1.061	425	652	483	1.689	1.766
UKUPNO:	407.954	12.394	149.587	12.394	4.965	7.358	5.448	19.064	19.776

Dati pregled obuhvata rekapitulaciju obračunatih zarada po mjesecima iskazanu analitički u bruto, neto iznosu, porezima i doprinosima.

Troškovi zarada, naknada i ostala lična primanja u ukupnom iznosu od 3.794.618€ učestvuju u strukturi ukupnih troškova 61%, veći su za 14% u odnosu na 2022.godinu:

- 1- troškovi zarada - neto u iznosu od 2.936.426€ učestvuju u strukturi ukupnih troškova 47%, veći za 13% u odnosu na 2022.
- 2- troškovi poreza iznose 108.109€ u ukupnim troškovima učestvuju 2% i u odnosu na uporedni period su veći za 45%
- 3- troškovi doprinosa za penzije iznose 654.402€ u ukupnim troškovima učestvuju 11% i u odnosu na uporedni period su veći za 13%
- 4- troškovi doprinosa i ostale naknade iznose 95.681€ u ukupnim troškovima učestvuju 2% i u odnosu na uporedni period su veći za 11%.

▪ VI -Ostali rashodi iz poslovanja

U 2023.godini otpisana su potraživanja u iznosu od 415.613€ ili 7% ukupnih rashoda i za 13% su veća u odnosu na uporedni period. Otpis istih je izvršen u skladu sa MRS /MSFI na osnovu procjene naplativosti potraživanja koristeći indikatore (nelikvidnost pravnih i fizičkih lica, postupci stečaja ili likvidacija, blokada žiro računa, neusaglašenost potraživanja, nemogućnost utuženja dužnika u zakonskom roku i ostalo).

U skladu sa MRS 90 i članom 28 Pravilnika o računovodstvu i računovodstvenim politikama Društva knjigovodstvena vrijednost potraživanja radi se na:

- procijenjeni nenadoknadivi iznos direktno i
- korišćenje računa za ispravku vrijednosti.

Izvod iz člana 28 Pravilnika, indirektan otpis, odnosno ispravka vrijednosti, od kupaca na teret rashoda preko računa ispravke vrijednosti vrši se kod potraživanja od kupaca kod kojih je rok za naplatu preko 24 mjeseca.

“...Direktan otpis potraživanja od kupaca na teret rashoda perioda vrši se ukoliko je nenaplativost izvjesna i dokumentovana, Društvo nije uspjelo sudskim putem da izvrši njihovu naplatu a potraživanje je prethodno bilo uključeno u prihode Društva. Direktan otpis preko 36 mjeseci je obavezan”.

Ostali rashodi iz poslovanja u iznosu od 432.060€ odnose se na:

- indirektno otpisana potraživanja u iznosu od 415.613€
- rashode po osnovu rashodovanja zaliha i robe 35€
- rashode iz prethodnog izvještajnog perioda 8.462€
- kazne za privredne presteupe i prekršaje i naknade štete 464€
- rashodovanja i prodaje nematerijalnih ulaganja 7.486€.

Shodno navedenom, indirektno otpisana potraživanja izvještajnog perioda obuhvataju:

OPIS	IZNOS		UKUPNO
	Dokumentovani otpis potraživanja	Nedokumentovani otpis potraživanja	
Pravna lica	31.370	0	31.370
Štandovi, tezege, struja - ZP Sutomore		181	181
Fizička lica (POIS građani)	135.304	248.759	384.062
UKUPNO:	166.674	248.939	415.613

Indirektan otpis potraživanja izvršen je kao obaveza, shodno MRS, i ima za cilj rezervisanje sredstava na teret rashoda perioda, u slučaju da ista ne budu naplaćena. Ovaj metod otpisa podrazumijeva da se dužnici i dalje vode u Poslovnim knjigama, a obaveza Društva – povjerioca je da i nadalje preuzima sve potrebne radnje u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima da ista naplati.

- **VII - Finansijski rashodi** u iznosu od 2.256€, odnose se na kamate i ostale finansijske rashode.

6 – III FINANSIJSKI ISKAZI I ANALIZA BILANSNIH POZICIJA

Finansijski izvještaji daju informacije o finansijskom položaju, uspješnosti i promjenama koje su nastale u toku izvještajnog perioda.

Iskaz o finansijskoj poziciji (Bilans stanja) služi prvenstveno za dobijanje informacija o finansijskom položaju Društva, dok je Iskaz o ukupnom rezultatu (Bilans uspjeha) izvor informacija o uspješnosti poslovanja.

Član 5. Zakona o računovodstvu propisuje obavezu sastavljanja godišnjih finansijskih iskaza u skladu sa MRS i MSFI, a član 3. Zakona o računovodstvu definiše finansijske iskaze.

Pravilnik o sadržini, formi obrazaca finansijskih iskaza za privredna društva i druga pravna lica (iz 2020.godine i izmjene i dopune istog iz 2021.godine - izdvađa se na novoj poziciji (red.br.210a) – Amortizacija) i kontni okvir definiše Bilansne šeme koje se koriste u svrhu finansijskog izvještavanja.

Analiza prihoda po vrstama i organizacionim jedinicama, struktura rashoda sa analitičkim pregledom obrađena je u prethodnom poglavlju ovog izvještaja. U nastavku dajemo osvrt na analizu finansijskih iskaza prikazanih po grupama u obrascu Iskaz o ukupnom rezultatu – BU i Iskaz o finansijskoj poziciji -BS.

6 – III - 1. ISKAZ O REZULTATU /BILANS USPJEHA - BU

daje informaciju o uspješnosti poslovanja po pozicijama:

1. Prihodi od prodaje – neto prihod (grupa računa 60 i 61) – shodno MRS/MSFI „ neto prihod znači iznos koji proizilazi iz prodaje proizvoda, pružanja usluga nakon što se odbiju rabati pri prodaji i porez na dodatu vrijednost i ostali porezi koji su direktno povezani sa prihodom“.
2. Ostali prihodi iz poslovanja
 - a) Ostali prihodi iz redovnog poslovanja (grupa računa 64) obuhvataju se prihodi od premija, subvencija, dotacija i sl., i poslovne prihode po osnovu zakupnina, članarina
 - b) Finansijski prihodi (grupa računa 66)
 - c) Ostali prihodi iz poslovanja (grupe računa 67)
3. Troškovi poslovanja
Poslovni rashodi uključuju sve troškove direktno vezane za izvršenje osnovne djelatnosti i to:
 - a) Nabavnu vrijednost prodate robe i troškovi materijala (grupe računa 50 i 51)
 - b) Ostali troškovi poslovanja - rezervisanja i ostali poslovni rashodi (grupa računa 53,54-dio i 55)
 - c) Amortizacija (grupa računa 54)
4. Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi (grupa računa 52) - obuhvata troškove zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi koji se iskazuju kao troškovi po osnovu obračunatih zarada, naknade zarada i drugih primanja zaposlenih, kao i troškovi po osnovu obračunatih naknada po ugovorima sa fizičkim licima.
 - a) Neto troškovi zarada, naknada zarada i lični rashodi
 - b) Troškovi poreza i doprinosa
 1. troškovi poreza
 2. troškovi doprinosa za penzije
 3. troškovi doprinosa
5. Ostali rashodi iz poslovanja (grupa računa 57, 591)
I Poslovni rezultat (razlika poslovnih prihoda i poslovnih rashoda)
6. Ostali prihodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite

7. Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i dugih efekata ugovorene zaštite
 II Finansijski rezultat (9+10+11+12-13) je razlika finansijskih prihoda i finansijskih rashoda
 III Rezultat iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (I + II)
 V Rezultat prije oporezivanja (III + IV)
8. Poreski rashod perioda - odnosno poreski prihod u skladu sa MRS12, predstavlja zbir tekućeg i odloženog poreza. Sa aspekta računovodstvenog evidentiranja, poreski rashod odnosno prihod je značajan podatak jer se za iznos poreskog rashoda umanjuje računovodstvena dobit, dok se za iznos poreskog prihoda računovodstvena dobit uvećava.
9. Dobitak ili gubitak nakon oporezivanja
 IX Neto sveobuhvatni rezultat - razlika dobitka ili gubitka nakon oporezivanja i neto rezultata drugih stavki rezultata (povezanih sa kapitalom)

ISKAZ O REZULTATU /BILANS USPJEHA - BU

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena broj	Iznos	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
60 i 61	1. Prihodi od prodaje - neto prihod	201		6.226.354	5.042.941
630 i 631	2. Promjena vrijednosti zaliha gotovih proizvoda i nedovršene proizvodnje	202			4.941
62	3. Prihodi od aktiviranja učinaka i robe	203			
	4. Ostali prihodi iz poslovanja (205 do 207)	204		426.031	377.104
64 i 65	a) Ostali prihodi iz redovnog poslovanja	205		307.114	331.371
67, 691 i 692	b) Ostali prihodi iz poslovanja	206		118.917	45.733
68, sem 683 i 685	c) Prihodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja imovine	207			
	5. Troškovi poslovanja (209+210)	208		1.994.626	1.561.311
50 i 51	a) Nabavna vrijednost prodane robe i troškovi materijala	209		1.012.973	712.391
53, 55	b) Ostali troškovi poslovanja (amortizacija, rezervisanja i ostali poslovni rashodi)	210		797.831	712.160
54	c) Amortizacija	210a		183.822	136.760
	6. Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi (212+213)	211		3.794.618	3.342.716
52 (dio)	a) Neto troškovi zarada, naknada zarada i lični rashodi	212		2.936.426	2.602.409
	b) Troškovi poreza i doprinosa (214 do 216)	213		858.192	740.307
52 (dio)	1/ Troškovi poreza	214		108.109	74.710
52 (dio)	2/ Troškovi doprinosa za penzije	215		654.402	579.116
52 (dio)	3/ Troškovi doprinosa	216		95.681	86.481

	7. Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja imovine (osim finansijske) (218+219)	217			
580, 581, 582, 589 (dio)	a) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja stalne imovine (osim finansijske)	218			
584, 589 (dio)	b) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja obrtne imovine (osim finansijske)	219			
57, 591 i 592	8. Ostali rashodi iz poslovanja	220		432.060	449.388
	I. Poslovni rezultat (201+202+203+204-208-211-217-220)	221		431.081	71.571
	9. Prihodi po osnovu učešća u kapitalu (223 do 225)	222			
660 (dio)	a) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu zavisnih pravnih lica	223			
661 (dio)	b) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu ostalih povezanih pravnih lica	224			
669 (dio)	c) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu nepovezanih pravnih lica	225			
	10. Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova (kamate, kursne razlike i efekti ugovorene zaštite) (227 do 229)	226			
660 (dio)	a) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od matičnog i zavisnih pravnih lica	227			
661 (dio)	b) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od ostalih povezanih pravnih lica	228			
662 (dio), 663 (dio), 664 (dio), 669 (dio)	c) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od nepovezanih pravnih lica	229			
	11. Ostali prihodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite (231 do 233)	230		1.815	1.085
660 (dio)	a) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od matičnog i zavisnih pravnih lica	231			
661 (dio)	b) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od ostalih povezanih pravnih lica	232			
662 (dio), 663 (dio), 664 (dio), 669 (dio)	c) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od nepovezanih pravnih lica	233		1.815	1.085

	12. Vrijednosno usklađivanje kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtne imovine (235-236)	234			
683, 685	a) Prihodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtne imovine	235			
583, 585	b) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtne imovine	236			
	13. Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite (238 do 240)	237		2.256	909
560	a) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa matičnim i zavisnim pravnim licima	238			
561	b) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa drugim povezanim licima	239			
562, 563, 564, 569	c) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa nepovezanim licima	240		2.256	909
	II. Finansijski rezultat (222+226+230+234–237)	241		-441	176
	III. Rezultat iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (221+241)	242		430.640	71.747
690 – 590	IV. Neto rezultat poslovanja koje je obustavljeno	243			
	V. Rezultat prije oporezivanja (242+243)	244		430.640	71.747
	14. Poreski rashod perioda (246+247)	245		38.184	32.245
721	1. Tekući porez na dobit	246		21.129	19.845
722	2. Odloženi poreski rashodi ili prihodi perioda	247		17.055	12.400
	15. Dobitak ili gubitak nakon oporezivanja (244-245)	248		392.456	39.502
	VI. BRUTO REZULTAT DRUGIH STAVKI REZULTATA /POVEZANIH SA KAPITALOM/ (250 do 257)	249			
330	1. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu nekretnina, postrojenja, opreme, nematerijalnih ulaganja i bioloških sredstava	250			
331	2. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu preračuna finansijskih izvještaja inostranog poslovanja	251			

332	3. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu ulaganja u vlasničke instrumente kapitala	252			
333	4. Promjene aktuarskih dobitaka i gubitaka po osnovu planova definisanih naknada aktuarskih dobitaka (ili gubitaka) u vezi sa definisanim planovima penzionih naknada	253			
334	5. Promjene učešća u ostalom sveobuhvatnom rezultatu pridruženog društva	254			
335	6. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu instrumenata zaštite neto ulaganja u inostrano poslovanje	255			
336	7. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu hedžinga tokova gotovine	256			
337	8. Ostale promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka	257			
	VII. ODLOŽENI PORESKI RASHODI ILI PRIHODI PERIODA U VEZI SA DRUGIM STAVKAMA REZULTATA /POVEZANIM SA KAPITALOM/	258			
	VIII. NETO REZULTAT DRUGIH STAVKI REZULTATA /POVEZANIH SA KAPITALOM/ (249-258)	259			
	IX. NETO SVEOBUH VATNI REZULTAT (248-259)	260		392.456	39.502
	X. ZARADA PO AKCIJI	261			
	1. Osnovna zarada po akciji	262			
	2. Umanjena (razvodnjena) zarada po akciji	263			
	XI. NETO REZULTAT KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG PRAVNOG LICA	264			
	XII. NETO REZULTAT KOJI PRIPADA UČEŠĆIMA KOJI NE OBEZBEĐUJU KONTROLU	265			

Obrazac uskladen sa članom 4. Zakona o računovodstvu („Sl. list CG" broj 052/16) i DIREKTIVOM 2013/34/EU EVROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA

6 – III – 1.1. REZULTAT IZ POSLOVANJA

Od ukupnih prihoda izvještajnog perioda koji iznose 6.654.200€ (prihodi od prodaje usluga 6.226.354€, ostali prihodi iz poslovanja 426.031€ i finansijski prihodi 1.815€) **u cjelosti su pokriveni rashodi perioda u iznosu od 6.223.560€** (troškovi poslovanja u iznosu od 1.994.626€, troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi 3.794.618€, ostali rashodi iz poslovanja 432.060€ i finansijski rashodi 2.256€), **pri čemu je ostvaren rezultat prije oporezivanja u iznosu od 430.640€.**

Nakon obračuna poreskog rashoda perioda u iznosu od 38.184 (tekući porez na dobit 21.129€ i odloženi poreski rashodi 17.055€) ostvaren je dobitak (nakon oporezivanja) u iznosu od 392.456€.

6 – III – 2. ISKAZ O FINANSIJSKOJ POZICIJI – BILANS STANJA - BS

Sadržina pojedinih bilansnih pozicija u Iskazu o finansijskoj poziciji (Bilans stanja) data je prema sadržini grupa računa i računa određenih u Pravilniku o kontnom okviru i sadržini računa u kontnom okviru za pravna lica registrovana za obavljanje privredne djelatnosti i druga pravna lica. U propisanom obrascu iskazana su tri izvještaja o finansijskoj poziciji na

- a) kraju tekuće godine
- b) kraju prethodne godine – krajnje stanje i
- c) prethodna godina - početko stanje.

A K T I V A

A NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL

B STALNA IMOVINA – koju čine sledeće pozicije

I Nematerijalna ulaganja se računovodstveno iskazuju na ovoj poziciji u skladu sa MRS 38 i MSFI 3

II Nekretnine postrojenja i oprema koja su u funkciji obavljanja djelatnosti računovodstveno se iskazuju u skladu sa MRS 16 a shodno paragrafu 6 MRS 16 su materijalne stavke koje se

- a) drže za korišćenje u proizvodnji proizvoda ili isporuci roba ili usluga,
- b) za koje se očekuje da će se koristiti duže od jednog obračunskog perioda,
- c) nekretnine i oprema se iskazuju po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za kumuliranu ispravku vrijednosti,
- d) nabavke opreme se evidentiraju po nabavnoj vrijednosti koju čini fakturna vrijednost nabavljenih sredstava uvećana za sve troškove nastale do njihovog stavljanja u upotrebu
- e) pozitivna razlika nastala prilikom prodaje osnovnih sredstava knjiži se u korist ostalih prihoda. Neotpisana vrijednost otuđenih i rashodovanih osnovnih sredstava se naknađuje na teret vanrednih odnosno ostalih rashoda.

III Dugoročni finansijski plasmani i dugoročna potraživanja predstavljaju plasmane koji će se realizovati u periodu dužem od godinu dana, odnosno koja nisu pribavljena sa namjerom da se prodaju u bliskoj budućnosti. U izvještajnom periodu nalaze se na poziciji učešća u kapitalu kod pravnih lica – 1.920 akcija kod NLB banke AD Podgorica.

C ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA

Obuhvata stanje odloženih poreskih sredstava (MRS 12 – Porez na dobitak).

Odložene poreske obaveze (odložena poreska sredstva) predstavljaju poreske efekte koji nastaju usled različitog načina utvrđivanja računovodstvene i oporezive dobiti. Odloženi porez utvrđuje se primjenom važeće ili očekivane poreske stope na oporezive privremene razlike.

D OBRTNA SREDSTVA

Predstavljaju zbir sledećih grupa:

I Zalihe (zalihe materijala, gotovi proizvodi i roba i dati avansi)

II Kratkoročna potraživanja (potraživanja od kupaca i ostala potraživanja)

Potraživanja za izvršene komunalne usluge iskazuju se po fakturiranoj vrijednosti. Ispravka vrijednosti i otpis potraživanja od fizičkih i pravnih lica vrši se na osnovu zastarjelosti potraživanja, pokušaja naplate utuženjem kao i procjenom naplativosti ovih potraživanja na teret rashoda perioda.

IV Gotovina na računima i u blagajni Gotovina i gotovinski ekvivalenti se iskazuju po nominalnoj vrijednosti. Za potrebe sastavljanja Bilansa novčanih tokova gotovinu čine gotovina u blagajni, novčana sredstva na računu depoziti kod banaka i ostalo.

E AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA

F UKUPNA AKTIVA

P A S I V A

A KAPITAL

I Osnovni kapital

IV Rezerve

1. Zakonske rezerve
2. Statutarne rezerve
3. Negativne revalorizacione rezerve i nerealizovani gubici po osnovu finansijskih sredstava

VI Neraspoređeni dobitak ili gubitak

1. Neraspoređeni dobitak ranijih godina
2. Neraspoređeni dobitak tekuće godine
3. Gubitak ranijih godina
4. Gubitak tekuće godine

B DUGOROČNA REZERVISANJA I DUGOROČNE OBAVEZE

I Dugoročna rezervisanja se vode u skladu sa MRS 37, MRS 11 i MRS 19

II Dugoročne obaveze se vode u skladu sa MRS 32 i MRS 39

D DUGOROČNI ODLOŽENI PRIHODI I PRIMLJENE DONACIJE obuhvataju dugoročne odložene prihode i primljene donacije priznate u skladu sa MRS 20 (državno davanje)

E KRATKOROČNA REZERVISANJA I KRATKOROČNE OBAVEZE obuhvataju

1. obaveze po osnovu kredita
2. primljene avanse
3. obaveze prema dobavljačima
4. ostale obaveze iz poslovanja (obaveze Opštine prema Možuri DOO, ostale kratkoročne obaveze, obaveze po osnovu PDV-a, obaveze po osnovu poreza na dobit).

Oporeziva dobit se utvrđuje na osnovu dobiti Društva iskazane u Bilansu uspjeha uz usklađivanje prihoda i rashoda po odredbama Zakona o porezu na dobit pravnih lica (čl. 8 i 9 za usklađivanje prihoda i čl.10-20 za usklađivanje rashoda).

Shodno Zakonu o porezu na dobit pravnih lica (Sl.list CG broj 55/16,146/21 i 152/22) član 28 definiše:

(1) Stope poreza na dobit pravnih lica su progresivne.

(2) Stope poreza na iznos oporezive dobiti iznose:

1) do 100.000,00 eura 9%;

2) od 100.000,01 eura do 1.500.000,00 eura: 9.000,00 eura +12% na iznos preko 100.000,01 eura;

G UKUPNA PASIVA

ISKAZ O FINANSIJSKOJ POZICIJI /BILANS STANJA

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena broj	Iznosi		
				Tekuća godina	Prethodna godina	
					Kranje stanje 31.12. 2022.	Početno stanje 01.01.2022.
1	2	3	4	5	6	7
	AKTIVA					
00	A. NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL	001				
	B. STALNA IMOVINA (003+008+016)	002		2.047.209	1.592.347	1.401.579
01	I NEMATERIJALNA ULAGANJA (004 do 007)	003		29.930	34.268	38.606
010	1. Ulaganja u razvoj	004				
011 i 014	2. Koncesije, patenti, licence i slična prava i ostala nematerijalna ulaganja	005		29.930	34.268	38606
012	3. Goodwill	006				
016 i 015	4. Avansi za nematerijalna ulaganja i nematerijalna ulaganja u pripremi	007				
	II NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA I BIOLOŠKA SREDSTVA (009+010+011+015)	008		2.011.519	1.552.319	1.437.310
020 i 022	1. Zemljište i objekti	009		623.087	623.780	665.492
023, 027 (dio)	2. Postrojenja i oprema	010		1.388.432	928.539	771.818
	3. Ostala ugrađena oprema, alati i oprema (012+013+014)	011				
024	3.1. Investicione nekretnine	012				
021 i 025	3.2. Biološka sredstva	013				
026 i 029	3.3. Ostala nepomenuta materijalna stalna sredstva	014				
028 i 027	4. Avansi za nekretnine, postrojenja, opremu i biološka sredstva i nekretnine, postrojenja, oprema i biološka sredstva u pripremi	015				
	III DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI I DUGOROČNA POTRAŽIVANJA (017 do 023)	016		5.760	5.760	5.760
030, 039(dio)	1. Učešća u kapitalu zavisnih pravnih lica	017				
033(dio), 039(dio)	2. Dugoročni krediti matičnom i zavisnim pravnim licima	018				
031(dio), 032(dio), 039(dio)	3. Učešća u kapitalu kod pravnih lica (sem zavisnih pravnih lica)	019		5.760	5.760	5.760
033(dio), 039(dio)	4. Dugoročni krediti pravnim licima kod kojih postoji učešće u kapitalu (sem zavisnih prav. lica)	020				
031(dio), 032(dio)	5. Učešća u kapitalu koja se vrednuju metodom učešća	021				
032(dio), 034, 035, 036, 039(dio)	6. Dugoročna finansijska ulaganja (dati krediti i hartije od vrednosti)	022				
038, 039(dio)	7. Ostali dugoročni finansijski plasmani i potraživanja	023				
288	C. ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA	024		3.996	21.050	33.451
	D. OBRтна SREDSTVA (026+031+039+043+044)	025		3.895.380	3.477.315	3.467.453

Izveštaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023.godinu

	I. ZALIHE (027 do 030)	026		90.063	186.662	75.347
10	1. Zalihe materijala (materijal za izradu, rezervni delovi, sitan inventar i auto gume)	027		31.061	32.082	26.869
11	2. Nedovršena proizvodnja	028				
12 i 13	3. Gotovi proizvodi i roba	029		52.784	48.841	45.463
15	4. Dati avansi	030		6.218	105.739	3.015
	II. KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA (032 do 035)	031		3.134.557	2.691.202	2.811.014
202, 203, 209(dio)	1. Potraživanja od kupaca	032		3.134.557	2.690.752	2.810.474
200, 209(dio)	2. Potraživanja od matičnog i zavisnih pravnih lica	033				
201, 209(dio)	3. Potraživanja od ostalih povezanih lica	034				
	4. Ostala potraživanja (036+037+038)	035			450	540
223	4.1. Potraživanja za više plaćen porez na dobit	036				
27	4.2. Potraživanja po osnovu poreza na dodatu vrijednost	037				
21, 22, osim 223	4.3. Ostala nepomenuta potraživanja	038			450	540
	III. KRATKOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI (040 do 042)	039				
236(dio)	1. Učešće u kapitalu zavisnih pravnih lica namenjeno trgovanju	040				
237	2. Otkupljene sopstvene akcije i otkupljeni sopstveni udeli	041				
23 osim 236(dio) i osim 237	3. Ostali kratkoročni finansijski plasmani	042				
24	IV. GOTOVINA NA RAČUNIMA I U BLAGAJNI	043		670.760	599.451	581.092
04	V. STALNA SREDSTVA NAMJENJENA PRODAJI I SREDSTVA POSLOVANJA KOJE JE OBUSTAVLJENO	044				
28 osim 288	E. AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	045			22.368	
	F. UKUPNA AKTIVA (001+002+024+025+045)	046		5.946.585	5.113.080	4.982.580
	PASIVA					
	A. KAPITAL (102+103+104+105+111+116)	101		2.117.558	1.873.779	1.822.125
30	I. OSNOVNI KAPITAL	102		1.541.508	1.541.508	1.541.508
31	II. NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL	103				
320	III. EMISIONA PREMIJA	104				
	IV. REZERVE (106+107+108+109-110)	105		-255.682	-107.005	-119.157
321	1. Zakonske rezerve	106		11.554	11.554	11.554
322(dio)	2. Statutarne rezerve	107		41.591	41.591	41.591
322(dio)	3. Druge rezerve	108				
330 i potr. saldo rač. 331, 332, 333, 334, 335 i 336	4. Pozitivne revalorizacione rezerve i nerealizovani dobiti po osnovu finansijskih sredstava i drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata	109				

Izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023.godinu

dugov. saldo rač. 331, 332, 333, 334, 335 i 336	5. Negativne revalorizacione rezerve i nerealizovani gubici po osnovu finansijskih sredstava i drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata	110		308.827	160.150	172.302
	VI. NERASPOREDJENI DOBITAK ILI GUBITAK (112+113-114-115)	111		831.732	439.276	399.774
340	1. Neraspoređeni dobitak ranijih godina	112		917.230	877.728	871.826
341	2. Neraspoređeni dobitak tekuće godine	113		392.456	39.502	5.902
350	3. Gubitak ranijih godina	114		477.954	477.954	477.954
351	4. Gubitak tekuće godine	115				
	VIII. UČEŠĆE KOJE NE OBEZBJEĐUJE KONTROLU	116				
	B. DUGOROČNA REZERVISANJA I DUGOROČNE OBAVEZE (118+122)	117		303.904	155.227	202.689
	I. DUGOROČNA REZERVISANJA (119 do 121)	118		303.904	155.227	167.379
404(dio)	1. Rezervisanja za naknade i druge beneficije zaposlenih	119		303.904	155.227	167379
400(dio)	2. Rezervisanja za troškove u garantnom roku	120				
40, sem 400 i 404	3. Ostala dugoročna rezervisanja	121				
41	II. DUGOROČNE OBAVEZE (123+124)	122				35.310
414, 415	1. Dugoročni krediti	123				35.310
41 bez 414, 415	2. Ostale dugoročne obaveze	124				
498	C. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE	125				
495(dio)	D. DUGOROČNI ODLOŽENI PRIHODI I PRIMLJENE DONACIJE	126		510.512	263.142	299.450
	E. KRATKOROČNA REZERVISANJA I KRATKOROČNE OBAVEZE (128+129)	127		2.988.187	2.820.933	2.658.316
467	I KRATKOROČNA REZERVISANJA	128				
	II KRATKOROČNE OBAVEZE 130 do 137)	129		2.988.187	2.820.933	2.658.316
422(dio), 423(dio), 424(dio), 425(dio), 426 i 429(dio)	1. Obaveze po osnovu kredita i zajmova od lica koja nisu kreditne institucije	130		264.822	264.822	241.167
422(dio), 423(dio), 424(dio), 425(dio) i 429(dio)	2. Obaveze po osnovu kredita od kreditnih institucija	131				
430	3. Primljeni avansi, depoziti i kaucije	132		8.978	5.898	6.896
433 i 434	4. Obaveze prema dobavljačima	133		1.822.767	1.590.583	1.320.938
439(dio)	5. Obaveze po menicama	134				
420 i 431	6. Obaveze prema matičnom i zavisnim pravnim licima	135				
421 i 432	7. Obaveze prema ostalim povezanim licima	136				
	8. Ostale obaveze iz poslovanja i ostale kratkoročne obaveze (138 do 142)	137		891.620	959.630	1.089.315
439(dio)	8.1. Ostale obaveze iz poslovanja	138				
45 i 46	8.2. Ostale kratkoročne obaveze	139		711.343	791.005	1.013.347

Izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023.godinu

47,48 osim 481	8.3. Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrijednost i ostalih javnih prihoda	140		159.148	148.779	967
481	8.4. Obaveze po osnovu poreza na dobit	141		21.129	19.845	75.001
427	8.5. Obaveze po osnovu sredstava namjenjenih prodaji i sredstava poslovanja koje je obustavljeno	142				
490, 491, 494, 495(dio), 496, 497 i 499	F. PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	143		26.424		
	G. UKUPNA PASIVA (101+117+125+126+127+143)	144		5.946.585	5.113.080	4.982.580

Obrazac uskladen sa članom 4. Zakona o računovodstvu („Sl. list CG" broj 052/16) i DIREKTIVOM 2013/34/EU EVROPSKOG PARLAMENTA I VIJECA

Analiza iskaza o finansijskoj poziciji – BS

Vrijednost ukupne aktive - pasive Društva, na dan 31.12.2023.godine iznosi 5.946.585€ i za 16% je veća u odnosu na prethodnu godinu.

Aktivnu Bilansa stanja čini

- **Stalna imovina** u iznosu od 2.047.209€ ili 34% ukupne aktive i za 287% je veća u odnosu na uporedni period.

		2022.	% uč.	2023.	% uč.	Index
1	Nematerijalna ulaganja	34.268	2	29.930	1	0
2	Zemljište	497.580	31	497.579	24	100
3	Građevinski objekti :					
	nabavna vrijednost	608.901		608.901		
	ispravka vrijednosti	482.701		483.394		
	sadašnja vrijednost	126.200	8	125.508	6	99
4	Oprema :					
	nabavna vrijednost	3.804.885		4.298.560		
	ispravka vrijednosti	2.876.346		2.910.128		
	sadašnja vrijednost	928.539	58	1.388.432	68	150
5	Učešće u kapitalu kod pravnih lica	5.760	0	5.760	0	
	UKUPNO stalna imovina:	1.592.347	100	2.047.209	100	129

Nematerijalna ulaganja iznose 29.930€.

Na poziciji nekretnine postrojenja i oprema shodno MRS 16 iskazano je knjigovodstveno stanje imovine (zemljišta, građevinski objekti, postrojenja i oprema) koja se koristi za obavljanje djelatnosti Društva.

Nekretnine i oprema iskazani su po nabavnoj vrijednosti (vrijednost po fakturi dobavljača uključujući i carine, poreze koji se ne mogu refundirati i sve druge troškove).

- Sadašnja vrijednost stalne imovine je veća u odnosu na uporedni period za 28%.
- Stopa otpisa iznosi za građevinske objekte 79%, a za postrojenja i opremu 67%.

Dugoročni finansijski plasmani u iznosu od 5.760€ odnose se na akcije koje Društvo posjeduje kod NLB Montenegro banke.

- **Odložena poreska sredstva** u iznosu od 3.996€ i za 72% su manja u odnosu na uporedni period i odnose se na odložena poreska sredstva po godišnjem obračunu koja su rezultat razlike knjigovodstvene sadašnje vrijednosti na dan 31.12.2023.godine, neotpisane vrijednosti na kraju godine i obračunate stope poreza 9%.

Izveštaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023.godinu

- **Obrtna sredstva** u iznosu od 3.895.380€ ili 65% ukupne aktive i za 12% su veća u odnosu na uporedni period. U strukturu obrtnih sredstava potraživanja od kupaca (3.134.557€) učestvuju 52%.

Obrtna sredstva	2022.	% učešća	2023.	% učešća	index
1	2	3	4	5	6 (4/2)
1. Zalihe	186.662	5	90.063	2	48
2. Potraživanja od kupaca	2.690.752	77	3.134.557	80	116
3. Ostala potraživanja	450	0		0	0
4. Gotovinski ekvivalenti i gotovina	599.451	17	670.760	17	112
Obrtna imovina:	3.477.315	100	3.895.380	100	112

- 1.Zalihe se vrednuju u skladu sa MRS 2 i za 52% su manje u odnosu na prethodni period:

Zalihe	2022.	2023.	index
1. Materijal	18.486	15.485	84
2. Rezervni dijelovi	7.048	9.654	137
3. Alat i inventar	89.049	91.912	103
4. Ispravka vrijednosti zaliha materijala	-82.501	-85.991	104
5. Gotovi proizvodi (biljke u rasadniku)	33.851	33.004	97
6. Roba u prodavnici	23.777	32.266	136
7. Ukalkulisani PDV i razlika u cijeni robe u prometu na malo	-8.787	-12.486	142
8. Dati avansi	105.739	6.218	6
UKUPNO:	186.662	90.062	48

- 2.Kratkoročna potraživanja su za 16% veća u odnosu na prethodni period:

Kratkoročna potraživanja	2022.	2023.	index
1. Pravna lica	923.099	1.028.661	111
2. Fizička lica	1.767.653	2.105.897	119
UKUPNO:	2.690.752	3.134.558	116

- 4.Gotovinski ekvivalenti i gotovina :

Kratkoročna potraživanja	2022.	2023.	index
1. Sredstva na žiro računu	599.451	670.760	112

Pasivu Bilansa u iznosu od 5.946.585€ obuhvata

Kapital i rezerve	2022.	2023.	% uk pasive	index
1.Osnovni kapital	1.511.508	1.541.508	32	102
2.Rezerve (zakonske i statutarne)	-107.005	-255.682	-5	238,9
3.Neraspoređeni dobitak ili gubitak	439.276	831.732	17	189
UKUPNO :	1.843.779	2.117.558	45	115

Dugoročne obaveze	2022.	2023.	% uk pasive	index
1.Dugoročne obaveze i rezervisanja	155.227	303.904	6	196
UKUPNO :	155.227	303.904	6	196

- Dugoročni odloženi prihodi i primljene donacije 510.512€ (263.142€ - 2022.god.)
- Kratkoročne obaveze 2.988.107€ (2.820.932€ - 2022.god.).

6 – III – 2.1. ANALIZA OBAVEZA

Red. br.	Obaveze	Obaveze na dan 31.12.2022.	Obaveze na dan 31.12.2023.	Index
1	2	3	4	5(4/3)
1	Obaveze po anuitetima dugoročnih kredita – Ministarstvo finansija	264.822	264.822	100
2	Primljeni avansi	5.898	8.978	152
3	Dobavljači + dati avansi	657.405	873.381	133
4	Možura DOO	933.178	949.387	102
5	Obaveze za neto zarade	341.581	371.080	109
6	Porez na zarade	0	6.496	
7	Doprinosi PIO - teret zaposlenog	24.744	36.201	146
8	Doprinosi za nezaposlene - teret zaposlenog	771	1.061	138
9	Doprinosi PIO - teret poslodavca	9.054	13.276	147
10	Dopr. za nezaposlene - teret poslodavca	771	1.061	138
11	Obav.prema fiz.lic.-naknade po ugovorima	650		
12	Fond rada	0	425	
13	Reprogram poreza i doprinosa iz 2020.	41.548		
14	Reprogam poreskog duga iz 2021.	380.647	304.517	80
15	Doprinosi PKCG	592	652	110
16	SSCG – Fond za rekreaciju	438	483	110
17	Stambeni fond za zaposlene	1.534	1.689	110
18	Poseban dopr.za prof.reh. lica sa invalidit.	1.428	1.766	124
19	Obaveze za PDV	10.236	18.861	184
20	Porez na dobit	19.845	21.129	106
21	Obaveze za porez na PDV po Popisu	7.544	306	4
22	Porez – ostala lična primanja	6.693	9.749	146
23	Priraz poreza na zarade	1.225	2.112	172
24	Priraz poreza na zarade – SO	114.508	114.508	100
25	Ostale obaveze za PIO i Zdravstvo	8.573	13.611	159
26	Obaveze por.i dopr.-uplata penzioneri	-16.593	-52.694	318
27	Obaveze prema članovima Odbora direktora		1.575	
	Ukupno (1-28):	2.817.092	2.964.432	105
29	Odloženi prihod		26.424	
30	Primljene donacije	263.142	510.512	194
31	Dug.rezervis. za otpremnine i jubilarne nagrade	155.227	303.904	196
32	Obaveze prema zaposl.za jubilarne nagrade i zimnica	3.840	23.754	0
	UKUPNO :	3.239.301	3.829.026	118

- Red.br. 1 - pregled analiza obaveza –

U strukturi ukupnih obaveza **dugoročne obaveze** iznose 264.822€ ili 6% ukupnih obaveza, a odnose se na:

DUGOROČNI KREDITI U ZEMLJI - Ministarstvo finansija	
Obaveze po anuitetima dugoročnih finansijskih kredita dospjeli 31.12.2023.g.	264.822,00
Ukupno:	264.822,00

DOO Komunalne djelatnosti Bar je zaključilo Ugovor o prenosu prava i obaveza za tri vozila broj 3794 od 23.07.2012.godine sa Vladom Crne Gore – Ministarstvom finansija, Ministarstvom uređenja prostora i zaštite životne sredine, JP Regionalni vodovod Crnogorsko primorje sa sjedištem u Budvi i Opštinom Bar u iznosu od 353.095€ sa otplatom u 20 polugodišnjih rata (17.654,75€) počev od 01.03.2014. zaključno sa 01.09.2023. god.

- Društvo je u 2022.godini izvršilo uplatu iznosa od 11.654,00€ na ime anuitetnih obaveza po dugoročnom kreditu. Na dan 31.12.2023. godine, ukupne dospjele obaveze iznose 264.822€.
- Društvo je 28.09.2022.godine uputilo zahtjev broj 8721 Ministarstvu finansija za reprogram u cilju lakšeg, bržeg i urednijeg servisiranja obaveza. Odgovor o prihvatanju ili odbijanju zahtjeva za reprogram kredita nismo dobili.

- Red.br. 3. I 4. - pregled analiza obaveza –

Obaveze prema **dobavljačima** iznose 873.381€ ili 22% ukupnih obaveza (od čega je u januaru i februaru 2024.godine uplaćeno 242.420€ ili 27%)

Obaveze prema Možura doo iznose 949.387€ ili 52% obaveza prema dobavljačima.

- o DOO Komunalne Djelatnosti Bar zaključilo je Protokol o regulisanju i dinamici izmirenja obaveza broj 490 od 27.01.2020.godine sa “Možurum” Doo Bar, na ukupan iznos duga od 582.348,12€ za otplatu duga u 60 jednakih mjesečnih rata, od po 9.705,80€, počev od 01.06.2020. godine.

Do 31.12.2023.godine, dospjelo je i izmireno ukupno 43 (četrdesetri) mjesečne rate, u iznosu od 417.349,40€, sa dospjećem:

- 2020. godina – 7 (sedam) rata u iznosu od 67.940,60€
- 2021.godina - 12 (dvanaest) rata u iznosu od 116.469,60€
- 2022.godina -12 (dvanaest) rata u iznosu od 116.469,60€
- 2023-godina -12 (dvanaest) rata u iznosu od 116.469,60€.

Po protokolu nije dospjelo 17 rata u ukupnom iznosu 164.998,60€.

- Red.br.5 do i sa 27 - pregled analiza obaveza

Red.br.5. OBAVEZE ZA NETO ZARADE I NAKNADE ZARADA NA TERET POSLODAVCA	Iznos
Obaveze za neto zarade zaposlenih (novembar i decembar 2023.godine)	371.095,95
UKUPNO:	371.095,95

- Zarade za novembar 2023.godine isplaćene su 26.01.2024.godine.
- Zarade za decembar 2023.godine isplaćene su 27.02.2024.godine.

- Red.br.6-12, i 26 pregled analiza obaveza –

OBAVEZE ZA POREZ I DOPRINOSE NA ZARADE NA TERET ZAPOSLENOG I POSLODAVCA	Iznos
Obaveze za porez na zarade i naknade zarade na teret zaposlenog	6.496
Obaveze za poreze i doprinose (penzioneri - Reprogram)	-52.694
Obaveze za doprinos PIO na teret zaposlenog	36.201
Obaveze za doprinose za nezaposlene na teret zaposlenog	1.061
Obaveze za doprinos PIO na teret poslodavca	13.276
Obaveze za doprinose za nezaposlene na teret posloavca	1.061
Fond rada - obaveze za doprinose na teret poslodavca	425
UKUPNO:	5.827

Evidentiran iznos - obaveze za porez na zarade na teret zaposlenog - u ukupnom iznosu od 6.495,58€ se odnosi na obavezu poreza po osnovu isplate zimnice - vaučera za 2023.godinu na iznos od 1.803,76€ koji je uplaćen 14.02.2024.god i iznos od 4.691,82 na ime poreza na zarade za decembar 2023. godine uplaćen 31.01.2024.godine.

Evidentiran iznos - obaveze za doprinos PIO na teret zaposlenog i poslodavca, obaveze za doprinose za nezaposlene i Fond rada – Društvo je za decembar 2023.godine uplatilo 31.01.2024.godine. Obaveze za poreze i doprinose (penzioneri – Reprogram) odnose se na uplate po Sporazumu Agencije za mirno rješavanje sporova za neplaćene doprinose za 2020. i 2021.godinu, zaposlenima koji su stekli pravo na starosnu penziju kod RF PIO.

Red.br. 14 REPROGRAM POREZA I DOPRINOSA	Iznos
Rješenje Uprave prihoda i carina Područna jedinica Bar -2021.godina	304.517,33
UKUPNO:	304.517,33

Red.br. 14 Obaveze za poreze i doprinose se odnose na preostale reprogramirane obaveze iz 2021.godine (septembar, oktobar, novembar i decembar) u iznosu od 380.647,17€. Rješenjem Uprave prihoda i carina broj 17/03-2-1156/2-2022. od 24.11.2022.godine, usvaja se zahtjev za reprogram poreskog potraživanja i odobrava reprogram u iznosu osnovnog duga od 422.941,30 € sa rokom otplate od 60 mjeseci. Društvo dana 05.12.2022.godine vrši jednokratnu uplatu 10% osnovnog poreskog duga utvrđenog Rješenjem u iznosu od 42.294,13€, tako da su poreska potraživanja za reprogram umanjena za 10% i iznose 380.647,17€ (koja će se prema planu otplaćivati u 60 jednakih mjesečnih rata od po 6.344,11€). U 2023.godini uplaćen je po reprogramu iznos od 76.129,84€. Dva dospjela anuiteta za januar i februar 2024. godine uplaćena su od po 6.344,12€.

Društvo je redovno vršilo uplate na ime poreza i doprinosa na zarade za 2023. godinu. Doprinosi za decembar 2023.godine uplaćeni su 31.01.2024.godine.

- Red.br.19 - pregled analiza obaveza –

OBAVEZE ZA POREZ NA DODATU VRIJEDNOST	Iznos
Obaveze za porez na dodatu vrijednost	18.861,19
UKUPNO:	18.861,19

Obaveza za **porez na dodatu vrijednost** za decembar 2023.godine uplaćena je 29.01.2024.godine.

Izveštaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023.godinu

- Red.br.20 - pregled analiza obaveza -

Porez na dobit u iznosu od 21.129€ odnosi se na obračunati tekući porez na dobit po godišnjem obračunu za 2023.godinu.

- Red.br.29 - pregled analiza obaveza –

ODLOŽENI PRIHOD	Iznos
- odloženi prihod po osnovu potraživanja	26.424
UKUPNO:	26.424

- Red.br.30 - pregled analiza obaveza –

Primljene donacije u iznosu od 510.512€ obuhvataju primljene donacije priznate u skladu sa MRS 20 – računovodstveno obuhvatanje državnih davanja a ista se priznaju kao prihod u periodima u srazmjeri u kojoj se obračunava amortizacija tih sredstava.

- Red.br.31 - pregled analiza obaveza –

DUGOROČNA REZERVISANJA ZA OTPREMNINE I JUBILARNE NAGRADE	Iznos
Dugoročna rezervisanja	303.904
UKUPNO:	303.904

Vrijednost očekivanih isplata otpremnina pri odlasku u penziju i jubilarnih nagrada na dan 31.12.2023.godine obračunata je u skladu sa ekonomskim načelima, pravilima aktuarske struke, MRS19 i ostalim zakonskim propisima.

Izračunate sadašnje vrijednosti za otpremnine i jubilarne nagrade ekvivalentne su budućim obavezama i na dan 31.12.2023.godine iznose:

- rezervisanja za jubilarne nagrade 47.356€
- rezervisanja za otpremnine 256.548€.

6 – III - 3. ISKAZ O TOKOVIMA GOTOVINE - direktna metoda

Finansijski izvještaj o tokovima gotovine obezbjeđuje podatke o izvorima (pribavljanju) i upotrebi (odlivima) likvidnih sredstava u toku izvještajnog perioda u skladu sa MRS7. Uporedo sa ostalim finansijskim izvještajima, pruža informacije koje omogućavaju procjene promjene neto imovine, finansijsku strukturu i sposobnost da se utiče na iznose i vremensko određenje tokova gotovine, u cilju prilagođavanja promenljivim okolnostima i mogućnostima.

POZICIJA	Redni broj	Iznos	
		Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4
A. TOKOVI GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI			
I. Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (1 do 3)	301	6.272.614	5.141.244
1. Prodaja i primljeni avansi	302	6.165.044	4.991.245
2. Primljene kamate iz poslovnih aktivnosti	303	1.815	1.085
3. Ostali prilivi iz redovnog poslovanja	304	105.755	148.914
II. Odlivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (1 do 5)	305	5.568.297	4.840.610
1. Isplate dobavljačima i dati avansi	306	1.646.622	1.555.001
2. Zarade, naknade zarada i ostali lični rashodi	307	3.714.956	3.120.374
3. Plaćene kamate	308	2.256	909
4. Porez na dobitak	309	19.845	5.694
5. Plaćanja po osnovu ostalih javnih prihoda	310	184.618	158.632
III. Neto tok gotovine iz poslovnih aktivnosti (I-II)	311	704.317	300.634
B. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI INVESTIRANJA			
I. Prilivi gotovine iz aktivnosti investiranja (1 do 5)	312	13.162	12.193
1. Prodaja akcija i udjela	313		
2. Prodaja nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških sredstava	314	13.162	12.193
3. Ostali finansijski plasmani	315		
4. Primljene kamate iz aktivnosti investiranja	316		
5. Primljene dividende	317		
II. Odlivi gotovine iz aktivnosti investiranja (1 do 3)	318	646.170	282.814
1. Kupovina akcija i udjela	319		
2. Kupovina nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških sredstava	320	646.170	282.814
3. Ostali finansijski plasmani	321		
III. Neto tok gotovine iz aktivnosti investiranja (I-II)	322	-633.008	-270.621
C. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI FINANSIRANJA			
I. Prilivi gotovine iz aktivnosti finansiranja (1 do 3)	323		
1. Uvećanje osnovnog kapitala	324		
2. Dugoročni i kratkoročni krediti	325		
3. Ostale dugoročne i kratkoročne obaveze	326		
II. Odlivi gotovine iz aktivnosti finansiranja (1 do 4)	327	0	11.654
1. Otkup sopstvenih akcija i udjela	328		
2. Dugoročni i kratkoročni krediti i ostale obaveze	329		11.654
III. Neto tok gotovine iz aktivnosti finansiranja (I-II)	332	0	-11.654
D. NETO TOK GOTOVINE (311+322+332)	333	71.309	18.359
E. GOTOVINA NA POČETKU IZVJEŠTAJNOG PERIODA	334	599.451	581.092
F. POZ.KURSNE RAZLIKE -preračun gotovine	335		
G. NEGATIVNE KURSNE RAZLIKE – preračun gotovine	336		
H. GOTOVINA NA KRAJU IZVJEŠTAJNOG PERIODA (333+334+335-336)	337	670.760	599.451

6 – III – 4. ANALIZA, NAPLATA POTRAŽIVANJA I PREDUZETE AKTIVNOSTI

Usluge po osnovu sakupljanja, odvoza i deponovanja otpada pružaju se svim korisnicima i za iste se vrši mjesečno fakturisanje (pravna i fizička lica), distribucija računa i naplata.

Naplata potraživanja je problem koji traje (zbog nepostojanja mehanizma). Većem broju korisnika i nadalje nije prioritet plaćanje dospjelih potraživanja jer isti ne prepoznaju i ne vrednuju usluge kao obavezu koju treba redovno plaćati. U cilju efikasnosti naplate za sve usluge koje pružamo Društvo je korisnicima omogućilo plaćanje obaveza putem žiro računa, blagajne, Pošte, inkasantske službe a kod dužnika koji duguju veće iznose nakon poravnjanja data je mogućnost plaćanja u ratama.

Napori da se naplate dospjela potraživanja i obezbijede sredstava za plaćanje obaveza su otežani i neizvjesni.

- Potraživanja od kupaca

Naziv	Broj korisnika		Index	Iznos				Index
	2022.	2023.		2022.	% uć.	2023.	% uć.	
1. Pravna lica	1.274	1.391	109	983.001	22	1.126.184	22	115
2. Fizička lica	27.125	26.962	99	3.406.116	76	3.963.512	77	116
3. Održavanje groblja	1.779	1.815	102	106.131	2	89.326	2	84
Ukupno:	30.178	30.168	100	4.495.248	100	5.179.022	100	115

Iz navedenog pregleda analitike uočavamo da su potraživanja od kupaca za 15% veća u odnosu na uporedni period. U strukturi istih učešće pravnih lica je 22%, fizičkih lica 77%, održavanje groblja 2%.

Preduzete aktivnosti

- Dostavljene opomene pred tužbu

U cilju poboljšanja kvaliteta naplate potraživanja od korisnika usluga Društvo je tokom 2023. godine putem javnog oglašavanja na portalima Jedro, Digitella, Feral, kao i objavama na zvaničnim društvenim mrežama Facebook i Instagramu, informisala korisnike usluga o blagovremenom izmirenju obaveza kako ne bi bili izloženi prinudnoj naplati preko advokatske kancelarije Jovović Mugoša & Vuković iz Podgorice i dodatnim troškovima. Nakon javnog informisanja korisnika usluga odnosno dužnika, Društvo je prije preduzimanja poslednjeg koraka prinudne naplate odnosno utuženja, korisnicima usluga poslalo opomene pred utuženje.

	2022.	2023.
Pravna lica	481	1.045
Fizička lica	9.653	12.645
Ukupno:	10.134	13.690

- Vansudsko poravnanje - protokol o izvršavanju obaveza – plaćanje u više mjesečnih rata

	Broj korisnika	Iznos dugovanja
Fizička lica	35	17.114
Pravna lica	17	21.266
	52	38.381

- Utuženja – prinudna naplata – Advokatska kancelarija Jovović, Mugoša & Vuković Podgorica

	Broj korisnika	Iznos reprogramiranog duga
Fizička lica	26	31.370
Pravna lica	326	135.304
Ukupno:	352	166.674

- Potpisani reprogrami za otplatu duga: pregled po Hodogramima

HODOGRAM	Naziv	Broj Reprograma	Prosečan broj rata	Iznos duga
HP01	Hodogram PK-zona 1 - Šušanj	43	12	15.770,13
HP02	Hodogram PK-zona 2 - Bjeliši	17	8	5.223,27
HP03	Hodogram PK-zona 3 - Sutomore	21	14	9.800,97
HP04	Hodogram PK-zona 4 - Polje	8	10	2.526,51
HP05	Hodogram PK-zona 5 - Čeluga	6	7	1.457,29
HP06	Hodogram PK-zona 6 - Dubrava	17	7	9.088,56
HP09	Hodogram PK-zona 9 - Đurmani	1	21	429,99
HPR01	Hodogram Privreda do 100	13	6	9.375,84
HPR02	Hodogram Privreda preko 100	6	5	4.142,52
HZ01	Hodogram SZ - centar Topolica	9	14	3.451,40
HZ02	Hodogram SZ - Makedonsko naselje	2	6	330,94
HZ09	Hodogram SZ - Sutomore	1	6	184,04
HZ15	Hodogram SZ - Ilino	1	15	235,88
	UKUPNO:	145		62.017,34

	Broj korisnika	Iznos reprogramiranog duga
Fizička lica	126	48.499
Pravna lica	19	13.518
Ukupno:	145	62.017

- Izvodi otvorenih stavki - IOS

	Poslato		Vraćeno - potpisano	
	2022.	2023.	2022.	2023.
Kupci	344	448	59	103

Ukupan broj Izvoda otvorenih stavki pravnih lica Društvo je dostavilo na usaglašavanje sa stanjem na dan 31.10. prije popisa obaveza i potraživanja. Potraživanja koja nisu naplaćena do kraja godine a za koje je u toku godine urađeno usaglašavanje ne treba ponovo usaglašavati. U praksi je slučaj, da ako poslovni partner kome je poslat IOS ili potvrđivanje radi usaglašavanja stanja ne izvrši povraćaj ovjerenog primjerka smatra se da je saglasan sa stanjem iskazanim u IOS-u i da isti ne treba da ovjeri.

- Vraćeni računi - Pošta Crne Gore
- Individualni fond

Reon	Broj korisnika		Index
	2022.	2023.	2023/2022
Bar	2.898	2.776	96
Šušanj	7.346	6.946	95
Sutomore	6.152	9.983	162
Pečurice	3.742	3.925	105
Virpazar		98	
Ukupno:	20.138	23.728	118

- Bar - Bjeliši, Ahmetov brijeg, Polje, Čeluga, Burtaiši, Tomba, Zaljevo, Stari Bar, Rena, Popovići
- Šušanj
- Sutomore - Sutomore, Čanj, Mišići, Đurmani
- Pečurice - Dobra voda, Utjeha, Dubrava, Pod glavicom, Petovića zabio, Uvala maslina, Kunje, Belo brdo, Beli kamen, Nišice
- Virpazar

- Stambeni fond

Reon	Broj korisnika		Index
	2022.	2023.	2023/2022
Bar	388	25	6

- održavanje groblja

	Broj korisnika		Index
	2022.	2023.	2023/2022
	119	189	159

- Procenat naplate
 - pravna lica 79%
 - fizička lica 37%
 - pogrebne usluge 47%

Napomena: Naplaćena sredstva u ovom periodu obuhvataju dug iz ranijih godina i pokazatelj su koji potvrđuje da nadalje treba aktivno raditi na naplati potraživanja a sa tim i obezbjeđenju sredstava za održavanje likvidnosti.

6 – III - 5. FINANSIJSKA ANALIZA

Za potrebe realnog sagledavanja finansijskog položaja, uspješnosti i likvidnosti Društvo koristi finansijsku analizu kojom se određuju odnosi i veze koje postoje između pozicija Bilansa stanja, Bilansa uspjeha, Izvrještaja o tokovima gotovine. Predmet finansijske analize su finansijski izvještaji i ostala dokumentacija koja je neophodna za dobijanje traženih podataka. Svrha finansijske analize se prvenstveno ogleda u tome da se veliki broj informacija sadržanih u finansijskim izvještajima sakupi u manji broj pokazatelja, kako bi se informacije koje generiše finansijska analiza, osim za potrebe upravljanja koristile i za potrebe planiranja.

▪ **Racio likvidnosti**

Izračunavanje pokazatelja likvidnosti ima za cilj utvrđivanje sposobnosti Društva da izmiri svoje obaveze, uz održavanje potrebne strukture finansijskih sredstava i očuvanje dobrog kreditnog boniteta.

$$\text{a) Racio opšte likvidnosti} = \frac{\text{obrtna imovina}}{\text{kratkoročne obaveze}} = \frac{3.895.380}{2.988.187} = 1,30$$

- pokazuje da je svaki € kratkoročne obaveze pokrivena sa 1,30€ obrtne imovine.

$$\text{b) Racio reducirane likvidnosti} = \frac{\text{gotovina+potraž.+krat.fin.plasman}}{\text{kratkoročne obaveze}} = \frac{3.805.317}{2.988.187} = 1,27$$

- pokazuje da je svaki € kratkoročne obaveze pokrivena sa 1,27€ gotovine i potraživanja.

$$\text{c) Reducirana likvidnost} = \frac{\text{obrtna imovina bez zaliha}}{\text{obaveze prema dobavljačima}} = \frac{3.805.317}{1.822.767} = 2,08$$

- pokazuje da je svaki € obaveza prema dobavljačima pokriven sa 2,08€ obrtne imovine bez zaliha.

Pokazatelji opšte i reducirane likvidnosti kojima se iskazuje sposobnost plaćanja kratkoročnih obaveza, potvrđuju da je likvidnost Društva u posmatranom periodu bila povoljna.

▪ **Racio finansijske strukture**

Cilj izračunavanja pokazatelja finansijske strukture (zaduženosti) je: utvrđivanje načina finansiranja, sigurnost povjerilaca i mogućnost održivog razvoja.

$$\text{a) Racio stepena zaduženosti} = \frac{\text{ukupne obaveze}}{\text{ukupna pasiva}} = \frac{3.802.603}{5.946.585} = 0,63$$

- pokazuje da je sa 0,63€ ukupnih obaveza finansiran svaki € imovine.

$$\text{b) Racio sopstvenog kapitala} = \frac{\text{ukupan kapital}}{\text{ukupna pasiva}} = \frac{2.117.558}{5.946.585} = 0,35$$

- pokazuje da je sa 0,35€ kapitala finansiran svaki € imovine Društva.

▪ **Osnovni indikatori stanja finansiranja**

$$\text{a) Učešće osnovnog kapitala u finansiranju} = \frac{\text{kapital}}{\text{obaveze prema izvorima sredstava}} = \frac{1.541.508}{5.946.585} = 0,25$$

Iznos od 0,25% je pokazatelj koji odražava pozitivnu strukturu finansiranja kapitala u odnosu na obaveze prema izvorima sredstava.

▪ **Osnovni indikator stanja investiranja**

$$\text{a) Učešće osnovnih sredstava} = \frac{\text{osnovna sredstva}}{\text{sredstva}} = \frac{2.011.519}{5.946.585} = 0,33$$

$$\text{b) Učešće obrtnih sredstava} = \frac{\text{obrtna sredstva}}{\text{sredstva}} = \frac{3.895.380}{5.946.585} = 0,65$$

$$\text{c) Otpisana osnovna sredstva} = \frac{\text{ispravka vrijed.osn.sredstava}}{\text{nabavna vrijed.osn.sredstava}} = \frac{3.406.971}{5.448.421} = 0,62$$

Navedeni pokazatelji stanja investiranja daju pregled strukture sredstava.

▪ **Osnovni indikator stanja investiranja**

a) **Ekonomičnost poslovanja** = $\frac{\text{prihod}}{\text{rashod}} = \frac{6.654.200}{6.223.560} = 1,06$

▪ **Zalihe** su za 52% manje u odnosu na prošlu godinu (2022.=186.662; 2023.=90.063)

○ **Koeficijent trenutne likvidnosti** = $\frac{\text{novac i novčani ekvivalenti}}{\text{kratkoročne obaveze}} = \frac{670.760}{2.988.187} = 0,22$

○ **Koeficijent finansijske stabilnosti** = $\frac{\text{stalna imovina}}{\text{kapital + dugoročne obaveze}} = \frac{2.047.209}{1.845.412} = 1,10$

○ **Koeficijent zaduženosti** = $\frac{\text{ukupne obaveze}}{\text{ukupna imovina}} = \frac{3.802.603}{2.047.209} = 1,85$

○ **Koeficijent finansijskog leveridža** = $\frac{\text{ukupne obaveze}}{\text{ukupni kapital}} = \frac{3.802.603}{2.117.558} = 1,79$

○ **Faktor zaduženosti** = $\frac{\text{ukupne obaveze}}{\text{neraspoređena dobit + amortizacija}} = \frac{3.802.603}{1.015.554} = 3,74$

Pokazatelji profitabilnosti

EBIT = rezultati prije oporezivanja + rashodi kamata =
 = 430.640 + 2.256 = 432.896€

EBIT = Dobitak prije oporezivanja + finansijski rashod (troškovi kamata) + porezi.

- ukazuje koliku dobit Društvo ostvaruje ako nema kredite odnosno troškove kamata i poreze
- utvrđuje se zarađivačka sposobnost Društva.

EBITDA = rezultati prije oporezivanja + kamata + amortizacija =
 = 430.640 + 2.256 + 183.822 = 616.718€

EBITDA = Dobitak prije oporezivanja + finansijski rashod (troškovi kamata) + porezi + troškovi amortizacije.

- operativni prihod Društva odnosno rezultat poslovanja na gotovinskoj osnovi.

6 – III – 6. REALIZACIJA PROGRAMA

Djelatnost	PRIHODI - 2022.		Index	PRIHODI - 2023.		% učešća ostv.prih.u 2022.	Index
	Planirani	Ostvareni		Planirani	Ostvareni		
	1	2	3(2/1)	4	5	6	7(5/4)
I Prihodi iz Budžeta							
1. Održ. čistoće jav.površina	439.253	442.057	101	439.253	439.253	7	100
2. Ekološka sanitacija	38.318	38.318	100	38.318	38.318	1	100
a)čišćenje kanala	13.918	13.918		15.234	15.234	0	100
b)uništavanje komaraca	24.400	24.400		23.084	23.084	0	100
3. Održavanje opštinskih puteva	130.841	124.298	95	130.841	130.841	2	100
4. a)Održavanje zelenih površina	303.739	294.393	97	303.738	303.738	5	100
b)tretiranje palmi	14.019	14.019		14.019	14.019	0	100
5. Održavanje :	81.819	93.388	114	81.819	81.819	1	100
a) javne rasvjete							
b) semafora							
6. Ukupno - Budžet:	1.007.989	1.006.473	100	1.007.988	1.007.988	15	100
7. Reprogram duga - Možura							
8.a)donacije - SO Bar	210.000	294.211		250.000	307.114	5	123
b)Eko fond		34.000					
Ukupno :	1.217.989	1.334.684	110	1.257.988	1.315.102	20	105
II Sopstveni prihodi							
9. Odvoz otpada-pravnim i fizičkim licima	2.995.835	3.182.759	106	3.160.012	4.217.388	63	133
9. RJ Reciklaža	10.000	16.838	168	20.000	11.600	0	58
10. RJ Tržnice	133.400	105.463	79	115.000	119.692	2	104
11. RJ Pogrebne usl.-održ. grobalja i prod.pogr.opreme	248.388	258.575	104	255.000	325.264	5	128
12. RJ Autobuska stanica	80.000	105.269	132	121.000	123.410	2	102
13. Sek.Stambene djelatnosti	45.000	36.399	81	30.000	46.709	1	156
14. "Pauk"služba	0	16.142	0	20.000	6.133	0	31
15. Pijaca mješovite robe	111.000	138.574	125	140.000	155.880	2	111
III Ostali prihodi							
16. RJ Javna rasvjeta	84.000	106.724	127	107.000	109.284	2	102
17. RJ Putevi	0	6.400	-	5.000	12.415	0	248
18. Sektor Gradsko zelenilo	55.000	66.175	-	75.000	84.351	1	112
19. Ostali prihodi	60.000	52.069	87	60.000	126.972	2	212
Ukupno - sopstveni prihodi	3.822.623	4.091.387	107	4.108.012	5.339.098	80	130
UKUPNO (I - III) :	5.040.612	5.426.071	108	5.366.000	6.654.200	100	124

Program rada za 2023.godinu je realizovan 24% više od planiranog:

- sopstveni prihodi u strukturi ukupnih prihoda učestvuju 80%
za 30% su veći od planiranih i 30% veći u odnosu na uporedni period
- sredstva Budžeta za finansiranje redovnih djelatnosti u strukturi ukupnih prihoda učestvuju 15%
i na nivou su na uporednog perioda.

Izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023.godinu

Iz tabelarnog prikaza uočavamo da su sredstva opredijeljena za obavljanje poslova koji se financiraju iz Budžeta ostvarena u iznosu od 1.007.988€ ili 15% u ukupno ostvarenim prihodima Društva, a njihovu strukturu čine:

- održavanja čistoće javnih površina	439.253€	ili	7%	ukupnih prihoda iz Budžeta
- čišćenje kanala	15.234€	ili	-%	ukupnih prihoda iz Budžeta
- unuštavanje komaraca	23.084€	ili	-%	" "
- održavanje opštinskih puteva	130.841€	ili	2%	" "
- održavanje zelenih površina	303.738€	ili	5%	" "
- tretiranje palmi	14.019€	ili	-%	" "
- održavanje javne rasvjete i semafora	81.819€	ili	1%	" "

Sopstveni prihodi - prihodi od pružanja usluga pravnim i fizičkim licima iznose 5.539.098€ odnosno 80% ukupnih prihoda. Strukturu ovih prihoda čine:

- Odvoz otpada pravnim i fizičkim licima	4.217.388€	ili	63%	ukupnih sopstvenih prihoda
- RJ Reciklaža	11.600€	ili	-%	" "
- RJ Tržnica	119.692€	ili	2%	" "
- RJ Pogrebne usluge	325.264€	ili	5%	" "
- RJ Autobuska stanica	123.410€	ili	2%	" "
- Usluge Stambenog sektora	46.709€	ili	1%	" "
- Pijaca mješovite robe	155.880€	ili	2%	" "
- Sektor Zelenilo	84.351€	ili	1%	" "
- RJ Javne rasvjete	109.284€	ili	2%	" "
- RJ Putevi	12.415€	ili	-%	" "
- Pauk služba	6.133€	ili	-%	" "
- Ostali prihodi	126.972€	ili	2%	" "

Ostali prihodi iznose 126.972€ odnosno 2% ukupnih prihoda. Strukturu ovih prihoda čine:

R.br.	Ostali prihodi	2022.	%	2023.	%	Index
1	Prihodi od pružanja usluga i zakupa	3.160	6	8.056	6	255
2	Naplaćena otpisana potraživanja	8.537	16	63.631	50	745
3	Ostali prihodi (sudstvo i troškovi advokata)	11.716	23	16.139	13	138
4	Ostalo (potvrde, tenderi, sudski troškovi, telefoni, kazne, kaucije, rabat za gorivo, struja...)	10.137	19	9.042	7	89
5	Ostali prihodi	2.091	4	7.368	6	352
6	Prihodi od povraćaja poreza, doprinosa, kamate, taksa i viškovi	1.367	0	60	0	4
7	Prihodi od osiguranja	2.868	0	9.514	7	332
8	Prihodi od prodaje kanti i osnovnih sredstava	12.193	0	13.162	10	108
	UKUPNO:	52.069	100	126.972	100	244

6 – IV REALIZACIJA FINANSIJSKOG PLANA**PRIHODI** – planirani i ostvareni u 2023.godini

Prihodi		Planirano	%	Ostvareno	%	Index
1	Prihodi od prodaje usluga	5.051.000	99	6.226.354	98	123
2	Ostali prihodi iz poslovanja	60.000	1	118.917	2	198
3	Finansijski prihodi	5.000	0	1.815	0	36
UKUPNO :		5.116.000	100	6.347.086	100	124

Ostvareni ukupni prihodi perioda iznose 6.347.086€ i veći su za 24% u odnosu na planirane. Ukupni prihodi uvećani za vrijednost donacija (307.114€) iznose 6.654.200€ ili 5% ukupnih prihoda.

Prihodi od prodaje usluga iznose 6.226.354€ i 23% su veći u odnosu na projektovani iznos.

Ostali prihodi iz poslovanja u iznosu od 118.917€ obuhvataju:

- naplaćena otpisana potraživanja	63.631€
- ostali prihodi – troškovi advokata, sudski troškovi. i dr.	16.139€
- prihodi od osiguranja	9.514€
- prihodi od prodaje kanti i osnovnih sredstava	13.162€
- i ostalo	16.471€

RASHODI – planirani i ostvareni u 2023.godini

Troškovi		Planirano	%	Ostvareno	%	Index
1	Troškovi poslovanja	1.511.000	30	1.994.626	32	132
	a) nabavna vrijednost prodane robe i materijala	752.000	15	1.012.973	16	135
	b) ostali troškovi poslovanja (amortizacija, rezervisanje i ostali poslovni rashodi)	759.000	15	981.653	16	129
2	Troškovi zarada, naknada zarada i ost lični rash.	3.203.100	63	3.794.618	61	118
3	Ostali rashodi iz poslovanja	332.000	7	432.060	7	130
4	Rashodi po osnovu kamata	1.000	0	2.256	0	226
UKUPNO :		5.047.100	100	6.223.560	100	123

Ukupni rashodi perioda iznose 6.223.560€ i za 23% su veći od planiranih:

1. troškovi poslovanja u iznosu od 1.994.626€ u ukupnim troškovima učestvuju 32% i za 32% su veći od planiranih troškova od čega je nabavna vrijednost prodane robe i materijala 35% veća od planirane vrijednosti a ostali troškovi poslovanja su za 29% veći od planiranih
2. troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi u iznosu od 3.794.618€ učestvuju 61% i za 18% su veći od planiranih troškova
3. ostali rashodi iz poslovanja u iznosu od 432.060€ učestvuju 7% i za 30% su veći od planiranih troškova
4. rashodi po osnovu kamata u iznosu od 2.256€ su 126% veći od planiranih.

Finansijski plan sadrži sintetičke podatke ostvarenih prihoda i rashoda iz bilansne šeme Iskaza o ukupnom rezultatu - BU.

7. REALIZACIJA FIZIČKOG OBIMA AKTIVNOSTI - IZVJEŠTAJI SEKTORA

7.1. KOMUNALNI SEKTOR

RJ Čistoća
 RJ Ekološka sanitacija
 RJ Reciklaža

7.1.1. RJ ČISTOĆA

Komunalni otpad predstavlja otpad iz domaćinstva (kućni otpad), kao i drugi otpad koji je zbog svoje prirode ili sastava, sličan otpadu iz domaćinstva.

RJ Čistoća obavlja poslove komunalne higijene javnih površina, sakupljanja, transporta i odlaganja komunalnog otpada za pravna i fizička lica, čišćenje, pročišćavanje i pranje javnih površina i saobraćajnica, koji predstavljaju jedan od važnijih uslova za nesmetano odvijanje života i rada građana i od posebnog su značaja za stanje životne sredine grada, zbog čega i predstavljaju djelatnost od javnog interesa.

▪ Čišćenje, metlanje i pročišćavanje javnih površina

- Redovno čišćenje i metlanje, pročišćavanje i mašinsko čišćenje ulica, trotoara i trgova
- Redovno pražnjenje kontejnera i oko kontejnerskih mjesta i odvoz na sanitarnu deponiju Možura

Programom rada za 2023. godinu predviđeno je ručno i mašinsko čišćenje 302.730 m² prostora koji obuhvataju Topolicu I i II, Makedonsko naselje, Šušanj i Sutomore. U izvještajnom periodu poslovi čišćenja, metlanja i pročišćavanja su obavljani svakodnevno u dvije smjene svakim radnim danom, kao i nedjeljama i u vrijeme državnih i vjerskih praznika. Pročišćavanje javnih površina obuhvata 583.137 m² na prostoru Topolice I i II, Šušnja, Čanja, Sutomora, Polja, Čeluge, Starog Bara, Bjeliša, Ostrosa, Virpazara, Velikog pijeska, Mrkojevića i Utjehe.

Prikaz ostvarenog obima poslova RJ Čistoća:

Opis posla	Jed. mjere	2022.	2023.	Index
Ručno i mašinsko čišćenje javnih površina	m ²	302.730	302.730	100
Pročišćavanje javnih površina	m ²	583.137	583.137	100
Odvoz i deponovanje otpada vozilima sa potisnom pločom - bubnjare	tura	3.408	3.452	101
Količina prevezenog otpada – bubnjare	tona	18.607	19.919	107
Odvoz i deponovanje otpada – autopodizači – kont 4 – 7m ³	tura	1.658	1.687	102
Količina prevezenog komunalnog otpada – autopodizači	tona	1.408	1.366	97
Odvoz kabastog otpada teretnim vozilima	tura	2.101	2.325	111
Količina prevezenog kabastog otpada	tona	3.348	3.256	97

U odnosu na isti period prethodne godine ukupna količina otpada je za:

- 4% veća ili 297 tura (u 2022. – 7.167 tura; u 2023. - 7.464 tura) ,
- 5% više ili 1.178 tona (u 2022. – 23.363 tona; u 2023. - 24.541 tona)

- Prosječan dnevni broj tura i količina otpada po vozilima :

Vozilo	Broj odvoza (tura)	Tona/odvozu
Bubnjare	9	5,45
Autopodizači	4	0,37
Kamioni za kabasti otpad	6	0,89

- U 2023.godini na deponiju Možura dnevno je u prosjeku bilo 19,58 odvoza kamionima ili 65,91 tona:

Mjesec	Broj odvoza /dnevno		Količina otpada /dnevno (t)	
	2022.	2023.	2022.	2023.
Januar	15	15	43	43
Februar	15	15	47	47
Mart	17	17	49	49
April	18	18	59	59
Maj	19	19	63	63
Jun	22	22	74	74
Jul	28	26	97	102
Av gust	30	29	104	110
Septembar	21	22	69	76
Oktobar	17	18	54	60
Novembar	16	17	57	55
Decembar	16	17	51	53

Pregled fizičkih pokazatelja

Projektovani programski zadaci za poslove sakupljanja, pražnjenja i odvoz otpada realizovani su :

R.br.	Vrsta usluge	JM	2022.	2023.	Index
1.	2.	3.	4.	5.	6.(5:4)
I	Komunalni sektor				
	RJ Čistoća				
1	Broj angažovanih spec.voz.-autopodizač	kom	3	3	100
	Broj ispražnjenih kont.(5-7 m ³) do deponije	kont	1.658	1.687	102
	Količina prevezenog otpada	tona	1.408	1.366	97
	Potrošnja goriva autopodizača	l	15.929	16.325	102
2	Broj angažovanih vozila - bubnjare	kom	12	12	100
	Broj prevezenih tura	tura	3.408	3.452	101
	Količina prevezenog otpada-bubnjare	tona	18.607	19.919	107
	Potrošnja goriva D-2 - bubnjare	l	119.016	135.725	114
3	Odvoz kabastog otpada teretn.vozilima	tura	2.101	2.325	111
	Količina prevezenog otpada	tona	3.348	3.256	97

Vozila	Broj prevezenih tura		Index	Količina prevezenog otpada (tona)		Index
	2022.	2023.		2022.	2023.	
bubnjare	3.408	3.452	101	18.607	19.919	107
autopodizači	1.658	1.687	102	1.408	1.366	97
teretna vozila (kabasti otpad)	2.101	2.325	111	3.348	3.256	97
Ukupno :	7.167	7.464	104	23.363	24.541	105
teretna vozila (biorazgradivi zeleni otpad)	822		0	913		0
Ukupno:	7.989	7.464	93	24.276	24.541	101

U 2023.godini na regionalnoj sanitarnoj deponiji Možura odvezeno je i deponovano 7.464 ture (7% manje) i 24.541 tona komunalnog otpada (1% više u odnosu na uporedni period).

Napomena: Svi tabelarni prikazi dati su kroz vagarske listove sa deponije Možura.

Kabasti otpad se na nekontrolisan i nesavjestan način najčešće odlaže pored lokacija gdje su postavljene posude (kontejneri) za odlaganje kućnog otpada i zahtijeva dodatno angažovanje radne snage i opreme što značajno povećava troškove poslovanja po ovom osnovu.

- Količina prevezenog otpada (bubnjarama) je za 1% veća u turama, i za 7% veća u tonama u odnosu na uporedni period (u prosjeku po bubnjari 5,45 tona otpada).
- Autopodizači su prevezli i deponovali 2% više u turama, i za 3% manje u tonama u odnosu na uporedni period (u prosjeku po autopodizaču 0,37 tona otpada).
- Teretna vozila su prevezla 11% više u turama, i za 3% manje u tonama u odnosu na uporedni period (u prosjeku po vozilu 0,89 tona otpada).

▪ **Pranje ulica**

Pranje ulica se obavlja u ranim jutarnjim časovima od 01.05.2023. shodno Programu rada.

U cilju bezbjednosti saobraćaja (prilikom saobraćajnih nezgoda, nepropisnim prevozom rasutog materijala) kao i pripreme turističke sezone ovi poslovi su obavljani mimo planirane dinamike.

Pregled pranja ulica shodno planiranoj dinamici:

Ponedjeljak:

Topolica - šetalište i ulice u užem jezgru grada (Dinastije Petrovića, JNA, Mila Boškovića, Vladimira Rolovića, Milice Pejović, Maršala Tita, Popa Radunovića, Branka Čalovića, Jovana Tomaševića, Jovana Stojanovića, Makedonska, Rista Lekića, Balšića, Popa Dukljanina, Dinastije Crnojevića, Vojvode Maša Đurovića, Nikole R. Lekića, Muftije Karađuzovića)

Šušanj - šetalište i ulice do OŠ A. Đedović i do stajališta Šušanj, magistrala.

Utorak:

Veliki Pijesak - šetalište i ulica od džamije do plaže;

Utjeha - šetalište;

Stari Bar - od ulaza u Stari grad do kružnog toka Popovići, od Belvedera do Veljeg mosta, ulica do OŠ Srbija;

Polje - od kružnog toka Popovići do Zetatransa, Tabijska ulica.

Srijeda:

Sutomore – Ob.I.Novakovića i sve ulice u donjem dijelu, magistrala od skretanja za tunel Sozina do autobuske stanice;

Čanj - šetalište.

Četvrtak:

Topolica - šetalište i komplet grad, Makedonsko naselje;

Šušanj - šetalište i ulice od OŠ A. Đedović i do stajališta Šušanj, magistrala.

Petak:

Veliki Pijesak - šetalište i ulica od džamije do plaže;

Utjeha - šetalište;

Stari Bar - od ulaza u Stari grad do kružnog toka Popovići, od Belvedera do Veljeg mosta, Ulica do OŠ Srbija;

Polje - od kružnog toka Popovići do Zetatransa, Tabijska ulica.

Subota:

Sutomore – Ob.I.Novakovića i sve ulice u donjem dijelu, magistrala;

Čanj - šetalište.

▪ **Odvoz otpada sa javnih površina**

U izvještajnom periodu predviđen odvoz otpada sa javnih površina (redovno pražnjenje korpica kao i sakupljanje odloženog otpada sa javnih površina, šetališta, trotoara) obavljan je planiranom dinamikom.

Odvoz otpada “od vrata do vrata” po MZ - ulicama

Sakupljanje otpada “od vrata do vrata” daje pozitivne efekte i znatno je unaprijeđeno od 2021. godine kada je izvršena nabavka dva specijalizovana vozila za preuzimanje otpada iz kanti od 120 litara. Ovaj koncept odvoza obuhvata:

MZ SPIČ:

Obala Iva Novakovića, Spičanska, Njegoševa, Kosovska, Save Kovačevića, 21. jula, Stari Put, Papanska, Svete Tekle, Crnogorska, Stjepan Mitrov Ljubiša, Zagrađe, Suvi Potok, Đuričine Vode

MZ ŠUŠANJ:

Gavrila Principa, JJ Zmaja, Anta Đedovića, Šušanjska, Jugoslovenska, Bokeške brigade, Omladinska, Kraljice Jelene Balšić, Jadranska, Josipa Sladea, Tome Oraovca, Vitići, Glavanovići, Zeleni Pojas, Kapetana Iva Đokića, 5.ulica, ulica Milivoja Bajramovića

MZ POLJE:

Tabijska, Kapljevska, Blagoja Markovića, Učiteljice Anke Asanović, Marka Sekulića, Tombarska, Đuzepea Volpija, Ronkulska, Andrije Miranovića, Lovrenačka, Ernesta De Benedetija, Pristanska, Donja Tomba

MZ BAR IV BURTAIŠI:

Taraboških junaka, Stara Pruga, Zubački put, Mandarići, Vojvode Maše Vrbiće

MZ BAR V SUTORMAN:

Sustaš, Pod Sustaš

MZ PEČURICE

Bratstva i Jedinstva, Sandžačka, Žigovo, Utjeha (obala i iznad magistrale), Veliki pijesak (silazak na plažu kod prodavnice VOLI, obala, izlazak na magistralu), Marin ploča, Avalska, dio Biština sa obje strane potoka, 106., 108., 112., 116., 126. ulica, Komina i naselje Bijeli Kamen

Tokom godine nastavljena je distribucija kanti po povoljnim uslovima (regresirana cijena od 18,87 € i plaćanje u četiri rate) svim zainteresovanim korisnicima usluga.

Nabavka nove opreme

- polupodzemni kontejneri postavljeni na lokacijama:

lokacija	kom
Lamele	5
Napoleon	1
Iza Central parka	2
Pijaca	2
Požarevačka ulica	6
Borska ulica	6
Parking vrtić	1
Profesorske zgrade	2
Ulica Vojvode Maša Đurovića	1
Poljoprivredna škola	1
Ulica Mila Boškovića	4
Bulevar dinastije Petrovića	2
Most željeznice	1
Zgrada Bigovića	1
Nove zgrade Šušanj	2
Kod BB	2
Pošta Sutomore	1
Utjeha	3
Ukupno:	43

- specijalizovano komunalno vozilo BMC TGR2532 6X2 namijenjeno za pražnjenje polupodzemnih kontejnera
- montaža video nadzora na lokacijama:
 - o kontejnerska lokacija u Čanju bivši Kablar
 - o kod škole u Mišićima
 - o Golo brdo Sutomore
 - o Brca
 - o lokacija kod Inexa
 - o parking Amfora
 - o stajalište Šušanj
 - o kod garnizona
 - o kod Aragane
 - o Rap
 - o lokacija na Velikom pijesku
 - o parking Virpazar

- izrada i distribucija flajera sa preporukama za pravilno upravljanje otpadom – 2.000 primjeraka
- 65 kontejnera 1,1m³-zamjena za oštećene i dopuna na lokacijama koje su opterećene tokom sezone
- 60 kanti zapremine 240 litara
- 780 kanti zapremine 120 litara.

▪ **Projekat zaštite životne sredine - Uklanjanje otpada odbačenog u životnu sredinu (tzv “divlje deponije”)**

Javnim konkursom objavljenim 07.08.2023. godine od Fonda za zaštitu životne sredine - EKO FOND, predviđena je dodjela bespovratnih sredstava (subvencija) za realizaciju projekta UKLANJANJE OTPADA ODBAČENOG U ŽIVOTNU SREDINU (tzv. „divlje deponije“).

DOO Komunalne djelatnosti Bar konkurisalo je projektom Uklanjanja otpada odbačenog u životnu sredinu sa katastarske parcele broj 4441 KO Kunje, uz magistralni put Bar - Ulcinj u mjestu Vidikovac.

Ugovor br.13597 između Fonda za zaštitu životne sredine - Eko Fond i Društva zaključen je 18.12.2023.godine i dodjeljena su bespovratna sredstva u iznosu 34.000,00€, a ukupna vrijednost projekta iznosi 46.112,60€ koja će biti realizovana sledeće godine.

Uklanjanje više od 1.121,60 tona otpada s divlje deponije i preoblikovanje prostora u oazu prirode.

Gruba nivelacija terena, nasipanje sloja jalovine, i obilna sadnja raznovrsnog bilja kao što su Nerium Oleander, Yucca i Photinia, ne samo da će obnoviti prirodni ekosistem već će i unijeti estetski dodir u okruženje.

Dodatno, postavljanje modernih klupa za odmor, metalnih barijera radi sprječavanja daljnjeg nepropisnog odlaganja i postavljanje rasvjete, sve su to nijanse koje će ovo mjesto pretvoriti u ne samo ekološki, već i društveno prihvatljivo odmorište.

Projekat je primjer kako se može transformisati negativan ekološki uticaj u održivu i estetski ugodnu sredinu. Jedno smo od vodećih komunalnih preduzeća u Crnoj Gori koji u kontinuitetu imamo realizovane projekte.

▪ **Vanredno angažovanje**

Povećan obim poslova u toku turističke sezone zahtijevao je i dodatno angažovanje ove RJ na poslovima ručnog i mašinskog čišćenja i odvoza otpada kao i pranje površina gdje su bile organizovane manifestacije

- Ljeto sa zvijezdama na šetalištu Kralja Nikole
- Barski ljetopis
- Šušanjске noći
- Spičanske večeri
- Festival grožđa u Virpazaru
- Dani Mrkojevića
- Koštanjada – Ostros
- Maslinijada – Stari Bar
- Novogodišnjii bazar i pripreme za doček Nove godine – Sportski centar Topolica.

▪ **Održavanje čistoće u zoni morskog dobra**

Troškove održavanja čistoće javnih površina u zoni Morskog dobra Društvo je u izvještajnom periodu nadomjestilo iz posebnih sredstava koja su opredijeljena Ugovorom o obavljanju poslova u zoni Morskog dobra za 2023.godinu broj 906 od 02.02.2023.godine (ukupna sredstva za 2023.godinu su u iznosu od 173.946,90€).

U izvještajnom periodu Društvo je redovno čistilo, pročišćavalo i odvozilo otpad a od 01.05.obavljalo poslove pranja ulica:

o zeleđe plaže - Čanj	8.000m ²
o zaleđe plaže – Sutomore	15.000m ²
o zaleđe plaže – Šušanj	20.000m ²
o šetalište Kralja Nikole	19.000m ²
o zaleđe plaže - Veliki pijesak	7.000m ²
o zaleđe plaže – Utjeha	6.000m ² .

7.1.2. RJ EKOLOŠKA SANITACIJA

▪ Čišćenje i sanacija kanala

Djelatnost RJ Ekološka sanitacija koja se u cjelosti finansira iz Budžeta obuhvata košenje i pročišćavanje kanala, ručno čišćenje propusta od otpada, rastinja i nanosa, kao i mašinsko čišćenje.

U martu i aprilu su završeni poslovi košenja i čišćenja na svim kanalima i to:

Područje Starog Bara - 6 kanala

1. Podgrad – OŠ Srbija
2. Saobraćajnica, magistralni put Bar – Ulcinj - JZU Opšta bolnica
3. Naselje Čeluga
4. Pod Kurilo
5. Dio kanala Rena
6. Magistralni put Bar – Ulcinj - ispod garnizona

Područje Polja -1 kanal

1. Auto servis Kobra

Ulica JNA - 2 kanala

1. Raskrsnica – nadvožnjak - (lijeva strana)
2. Kanal Rena - stovarište Keka - most Đinovića

Privredna zona -3 kanala

1. Saobraćajnica - ul.Beogradska - Autobuska stanica sa obje strane
2. Saobraćajnica - Autobuska stanica - ulica JNA
3. Saobraćajnica - zgrada Prvoborac - ulaz u Luku Bar

Topolica I - 2 kanala

1. Kanal Rena do uliva u more
2. Park-šuma pored Doma kulture

Žukotrlica – 3 kanala

1. Kanal Strahota - restoran Mimoza - uliv u more
2. Restoran BB - uliv u more
3. ul Prve bokeljske brigade

Sutomore – 6 kanala

1. Autobuska stanica - OŠ Kekec
2. Autobuska stanica iznad tunela
3. Ulica Spičanska
4. Kanal Botun
5. Suvi potok, Partizanski put - Đuričine vode - neuređeni dio
6. Ulica Njegoševa

Bjeliši - 4 kanala

1. Između ul Zubački put i Taraboških junaka – 2 kanala
2. Popovići (kod spomenika)
3. Burtaiši

Počev od septembra mjeseca izvršeno mašinsko čišćenje i produbljivanje kanala kako bi bili spremni za prihvata i odvod atmosferskih voda:

- od mosta Đinovića do Bulevara JNA
- ul Beogradska do Stare raskrsnice sa obje strane
- pod Zgradom i pored Autobuske stanice u Sutomoru
- kanal rijeke Rikavac
- kanal rijeke Željeznice
- kanal Rene i nepristupačni dio kanala kod OŠ Srbija u Starom Baru,
- kanal Strahota, kod zgrade Bigovića i od restorana BB do uliva u more u Šušnju.

Pored mašinskog čišćenja, više puta je izvršeno ručno čišćenje propusta i vodotoka na svim kanalima predviđenih za održavanje po Programu rada za 2023.godinu.

▪ **Suzbijanje komaraca**

DOO Komunalne djelatnosti obezbjeđuje sprovođenje preventivne dezinfekcije - tretman uništavanja komaraca, kako larvi tako i odraslih formi (na području grada) kao jednu od opštih mjera prevencije u cilju sprečavanja i suzbijanja zaraznih bolesti:

- larvicidni (suzbijanje larvi) i
- adulticidni (uništavanje odraslih formi) tretmani.

DOO je u otvorenom postupku javne nabavke po tenderskoj dokumentaciji broj 1307 od 02.03.2021.zaključilo Okvirni sporazum (za period trajanja 2021 – 2024) broj 2319 od 06.04.2021.godine sa DOO Slavisan DDD Podgorica. Predmet Ugovora su usluge dezinfekcije larvicidnih oblika komaraca i dezinfekcija odraslih jedinki komaraca hladnim zamagljivanjem javnih površina na teritoriji opštine Bar. Ukupna procijenjena vrijednost Okvirnog sporazuma ne može preći iznos od 76.000€ bez PDV-a za četiri godine.

Shodno navedenom DOO je zaključilo sa DOO Slavisan DDD Podgorica:

- u 2021.godini - Ugovor o javnoj nabavci za I godinu primjene Okvirnog sporazuma broj 2325 od 06.04.2021.godine na iznos od 18.890€ bez PDV-a
- u 2022.godini - Ugovor o javnoj nabavci za II godinu primjene Okvirnog sporazuma broj 2290 od 25.03.2022.godine na iznos od 18.890€ bez PDV-a
- u 2023.godini - Ugovor o javnoj nabavci za III godinu primjene Okvirnog sporazuma broj 2403 od 14.03.2023.godine na iznos od 18.890€ bez PDV-a.

Tretman	Larvicidni tretman	Adulticidni tretman (zadimljavanje)
		biološki larvicid LARVA STOP PIRIPROX ZG 05
I	09.06 i 10.06.2023.godine	Kondor
II	10.07. i 11.07. 2023.godine	Kondor
III	02.08. i 03.08. 2023.godine	Kondor
IV	16.08. i 17.08. 2023.godine	Kondor
V	11.09. i 12.09. 2023.godine	Kondor

Akcijom je obuhvaćena cjelokupna teritorija opštine Bar.

U izvještajnom periodu izvršena je deratizacija podruma stambenih zgrada, zelenih površina, aktivnih otvora (šahti), kontejnerskih lokacija i groblja Sveti Vid i Gvozden Brijeg preparatom BROMADIL u koncentraciji 0,005% u dva navrata i repelentno tjeranje zmija i erodizacije korova duž magistralnog puta Bar – Sutomore, pored korita rijeke Željeznice od kružnog toka ka nadvožnjaku i na grobljima Sveti Vid i Gvozden brijeg.

▪ **Dezinfekcija kontejnerskih lokacija i kontejnera**

U izvještajnom periodu a naročito tokom ljetnjih mjeseci vršeno je pranje i dezinfekcija svih polupodzemnih kontejnera, kontejnera od 1,1 m³ i prostora oko njih u gradskom jezgru, Sutomoru, Šušnju i na Velikom pijesku.

7.1.3. RJ RECIKLAŽA

Reciklaža obavlja poslove sakupljanja, razdvajanja i izdvajanja materijala iz komunalnog otpada kao i prodaju izdvojenih komponenti. Izdvajanjem kartonske ambalaže i papira iz ukupne količine otpada postiže se dupli efekat, ostvaruju se prihodi od plasmana sakupljenih količina i za istu količinu smanjuju se troškovi za iznos deponovanja.

Izvještaj o prodaji presovanog kartona				
		2022.	2023.	Index
1	Prvo vaganje/ kg	240.340	210.470	88
2	Priznate količine / kg	221.910	207.640	94
3	Iznos / faktura / €	23.368	13.256	57

Iznosi su iskazani sa PDV-om.

U odnosu na isti period prethodne godine količina sakupljenog kartona (prvo vaganje) je manja za 12% a priznate količine od strane kupca za 6%.

7.2.SEKTOR GRADSKO ZELENILO

7.2.1. RJ ZELENILO

7.2.2. RJ RASADNIK

U izvještajnom periodu Sektor Gradsko zelenilo je u skladu sa Programom rada za 2023. godinu izvodilo radove na uređenju i održavanju javnih zelenih površina koje se nalaze na teritoriji opštine Bar.

U skladu sa usvojenim Programom u izvještajnom periodu:

- sprovedeno je tekuće održavanje javnih zelenih površina,
- vršena je zamjena oštećenog biljnog materijala,
- odrađene su brojne aktivnosti koje organizuje ili naloži Osnivač,
- primjenjivane su potrebne agrotehničke mjere njege u cilju održivog i kvalitetnog uzgoja rastinja koje se nalazi na uređenim javnim površinama,
- istovremeno su se održavale odnosno kosile i neuređene zelene površine iz razloga što se graniče sa javnim uređenim površinama u gradskom jezgru.

Održavanje biljnog fonda na javnim zelenim površinama su poslovi od javnog interesa, jedan su od značajnijih uslova za životnu sredinu i prepoznatljivi su u ukupnoj turističkoj ponudi opštine Bar, priobalnom dijelu i u zoni Nacionalnog parka Skadarsko jezero.

Radnici RJ Zelenilo svakodnevno se angažuju na održavanju javnih zelenih površina:

- održavanje drveća,
 - održavanje žbunja,
 - održavanje žive ograde,
 - održavanje ruža,
 - održavanje perena – trajnica,
 - održavanje sukulenti,
 - sadnji i održavanju sezonskog cvijeća,
 - održavanju travnjaka,
 - zaštiti-hemijskom tretiranju palmi i po potrebi drugih zasada (Citrusa, Buxus sp, Ligustruma sp,...)
 - uklanjanje štetne i osušene vegetacije.
- Shodno Ugovoru o obavljanju poslova u zoni Morskog dobra odrađeni su svi planirani poslovi.

- Poznato je da je na Crnogorskom primorju i dalje prisutan štetni karantinski insekt (*Rhynchophorus ferrugineus* Oliver), te su zbog ogromnih šteta koje nanosi i uništava palme neophodne fitosanitarne mjere zaštite. U izvještajnom periodu odrađeno je:
 - 7 hemijskih tretmana palmi u cilju suzbijanja štetočine Crvenog palminog surlaša i
 - injektiranje 222 palme (hemijski tretman je odrađen u martu po tenderu iz 2022.godine)
- Vršeno, je zimsko tretiranje dendrološkog materijala i hemijsko tretiranje pesticidima, a odrađeno je i mehaničko uklanjanje - sječa gnijezda štetočine borovog litijaša i spaljivanje istih.
- U posmatranom periodu bilo je intervencija usled elementarnih nepogoda, što podrazumijeva uklanjanje palih stabala ili velikih grana gdje je konstatovano da iste nisu napravile materijalnu štetu na imovini građana.
- Vršeno je orezivanje stabala koja ugrožavaju bezbjednost saobraćaja ili orezivanje grana u krošnji drveća jer su iste doticale fasadu zgrada kao i radikalna sječa izduženih krošnji na visokim ili oboljelim stablima radi bezbjednosti imovine i građana.
- Pored planiranih poslova povodom manifestacije Maslinijada tradicionalno smo angažovani na kićenju – ukrašanju glavne ulice u Starom Baru.

Odrađeni poslovi, od kojih su neki bili po nalogu Komunalne inspekcije:

- Oštro orezivanje izdužene – izvijene krošnje bagrema - pored zgrade Prvorborca iz razloga bezbjednosti - 2kom
- Sječa izvaljenih i nalegih borova na kabal elektrovoda - nedaleko od pitke vode kod Crvene plaže iz razloga bezbjednosti saobraćaja - 3kom
- Sječa čempresa na šetalištu marine - 2kom
- Odrađena je sječa spaljenih, suvih i rizičnih stabala borova - Zeleni pojas kod lokalnog puta – 7 kom
- Redukcija krošnji i skraćenje visine drvoreda Platana - u ulici Vladimira Rolovića, na parking prostoru ispred pekare Plavi Jadran, Tehno Max-a i Mill Pop-a
- Redukcija drvoreda Melija u dijelu od Doma Zdravlja do semafora - ulica Jovana Tomaševića
- Uklanjanje suvih borova - Črvanj
- Redukcija krošnje visoke Albicije koja se širila preko krova tržnice
- Uklanjanje grane masline koja je polomljena prilikom saobraćajnog udesa, obrađeno je deblo gdje je bilo oštećeno i premazano je kalemarskim voskom - na kružnom toku Biskupada
- Čišćenje prostora, košenje, grabuljanje i utovar otpada - naselje Brca
- Vršena je sadnja – u betonskim žardinjerama ispred Okova – Oleandera - 5 kom i Juka – 1 kom
- Ponovna sadnja Oleandera - u dekorativnim žardinjerama kod rasadnika Nenezic
- Redukcija krošnji stabla Melije - u ulici 13.jula - ispred zgrade C11 – 2 kom
- Usled saobraćajne nezgode na bulevaru Revolucije došlo je do oštećenja dva stabla lepezastih palmi. Palme su uklonjene sa zelene površine i prenesene u rasadnik.
- U ulici Mila Boskovića uklonjeno je sa staze drvo bagrema kojeg je vjetar oborio
- Uklanjanje suvog stabla šljive - na bulevaru dinastije Petrovića, iza zgrada Solidarnosti
- Uklonjen je dio stabla četinarara koji je pao iza hotela Princess
- Dopuna zemlje oko novozasađenih palmi - u ulici Vladimira Rolovića
- Uređenje prostora oko spomenika Barskih logoraša
- Spremanje buketa, ukrašavanje i kićenje dijela Starog Bara povodom održavanja Maslinijade
- U ulici Vladimira Rolovića vršena je sadnja sadnica lepezastih palmi – 7 kom, i to:
 - ispred Zib-ove zgrade - 5kom
 - ispred Robne kuće - 2kom
- Vršena je sadnja Ciklame - ispred zgrade Opštine - 532 kom
- Vršena sadnja Ciklama - oko spomenika Barskih logoraša - 48 kom
- Vršeno je orezivanje žive ograde - Sutomore - Nova ulica
- Izvršeno je orezivanje u Virpazaru - trg
- Redukcija krošnje Melije - u ulici Jovana Tomaševića
- U Borskoj ulici su uklonjene grane Melije na zahtjev stanara
- Redukcija krošnji Lipa koje su dodirivale fasadu zgrade - ulica Mila Boškovića, na zelenoj površini između zgrada H11 i H12
- Redukcija drvoreda Melija u ulici Dinastije Balšića
- Redukcija krošnje Eukalptusa - u ulici Dinastije Balšića – 1 kom
- Uklanjanje suvih grana iz krošnji četinarara i podizanje krošnji u cilju neometanog prolaza pješaka - na autobuskoj stanici
- Uklanjanje divlje smokve uz zgradu - Malo atomsko sklonište
- Uklanjanje stabla suvih palmi - u dijelu između Borske i Požarevačke ulice – 2 kom
- Uklanjanje velikog oborenog stabla hrasta na groblju Sveta Tekla
- Vršena je sadnja žive ograde i ukrasnog bilja u ul. Maršala Tita :
 - Pittosporum,
 - Nandina
 - Abelija
 - drvenaste Lantane
- Vršena je sadnja na zelenoj površini iza zgrade H24 - ul. dinastija Balšića, i to:
 - Nar - 2 stabla
 - Smokve - 3 stabla
 - Japanske jabuke - 3 stabla
 - Masline - 1 stablo

- Radikalna rezidba krošnji u drvoredu Melije – ul.Crnojevića / parking prostor
- U ulici Jovana Tomaševića, ispred Spuških zgrada postavljene su dvije ukrasne žardinjere na zelenoj površini sa sadnicama Pitosporuma i Aptenije
- Uklonjeno je oboreno stablo bora koje je palo usled nevremena u ulici Mila Damjanovića br.15
- Dopunska sadnja žive ograde /Pittosporum, Ligustrum, Hortenzija, Yucca – ul Jovana Stojanovića
- Dopunska sadnja u dekorativnim elementima oko kontejnerskih lokacija kod Sportske dvorane i Ratac
- Vršena je sadnja u ulici Dinastije Balšića:
 - Melije – 2kom
 - Oleandera -1kom
- Vršeno je košenje u naselju Sokolana (na mjestu bivše deponije)
- Vršeno je košenje zelenih površina unutar zidina Starog grada
- Vršeno je orezivanje Oleandera u naselju Mirošica u Sutomoru
- Rezidba slomljenih grana bora kod plažnog bara Casablanca
- Povodom manifestacije Dani vina i uklejeve pravljene su bukete sa kojima su kićeni štandovi, a na Trgu Oslobođenja vršeno je orezivanje palmi, niskih stablašica i grabuljanje travnjaka
- Povodom proslave 13. jula vršeno je košenje zelenih površina u Virpazaru, podizanje krošnji a ispred spomenika je posađeno 240 sadnica Begonija
- Kod šumice Lekovića je odrađena zamjena polomljenih dekorativnih elemenata oko kontejnera kao i ponovna sadnja Ligustruma
- U ulici IV Proleterske brigade odrađeno je uklanjanje postojeće zemlje, nasipanje, freziranje i nivelacija nove zemlje i sijanje trave
- Na šetalištu u Šušnju u 50 dekorativnih elemenata izvršena je sadnja Pittosporum Tobira Nanum -100 kom
- Vršeno je košenje oko kontejnerske lokacije - Brca
- Povodom manifestacije Dani Mrkojevića - Pečurice vršeno je košenje oko sportskih terena, orezivanje i podizanje krošnji drveća
- Iskop rupa i sadnja sadnica - pored zgrade Prosvjete (Ceratonia siliqua 4 projekta "Nek se čuje glas Roma i Egipćana!")
- Pored zgrade Prosvjete - iskop rupe za sadnju magnolije – donacija ukrajinskog naroda
- Povodom obilježavanja Dana planete Zemlje su zasađene 3 palme na zelenoj površini pored zgrade Suda. U saradnji sa Turističkom organizacijom koja je obezbijedila i organizovala sadnju sadnica na zelenoj površini šetališta marine, radnici RJ Zelenilo su izvršili sadnju:
 - Bonsai Maslina – 1 kom
 - ukrasnog žbunja - 12kom
 - sukulenti – 5 kom i
 - sezonskog cvijeća - 2m²
- Zajedničkom akcijom sa američkim mornarima u ul. 13 jula izvršena je sadnja Lavandi – 71 kom
- Vršeno je sakupljanje lišća ispred zgrade Opštine i Suda
- U toku juna mjeseca vršena je sadnja sezonskog cvijeća - 8.099 kom
- Na Bulevaru Revolucije na neuređenoj površini izvršena je sadnja Javora - 5kom u cilju obilježavanja Dana životne sredine (Agencija za zaštitu životne sredine je donirala sadnice)
- U ulici Muftije Karađuzovića izvršeno je uređenje prostora i sadnja:
 - Ligustruma – 142 kom
 - Hortenzija – 10 kom
 - Lantane – 3 kom
 - Ruža – 6 kom
 - Hibiskusa – 2 kom
 - Oleandera – 3 kom
 - Melija – 1 kom
- Na Bulevaru dinastije Petrovića izvršeno je uređenje prostora i sadnja:
 - Ligustruma – 170 kom
 - Hortenzije – 6 kom
 - Yuke – 2 kom
 - Agava – 5 kom
 - Oleandera – 4 kom

- Na šetalištu - Čanj u junu je uređena površina i izvršena sadnja:
 - Oleandera - 6 kom
 - Gaura – 12 kom
 - Tradenskancije – 24 kom
- U zoni Morskog dobra - Šušanj, autokorpom, izvršena je sječa suve i prema parkingu nagnute grane primorskog bora
- Vršena je sječa visokog suvog čempresa u ulici Popa Dukljanina (naspram trafike)
- Vršeno je postavljanje klupe i sadnja Masline u ulici M. Boškovića 16
- U aprilu mjesecu na šetalištu marine izvršena je sadnja Ligustruma – 17 kom
- Nakon postavljanja ogradnih dekorativnih žardinjera uz kontejnere za otpad izvršena je sadnja na više lokacija kao i dopunska sadnja istih
- Na zelenoj površini u ulici Muftije Karađuzovića ispred ulaza 12B vršena je sadnja i to :
 - Yucca - 4 kom
 - Grivillea -3 kom
 - Jasminium - 2 kom
 - Pirocanta -3 kom
 - Oleandera- 1 kom

Dodatno uređenje i održavanje zelenih površina koje imaju karakter specijalne namjene i ograničenog korišćenja (čiji su držaoci - vlasnici poznata pravna lica) :

- na zelenim površinama Sportskog centra
 - orezivanje palmi i drugog rastinja,
 - sporadično košenje travnjaka oko sportskih terena,
 - košenje travnjaka,
 - zimska zaštita sa plavim uljem
- u krugu dvorišta OŠ Blažo Jokov Orlandić
 - orezivanje palmi
- u dvorištu Centra za socijalni rad
 - orezivanje palmi,
 - redovno košenje travnjaka
- pored JU Crveni krst
 - redovno košenje travnjaka
- oko JU Dom zdravlja
 - redovno košenje travnjaka
 - orezivanje žbunastih biljaka
 - grabuljanje travnjaka
 - radikalna sječa tri krošnje na starim stablima Melije
- u krugu dvorišta JU Gimnazije Niko Rolović
 - košenje travnjaka
 - ankerisanje novozasađenih četinara (čempresa) i maslina
- u dvorištu dječijeg vrtića u Šušnju
 - uklanjanje polomljenih grana u krošnji Kedra
- u Sutomoru
 - košenje travnjaka u krugu Doma zdravlja i Pošte
 - sječa jednog izvaljenog čempresa u krugu dječjeg vrtića
- u parku Dvorca kralja Nikole i pored Doma kulture
 - orezivanje palmi
 - orezivanje rastinja i uklanjanje suvih grana
 - košenje travnjaka
 - grabuljanje travnjaka
- pored Terminala na Gat V
 - orezivanje rastinja
 - košenje travnjaka
- u dvorištu dječjeg vrtića na Tabiji i oko zgrade MZ
 - košenje travnjaka.

▪ **Ukupno zasađeno u toku 2023.godine**

1	Palme	11 kom
2	Drveće (visoko, srednje visoko i niske stablašice)	124 kom
3	Bonsai masline	8 kom
4	Žbunje (zasađeno na zelenim površinama i u žardinjere)	188 kom
5	Živa ograda	1.247 m
6	Ruže	11 kom
7	Perene i ukrasne trave	56 kom
8	Sukulente	58 kom
9	Puzavice	31 kom
10	Sezonsko cvijeće	970 m ²
11	Zatrvnjivanje i podsijavanje travnjaka	80 m ²
12	Zemljani radovi (uklanjanje sloja lose zemlje i šuta sa površina koje su se uređivale)	8 m ³
13	Zemljani radovi (nasipanje baštenske zemlje i humusnog supstrata)	24 m ³

▪ **Pregled fizičkih pokazatelja**

R.br.	Vrsta usluge	Jed.	Planirano	Ostvareno	%
A) Održavanje drveća					
1.	Okopavanje drveća	kom	1.950	1.450	74
2.	Zalivanje drveća	kom	48.000	35.000	73
3.	Ankerisanje drveća	kom	800	800	100
4.	Zamjena vezova	kom	1.600	1.600	100
5.	Orezivanje i potkresivanje grana drveća i listova palmi	kom	3.200	3.000	94
6.	Prihranjivanje drveća organskim đubrivom	kom	1.950	1.950	100
7.	Sječa drveća Ø 40-60 cm i suvih i bolesnih palmi	kom	50	50	100
8.	Orezivanje sa upotrebom auto-korpe	kom	300	300	100
9.	Ručno vađenje panja sa utovarom	kom	30	3	10
10.	Čišćenje pavita i drugih puzavica sa stabala	kom	150	150	100
11.	Sadnja drveća i niskih stablašica	kom	nije planirano	124	-
12.	Sadnja palmi	kom	nije planirano	11	-
13.	Bonsai masline	kom	nije planirano	8	-
B) Održavanje žbunja					
1.	Okopavanje žbunja	kom	24.000	10.000	42
2.	Zalivanje žbunja	kom	180.000	150.000	83
3.	Orezivanje žbunja	kom	12.000	12.000	100
4.	Prihranjivanje mineralnim đubrivom	kom	12.000	8.000	67
5.	Sadnja žbunja	kom	nije planirano	176	-
C) Održavanje žive ograde					
1.	Okopavanje žive ograde	m	3.400	2.500	74

Izveštaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023.godinu

2.	Orezivanje žive ograde	m	10.200	10.200	100
3.	Zalivanje žive ograde	m	40.800	35.000	86
4.	Prihranjivanje organskim đubrivom	m	3.400	3.000	88
5.	Sadnja žive ograde	m	nije planirano	1.247	-
D) Održavanje ruža					
1.	Okopavanje ruža	kom	6.000	5.400	90
2.	Orezivanje ruža	kom	1.000	1.000	100
3.	Plijevljenje ruža	kom	2.000	2.000	100
4.	Zalivanje ruža	kom	32.000	28.000	88
5.	Prihranjivanje stajskim đubrivom	kom	2.000	1.800	90
6.	Zaštita ruža od hladnoće	kom	1.000	900	90
7.	Sadnja ruža	kom	nije planirano	11	-
E) Održavanje perena					
1.	Okopavanje perena	m ²	9.500	9.500	100
2.	Orezivanje perena	m ²	5.700	5.700	100
3.	Prihranjivanje perena	m ²	1.900	1.900	100
4.	Zalivanje perena	m ²	60.800	60.800	100
5.	Sadnja perena	m ²	nije planirano	6	-
F) Održavanje sukulenti					
1.	Okopavanje sukulenti	kom	670	420	63
2.	Orezivanje sukulenti	kom	670	670	100
3.	Zalivanje sukulenti	kom	5.360	3.300	62
4.	Sadnja sukulenti	kom	nije planirano	58	-
G) Održavanje sezonskog cvijeća					
1.	Sadnja sezonskog cvijeća	m ²	900	900	100
2.	Zalivanje sezonskog cvijeća	m ²	36.000	32.000	89
3.	Okopavanje sezonskog cvijeća	m ²	3.600	3.200	89
4.	Plijevljenje korova iz sez. cvijeća	m ²	3.600	3.200	89
5.	Prihranjivanje mineralnim đubrivom	m ²	2.700	2.400	89
H) Održavanje travnjaka					
1.	Košenje uređenih površina (planirane + dodatne)	m ²	2.808.000	2.808.000	100
2.	Košenje neuređenih površina	m ²	960.000	960.000	100
3.	Zalivanje travnjaka	m ²	1.860.000	1.400.000	75
4.	Detaljno grabuljanje travnjaka	m ²	1.170.000	1.500.000	128
5.	Prihranjivanje travnjaka	m ²	100.000	8.000	8
6.	Mehaničko čišćenje korova sa staza	m ²	6.000	6.000	100
J) Održavanje opreme – klupe					
1.	Opravka klupa – zamjena letvi	kom	50	50	100
2.	Farbanje klupa – 1 x godišnje	kom	50	50	100

7.3. SEKTOR PUTEVI I JAVNA RASVJETA

7.3.1. RJ Putevi

7.3.2. RJ Javna rasvjeta

7.3.1. RJ PUTEVI

Zakonom o putevima (Sl.list RCG 82/20 i 140/22) uređen je pravni položaj javnih i nekategorisanih puteva, način upravljanja, finansiranja i izgradnje javnih puteva, održavanje, zaštita, nadzor kao i druga pitanja od značaja za puteve.,„Održavanje javnih puteva je izvođenje određenih vrsta radova kojima se čuva upotrebna vrijednost puta i obezbjeđuje nesmetano i bezbjedno odvijanje saobraćaja.”

Odlukom o kategorizaciji puteva (Sl.list CG -Opštinski propisi br.012/20) određuju se kategorije opštinskih i nekategorisanih puteva na teritoriji opštine Bar.

Redovno održavanje javnog puta obuhvata:

- pregled, utvrđivanje i ocjenu stanja javnih puteva, putnih objekata, saobraćajne signalizacije i opreme
- čišćenje kolovoza, putnih objekata i ostalih elemenata puta u granicama putnog pojasa
- čišćenje, uređivanje i popravku jarkova, kanala, rigola, propusta i djelova sistema za odvodnjavanje
- čišćenje, zamjenu, popravku i obnavljanje saobraćajne signalizacije i opreme
- popravku putnih objekata
- uređenje zelenih površina na putu i putnom pojasu (košenje trave, krčenje šiblja i sječenje drveća)
- čišćenje snijega i leda
- druge radove na održavanju neophodne za ispravno stanje puta i objekata na njima
- obavještavanje o stanju prohodnosti javnih puteva, vanrednim događajima na njima .

Ukupna dužina putnih pravaca koju održava ova RJ na području opštine Bar iznosi 202,10 km. Planirano košenje po jednom metru širine sa obje strane kolovoza obavlja se četiri puta u toku godine.

❖ PUTNI PRAVCI

DIONICA PUTA	UKUPNA DUŽINA DIONICE U km	OPIS POSLOVA
Belveder-Stari Bar /ul.Nadbiskupa Dobričića	0,7	Čišćenje rigola-propusta i djelova sistema za odvodnjavanje, košenje i čišćenje.
Mirovica-Jadranska magistrala / ul.Stare masline	0,3	Košenje i čišćenje lokalnog puta, maj, jun, jul mjesec.
Jankovići-Jadranska magistrala/ul Danila Mijovića-ul.Đuzepe Volpija	1,2	Košenje i čišćenje lokalnih puteva sa teleskopom i kosjerom, mart,maj, jun, jul i oktobar mjesec.
Pečurice-Gorana-Kovačevići-granica Opštine	11,2	Košenje i čišćenje lokalnih puteva sa 4 kosačice, teleskopom i kosjerom, maj, jun, jul i oktobar mjesec.
Popovići-Polje-bolnica/ul.Selim beg – ul Crvenih košulja	4	Košenje i čišćenje lokalnih puteva sa teleskopom i kosjerom, mart, maj, jun, jul i oktobar mjesec.
Mišići-Čanj/ul Mišićka	2,7	Košenje i čišćenje lokalnih puteva sa teleskopom i kosjerom, mart, maj, jun, jul i oktobar mjesec.
Sustaš-Mikulići/Sutormanska ul	12,3	Čišćenje rigola-propusta. Košenje i čišćenje lokalnih puteva sa teleskopom i kosjerom, maj, jun, jul i oktobar
Bjeliši-Popovići/ul Stara pruga	1,2	
Goranica-Jadranska magistrala	3,2	Košenje i čišćenje lokalnih puteva sa teleskopom i kosjerom, mart, maj, jun, jul i oktobar mjesec.

Izveštaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023.godinu

Bjeliši-Zupci-Sustaši/ ul Zubački put	6,9	Čišćenje rigola-propusta. Košenje i čišćenje lokalnih puteva sa teleskopom i kosjerom, mart, maj, jun, jul i oktobar mjesec.
Jadranska magistrala-Ilino (preko pruge)/ul Crnogorskih serdara	1,8	
Virpazar-Gluhi do-tunel Sozina	13,2	Košenje i čišćenje lokalnih puteva sa kosačicom, teleskopom i kosjerom, mart, maj, jun, jul i oktobar mjesec.
Jadranska magistrala-Komarno-granica Opštine	13,5	Košenje i čišćenje lokalnih puteva sa kosačicom, teleskopom i kosjerom, mart, maj, jun, jul i oktobar mjesec.
Jadranska magistrala-Brčeli-Podgor-Obzovica	8	Košenje i čišćenje lokalnih puteva sa teleskopom i kosjerom, mart, maj, jun, jul i oktobar mjesec. Uklanjanje odrona sa lokalnog puta. Uklanjanje oborenog stabla usled nevremena.
Ckla-regionalni put	7	Košenje i čišćenje lokalnih puteva sa teleskopom i kosjerom, mart, maj, jun, jul i oktobar mjesec.
Regionalni put - Cukovići – Berjaševići - Boljevići	3,5	Košenje i čišćenje lokalnih puteva sa teleskopom i kosjerom, mart, maj, jun, jul i oktobar mjesec.
Donji Murići – Đuravci - Pinčići	8,8	
Regionalni put-Bobovište-Blaca	6	
Virpazar-Dupilo-Popratica	7,5	Košenje i čišćenje lokalnih puteva sa 4 kosačice, teleskopom i kosjerom, maj, jun, jul i oktobar mjesec.
Komarno-Trnovo	4	Košenje i čišćenje lokalnih puteva sa teleskopom i kosjerom, mart, maj, jun, jul i oktobar mjesec.
Magistrala-Bukovik-Mačuga-magistrala	3	Košenje i čišćenje lokalnih puteva sa 4 kosačice, teleskopom i kosjerom, maj, jun, jul i oktobar mjesec.
Magistrala-Brijege	1	Košenje i čišćenje lokalnih puteva sa teleskopom i kosjerom, mart, maj, jun, jul i oktobar mjesec.
Virpazar-Limljani	13,5	Košenje i čišćenje lokalnih puteva sa teleskopom i kosjerom, mart, maj, jun, jul i oktobar mjesec.
Donja Seoca	2	Košenje i čišćenje lokalnih puteva sa 4 kosačice, teleskopom i kosjerom, maj, jun, jul i oktobar mjesec.
Regionalni put Virpazar Ostros - Livari	1,8	Košenje i čišćenje lokalnih puteva sa teleskopom i kosjerom, mart, maj, jun, jul i oktobar mjesec.
Dobreci – Donja Briska	3	Košenje i čišćenje lokalnih puteva sa teleskopom i kosjerom, mart, maj, jun, jul i oktobar mjesec.
Lera – Bogdanovići	2	
Đinovići - Dujovići	1,5	
Veljakšten – Dragovići	2	
Veljakšten – Madguš	2	
Gvozd – Kacići	1	
Ostros – Čurjani – Sijerča	3	Čišćenje rigola-propusta. Košenje i čišćenje lokalnih puteva sa teleskopom i kosjerom, mart, maj, jun, jul i oktobar mjesec.
Ostros – Vrljići – Kanačevići	2,5	
Popovići - Dodići	1	
Kamenički most - Pelinkovići	2,5	
Ul 170 (Mrkovsko polje) -Dabezići	3,8	Čišćenje rigola-propusta. Košenje i čišćenje lokalnih puteva sa teleskopom i kosjerom, mart, maj, jun, jul i oktobar mjesec.
Ul 170 (Mrkovsko polje)-Velje selo	3	
Pečurice-most Meret na magistrali	2,2	
Dobra voda-Boškovići	2,9	Košenje i čišćenje lokalnih puteva sa teleskopom i kosjerom, mart, maj, jun, jul i oktobar mjesec.
Ul Andrije P. Markolovića (Fabrika Primorka) - Poda	4	Košenje i čišćenje lokalnih puteva sa teleskopom i kosjerom, mart, maj, jun, jul i oktobar mjesec.
Stari Bar-Sveti Vid/ ul Nadbiskupa Šimuna Milinkovića	1,4	Košenje i čišćenje lokalnih puteva sa teleskopom i kosjerom, mart, maj, jun, jul i oktobar mjesec.
Sustaš-Velembusi-Stari Bar	4,5	Košenje i čišćenje lokalnih puteva sa teleskopom i kosjerom, mart, maj, jun, jul i oktobar mjesec.

Izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023.godinu

Osnovna škola Srbija – Vrelo Kajnak/ Podgradska ul	1,2	Košenje i čišćenje lokalnih puteva sa teleskopom i kosjerom, mart, maj, jun, jul i oktobar mjesec.
Polje-most Rikavac-donje Zaljevo/ul Đuzepe Volpija	2,5	Košenje i čišćenje lokalnih puteva sa teleskopom i kosjerom, mart, maj, jun, jul i oktobar mjesec.
Magistrala-Bjeliši-rampa prema Zupcima/ul Taraboških junaka	2	Košenje i čišćenje lokalnih puteva sa teleskopom i kosjerom, mart, maj, jun, jul i oktobar mjesec.
Sutomore-Golo brdo-Zagrađe/ Veljigradska ul od Maljevika do Zagrađa	4	Košenje i čišćenje lokalnih puteva sa teleskopom i kosjerom, mart, maj, jun, jul i oktobar mjesec.
Magistrala – Carevići/Šušanjska ul	2,6	Čišćenje rigola-propusta. Košenje i čišćenje lokalnih puteva sa teleskopom i kosjerom, mart, maj, jun, jul i oktobar mjesec.
Regionalni put – Virpazar (prema Ostrosu) prema Zaseocima – Lekovići – Nikači	1,8	Košenje i čišćenje lokalnih puteva sa teleskopom i kosjerom, mart, maj, jun, jul i oktobar mjesec.
Dračevica – Regionalni put	2	
Regionalni put - Besa	2	
Virpazar prema zaseocima Lekovići- Nikači i Perazići	0,8	Košenje i čišćenje lokalnih puteva sa teleskopom i kosjerom, mart, maj, jun, jul i oktobar mjesec.
Magistrala Sutomore-crkva sv.Tekla/ ul Sv.Tekle	1,1	Košenje i čišćenje lokalnih puteva sa teleskopom i kosjerom, mart, maj, jun, jul i oktobar mjesec.
Željeznički prelaz-Vitići/ul Glavanovića	1,5	Košenje i čišćenje lokalnih puteva sa teleskopom i kosjerom, mart, maj, jun, jul i oktobar mjesec.
Ukupna dužina :	202,1	

Održavanje putnih pravaca Bar - Sutomore i Bar - Vidikovac su u nadležnosti Direkcije za puteve Crne Gore, a redovno je vršeno sledeće:

- košenje i krašćenje niskog rastinja sa obje strane magistralnog puta Bar-Sutomore, kao i redovno čišćenje rigola-propusta u dva navrata u zimskom periodu, i više puta u toku ljetnjih mjeseci.
- košenje i krašćenje niskog rastinja sa obje strane magistralnog puta Bar-Vidikovac, kao i redovno čišćenje rigola-propusta i sakupljanje sitnog otpada u dva navrata u zimskom periodu, i više puta u toku ljetnjih mjeseci.
- košenje, čišćenje i pročišćavanje staza u šumi Ratac od parkinga do crkve koje nije obuhvaćeno programom rada a vrši se 4 puta godišnje.

Vanredni poslovi:

- saniranje posledica nevremena, usled obaranja stabla na magistralnom putu Bar-Sutomore u Zelenom pojasu. Za normalno functionisanje saobraćaja RJ je obavila čišćenje rigola od sitnih grana i uklonjeni su delovi stabla koji su prijetili da se ponovo nađu na saobraćajnici.
- uklanjanje odrona na magistralnom putu Bar-Ulcinj u naselju Zaljevo prije skretanja za Sveti Ivan.

7.3.2. RJ JAVNA RASVJETA

RJ Javna rasvjeta obavlja poslove:

- održavanja javne rasvjete (zamjena sijalica, prigušnica i održavanje mjernih uređaja),
- izvođenja radova na izradi novih javnih rasvjeta,
- održavanja elektroinstalacija na objektima kojima upravlja Društvo.

Tekuće održavanje se finansira iz Budžeta Opštine shodno usvojenom Programu za 2023.godinu. Na teritoriji Opštine Bar održavamo 11.789 svjetiljke koje su povezane na elektro mreži na 228 mjernih mjesta raspoređenih po Mjesnim zajednicama. Povećanje broja svjetiljki javne rasvjete zahtijeva bolju tehničku opremljenost i kvalifikacionu radnu snagu.

- Ukupan broj sijalica po mjernim mjestima

R. br.	Mjerno mjesto - Mjesna zajednica	Br. sijalica	Br.mjernog mjesta
1	Topolica	2.056	39
2	Bjeliši, Popovići, Tuđemili, Zupci, Sustaš	948	13
3	Šušanj	951	11
4	Polje - do tunela Čače	950	16
5	Stari Bar	688	14
6	Sutomore, Čanj	1.772	27
7	Mrkojevići	2.359	48
8	Ostros	544	14
9	Crmnica	1.280	37
10	Šestani	241	9
Ukupno :		11.789	228

- Materijal za održavanje javne rasvjete se fakturiše na kraju svakog mjeseca na bazi radnih naloga (660) po kojima ukupan trošak iznosi 47.250,93€ što je za 5% manje u odnosu na isti period 2022.godine (49.243,68€):

Mjesec	Iznos - €	Broj radnih naloga
Januar	2.482,44	51
Februar	4.299,49	70
Mart	3.291,65	52
April	4.862,69	53
Maj	2.391,88	71
Jun	5.757,17	69
Jul	5.472,29	49
Avgust	4.045,03	45
Septembar	5.133,90	56
Oktobar	580,36	29
Novembar	4.519,32	59
Decembar	4.414,71	56
47.250,93		660

Napomena: Iznosi su dati sa uračunatim PDV-om 21%.

- Fakturisani radovi :

R.br.	Radovi	Iznos - €
1	Parking kod hotela Princess - izrada JR	6.915,10
2	Ulica kod hotela Faros - izrada JR	3.388,50
3	Makedonska ulica - zgrada A1 - izrada JR	2.954,82
4	kod Službe zaštite i spašavanja-zgrada A2 -izrada JR i zamjena	8.957,63
5	TO Priboj – odmaralište u Sutomoru	925,65
6	kod objekta Doma kulture	3.154,47
7	Brčeli - video nadzor	1.222,10
8	Dedići - izrada JR	2.499,46
9	Dabovići - izrada JR	2.514,15
10	Montaža stubova tunel Čafe - tunel Sozina	18.948,60
11	Demontaža vazdušnih stubova kod OŠ Meksiko i u ulici Jovana Tomaševića	3.217,87
Ukupno :		54.698,35

Napomena: Iznosi su dati sa uračunatim PDV-om 21%.

- Održavanje Javne rasvjete u zoni morskog dobra

Troškove održavanja Javne rasvjete u zoni Morskog dobra Društvo je u izvještajnom periodu nadomjestilo iz posebnih sredstava koja su definisana Ugovorom o obavljanju poslova u zoni Morskog dobra za 2023.godinu broj 906 od 02.02.2023.godine.

- ukupna opredijeljena sredstva za 2023.godinu iznose 26.248,00€
- realizovana sredstva do 31.12.2023.godine iznose 26.248,00€.

7.4. SEKTOR JAVNE USLUGE

7.4.1. RJ Tržnice

7.4.2. RJ Pogrebne usluge

7.4.1. RJ TRŽNICE

Društvo upravlja:

- zelenim pijacama u Baru, Starom Baru, Sutomoru, Virpazaru i Ostrosu
- kamionskom pijacom u Baru
- pijacom za prodaju ribe i mliječnih proizvoda u Baru i
- pijacama mješovite robe u Baru i Sutomoru.

Na osnovu Odluke o načinu korišćenja i održavanja pijaca (Sl.list CG 18/19), predviđeno je da od ukupnog broja tezgi na Zelenoj pijaci u Baru 1/5 bude slobodna za poljoprivredne proizvođače:

- o za Udruženje poljoprivrednih proizvođača i stočara Bara - 2 tezge
- o za Udruženje proizvođača iz Mrkojevića - 2 tezge
- o za Udruženje proizvođača maslina iz Bara - 2 tezge
- o za Udruženje poljoprivrednih proizvođača iz Ostrosa - 2 tezge
- o za Udruženje poljoprivrednih proizvođača iz Virpazara - 2 tezge
- o za Udruženje pčelara iz Ostrosa - 2 tezge
- o za Udruženje vinogradara iz Virpazara - 2 tezge

RJ Tržnice sprovodi sve propise po preporukama Instituta za javno zdravlje kako bi se zaštitili svi zaposleni i kupci u objektima koji se koriste za tu namjenu. Društvo održava nivo ambijentalne higijene na način što svakodnevno vrši dezinfekciju, deratizaciju, pranje, čišćenje i odvoz otpada.

U izvještajnom periodu:

- urađena je rasvjeta na parking ispred zelene pijace prema prostorijama Auto moto društva
- izvršeno je betoniranje lokacije gdje su bili kontejneri 1,1m³ zbog zatvaranja prilaza parkingu
- zamjena betonskih sa plastičnim kantama od 120 litara (postavljeno 6 komada) na prostoru oko zelene pijace u Baru
- uklonjene su tezge koje nisu u funkciji (date za rashod) sa zelene pijace
- izvršeno je mikrobiološko ispitivanje hrane i radnih površina na zelenim pijacama u Baru, Starom Baru i Virpazaru
- izvršena je nabavka 4 rashladne vitrine za Riblju pijacu u Baru.

o Pregled izdatih štandova

	2022.		2023.	
	Broj	Iznos (sa PDV-om)	Broj	Iznos (sa PDV-om)
Zelena pijaca - Bar	34	39.524	36	38.576
Riblja pijaca - Bar	6	17.195	5	18.150
Kamionska pijaca - Bar	3	9.438	3	9.438
Zelena pijaca - Sutomore	5	8.500	5	10.000
Ukupno:		74.657		76.164

Fakturisana realizacija od zakupa na pijacama u Baru i Sutomoru manja je za 2% u odnosu na uporedni period.

○ Pijace mješovite robe

Pijaca mješovite robe	2022.		2023.		Index
	broj izdatih štandova	Iznos	broj izdatih štandova	Iznos	4/2
- Bar	1	2	3	4	5
januar	82	11.206	90	12.349	110
februar	90	12.612	91	12.709	101
mart	90	12.611	90	12.704	101
april	87	12.213	90	12.585	-
maj	91	12.890	89	12.421	-
jun	91	12.609	90	14.011	111
jul	91	12.432	90	13.890	112
avgust	89	12.169	89	13.753	113
septembar	88	12.224	89	13.790	113
oktobar	88	12.102	85	13.256	110
novembar	89	12.184	86	13.412	110
decembar	91	12.443	87	13.397	108
Ukupno:		147.695		158.276	107
- Sutomore	7	15.200	7	20.332	134
Ukupno:		162.895		178.608	110

Fakturisana realizacija od zakupa štandova je veća je za 9% u odnosu na 2022.godinu.

7.4.2. RJ POGREBNE USLUGE

Radna jedinica obavlja djelatnosti:

- održavanje groblja:
 - Gvozden brijeg - 1.518 grobnih mjesta i
 - Sv.Vid - 307 grobnih mjesta.
- svakodnevno održavanje čistoće na grobljima i prostoru kapele
- preuzimanje i smještaj pokojnika u kapelu
- prevoz u granicama i van granica Crne Gore
- pripremanje grobnica za sahranu kao i usluga sahrane
- prenos posmrtnih ostataka i eshumacije
- sakupljanje i sahranjivanje posmrtnih ostataka po nalogu Osnovnog i Vrhovnog tužilaštva kao i Centra za socijalni rad Bar i Ulcinj
- evidencije umrlih i grobnih mjesta na navedenim grobljima
- promjene prava korišćenja grobnica
- naplatu naknade za održavanje groblja.

RJ Pogrebne usluge je organizovana 24 sata svakog radnog dana, vikendom i praznicima, a sve u svrhu blagovremenog i kvalitetnog pružanja usluga.

U izvještajnom periodu izvršeno je :

- svakodnevno čišćenje i održavanje grobalja
- hortikulturalno uređenje prostora oko objekta kapele
- krećenje pomoćnog objekta koji se nalazi u sklopu kapele
- krčenje, košenje, ravnanje i nasipanje terena određenog za nastavak izgradnje grobnica
- 5.000 km prevoza u lokalnu
- 16.935 km prevoza u Crnoj Gori
- 9.340 km van granica Crne Gore
- 139 sahrana na gradskim grobljima Gvozden brijeg i Sv.Vid
- prodato je 42 grobnice

Izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023.godinu

- fakturisanje i distribucija računa za 1.777 grobnica u iznosu od 47.755,44€
- distribucija opomena:
 - o 396 po osnovu naknade za održavanje groblja i
 - o 21 po osnovu pogrebnih usluga
- održavanje i uređenje groblja Sv.Andrija u Sutomoru – Brca i groblja Manastir Ratac u Baru, četiri puta godišnje (april, jun, avgust i novembar) do 01.01.2024.godine shodno zaključenom Ugovoru.
- izgrađeno je 88 grobnica
- izgrađeno je 55 m potpornog zida na groblju Gvozden brijeg.

- Pregled fizičkih pokazatelja

R.br	Vrsta usluge	JM	Ostvareno	Ostvareno	Index
			2022.	2023.	
1.	2.	3.	4.	5.	6.(5:4)
Sektor Javne usluge					
RJ Pogrebne usluge					
1	Prosječan br.angaž. specijalnih vozila	kom	2	3	150
2	Usluge prevoza:				
	- prevoz u lokalnu do 10km	tura	1.460	5.000	342
	- prevoz u oba pravca na teritoriji CG	km	9.838	16.935	172
	- prevoz u oba pravca u inostranstvo	km	4.509	9.340	207
3	Utrošak goriva D-2 pogrebnih vozila	lit	2.217	1.622	73
4	Upotreba kapele	h	4.019	6.702	167
5	Sakup.pokojnika po nal.MUP-a ili SUD-a	leš	3	12	400
6	Sahranj. NN lica po nal.MUP-a ili SUD-a	leš	3	8	267
7	Ekshumacija leša	leš	1	5	0
8	Usluge sahrane (priprema i organiz.)	mjesto	143	112	78
9	Korišćenje pogrebnog frižidera do 24 ^h	dan	1.680	108	6
10	Korišćenje pogrebnog frižidera preko 24 ^h	h	368	746	203

7.5. SEKTOR STAMBENIH DJELATNOSTI

7.5.1. RJ Stambeni servis

7.5.2. RJ Građevinsko – zanatski poslovi

7.5.1. RJ STAMBENI SERVIS se bavi održavanjem stambenih zgrada za koje je potrebno angažovanje radne snage sledeće kvalifikacione strukture :

- lift majstori,
- električari,
- bravari, moleri,
- vodoinstalateri i
- higijeničarke.

- Lift majstori održavaju semafore na:
 - raskrsnici Bulevar dinastije Petrović - ul. Makedonska,
 - raskrsnici Bulevar revolucije - Bulevar dinastije Petrović,
 - raskrsnici ul.Jovana Tomaševića - ulici Vladimira Rolovića,
 - elektroniku kapije na autobuskoj stanici i
 - javne satove na Marini i kod željezničke stanice.
- Električar održava elektroinstalacije u objektima koje koristi Društvo i elektroinstalacije stambenog fonda sa kojim je potpisan ugovor o investicionom održavanju.

Shodno Zakonu o stanovanju i održavanju stambenih zgrada ova RJ održava 14 ulaza - zgrada sa kojima su zaključeni ugovori sa predstavnicima skupština stanara. Visina ugovorenog mjesečnog iznosa se određuje zavisno od veličine stambene zgrade i traženih usluga (održavanje lifta, vodovodnih i kanalizacionih instalacija, elektroinstalacija, usluge održavanja čistoće stubišta, vođenje evidencije o naplati, štampanje računa). Veliki broj ulaza nema konstituisane skupštine stanara odnosno nisu zaključili ugovore za održavanje istih. U cilju povećanja broja ulaza za održavanje Društvo može biti konkurentno i kao alternativu ponuditi pojedinačne usluge (čišćenja, lift majstora, električara, vodoinstalatera, molera).

Za usluge Stambenog servisa fakturisano je za 14 ulaza sa kojima su sklopljeni ugovori o održavanju 30.983,40€ (sa PDV-om).

7.5.2. RJ GRAĐEVINSKO ZANATSKI POSLOVI pruža usluge: investicionog održavanja zgrada - ulaza, drugim sektorima Društva, izvodi radove po Rješenjima Komunalne policije.

Vrsta intervencije	Br.rad. naloga
Lift mastori :	249
Vodoinsttalateri :	165
Bravarski i molerski poslovi :	137
Postavljanje i opravka zastava na kružne tokove	12
Izrada zaštitne ograde za regulisanje saobraćaja -Šušanj i Sutomore	2
Izrada zaštitne ograde na lokacijama za kontejnere	20
Izrada videonadzora na 25 lokacija	50
Ukupan broj radnih naloga	635

7.6. SEKTOR JAVNI PREVOZ

7.6.1. RJ AUTOBUSKA STANICA

Autobuska stanica je objekat za prijem i otpremu putnika u drumskom saobraćaju.

Uslužne djelatnosti Autobuske stanice Bar su:

- prijem i otprema autobusa
- prijem i otprema putnika
- prijem, otprema i čuvanja prtljaga i stvari
- izdavanje voznih karata i drugih prevoznih isprava
- pružanje informacija o prevozu i drugih informacija koje su u funkciji djelatnosti
- rezervacija mjesta u autobusima.

Radno vrijeme Autobuske stanice je svakog dana od 6^h do 22^h, te u tom periodu može se kupiti ili rezervirati autobuska karta, informisati se o polascima i dolascima autobusa iz i u Bar.

BusTicket4.me je novi informacioni sistem koji je u funkciji od 01.06.2023.godine i ima za cilj efikasniju obradu i razmjenu podataka korisnika sistema kao i lakšu i jednostavniju kupovinu autobuskih karata od strane putnika.

RJ Autobuska stanica u izvještajnom periodu je odradila sve poslove shodno Programu sa posebnim akcentom na organizacionoj i tehničkoj pripremi za nesmetano funkcionisanje u toku turističke sezone angažujući dovoljan broj radnika (dispečera, biletara, garderobera).

U cilju promocije turističke ponude našeg grada uspostavljen je kontakt sa Turističkom organizacijom Bara, kojoj smo i ustupili dio poslovnog prostora u sastavu Autobuske stanice.

Tokom izvještajnog perioda ostvarena je korektna saradnja sa predstavnicima TO Bar, MUP-a, službom zaštite i opštinskim i državnim inspeksijskim organima, kao i niz sastanaka sa domaćim i inoprevoznicima i predstavnicima Željezničkog prevoza u cilju kompletnije i kvalitetnije ponude korisnicima naših usluga.

- Uporedni pregled broja prodatih karata, broj ulaza i izlaza autobusa sa perona Autobuske stanice

Vrsta usluge	2022	2023.	Index
Broj putnika	47.105	61.832	131
Broj ulaza autobusa na peron	15.735	18.971	121
Broj izlaza autobusa sa perona	15.735	18.971	121

Prihodi djelatnosti ostvaruju se kroz:

- proviziju od prodatih karata
- peronizaciju
- stanične usluge
- zakup poslovnog prostora
- ostale usluge (ležarina, peronske karte, garderoba,...)

U ovoj RJ i nadalje je prisutan problem kršenja zakonskih propisa od strane autoprevoznika u međumjesnom saobraćaju koji primaju putnike na stajalištima i drugim nedozvoljenim lokacijama.

U toku 2023.godine zaključena su 43 ugovora o pružanju usluga sa:

- 16 ugovora sa domaćim prevoznicima
- 27 ugovora sa inoprevoznicima.

7.7. SEKTOR MEHANIZACIJA

7.7.1. RJ Vozni park

7.7.2. RJ Održavanje

7.7.3. Pauk služba

Sektor Mehanizacija obavlja poslove:

- registracije,
- naplate štete,
- tehničke ispravnosti,
- tankovanje i evidentiranje potrošnje goriva,
- izdavanje naloga,
- raspored vozila za potrebe drugih sektora.

ANGAŽOVANA VOZILA

- o Specijalna vozila sa potisnom pločom na deponiju prevezeno 3.452 tura –19.919,16 tona.
- o Auto podizači - pražnjenje kontejnera i odvoz na deponiju 1.686 tura – 1.365,85 tona.
- o Kabasti otpad – utovar i odvoz na deponiju 2.361 tura – 3.723,68 tona.
 Ukupno odvezeno: 7.499 tura i 25.008,69 tona otpada.
- o Cistijerne – 10m³-pranje ulica - 288 tura, 5m³-zalivanje – 174 ture
- o Čistilice – svakodnevno čišćenje ulica a za potrebe trećih lica naplaćeno 4.169,85€
- o ICB – čišćenje i utovar otpada sa divljih deponija kao i čišćenje kanala po planu rada
- o Vozilo Zastava (teretna) – sakupljanje papira za potrebe reciklaže
- o Viljuškar – utovar presovanih bala papira u šlepere
- o Vozilo Pauk – premještanje nepravilno parkiranih vozila - naplaćeno 6.109,74€ bez PDV-a.

Komunalni sektor: U upotrebi su 2 putnička vozila za kontrolu i obilazak terena. Vozilo Pauk angažovano je za prenos i razmještanje kontejnera za otpad.

Sektor Gradsko zelenilo: Stalno su angažovana 2 teretna vozila za prevoz radnika, alata, sadnica, lišća, šteta itd. Povremeno su angažovana vozilo Pauk, ICB i teretno vozilo Fap 1921 za prenos sadnica, iskop i prevoz zemlje, kao i vozilo Autokorpa, Mercedes Kiper

Sektor Putevi i javna rasvjeta: Stalno je angažovano 1 teretno vozilo za prevoz radnika i alata za potrebe RJ Putevi, 3 vozila – Autokorpa.

Sektor Stambenih djelatnosti: Stalno su angažovani 1 vozilo - Putar, 2 specijalna vozila – Autokorpa, a po potrebi i specijalno vozilo Pauk, zatim teretna vozila - Fap i ICB.

Sektor Javne usluge: Stalno su angažovana 2 pogrebna vozila za prevoz opreme i posmrtnih ostataka.

Sektor Mehanizacija: Angažovano je 1 putničko vozilo, vozilo za potrebe radionice, vozilo Pauk za uklanjanje nepropisno parkiranih vozila u gradu, kao i za usluge trećim licima po radnim nalogima. Takođe je angažovana cistijerna od 10m³, kao i teretno vozilo Fap za potrebe sanitarne deponije. Radna jedinica Vozni park opslužuje vozila u gradskom saobraćaju po pitanju registracije i tankovanja goriva.

Ekonomski sektor: Komercijalna služba raspolaže sa 1 vozilom za potrebe nabavke.

Uprava: Stalno su angažovana 2 putnička vozila.

- intervencija na vozilima 745
- Potrošnja goriva (sa PDV-om)

	Litar		Index	€		Index
	2022.	2023.	2023./2022.	2022.	2023.	2023./2022.
EKO D ₂	217.530,91	234.734,57	108	345.131,08	351.637,44	102
MB98	7.518,58	6.817,22	91	11.361,44	10.772,49	95

7.8. SEKTOR OPŠTIH I PRAVNIH POSLOVA

7.8.1. IZVJEŠTAJ O RADU SEKTORA

Sektor opštih i pravnih poslova obavlja poslove:

- pravne preventive i zastupanje Društva,
- podnošenje prigovora,
- obavljanje svih poslova u vezi sa registracijom u sudskom registru kao i o svim promjenama djelatnosti,
- vođenje prethodnog postupka oko povrede radnih obaveza radnika,
- podnošenje tužbi nadležnim sudovima radi naplate dugovanja i sprovođenja postupka do izvršenja prinudne naplate,
- izrada prednacrt, nacrt i predloga opštih akata,
- kompletiranje dostavljenih predloga i primjedbi na opšta akta,
- davanje pravnih savjeta u vezi primjene opštih akata,
- pripremanje i izrada ugovora,
- obavlja administrativno stručne poslove organa upravljanja,
- vođenje matične evidencije zaposlenih i čuvanje personalnih dokumenata,
- vođenje svih vrsta evidencija iz radnih odnosa,
- prijem, zavođenje i raspoređivanje pošte i čuvanje dokumenata u skladu sa propisima o čuvanju arhivske građe,
- obezbjeđivanje objekata Društva.
- U sektoru se obavljaju i poslovi vozača, kafe kuhinje, održavanje i higijena upravne zgrade.
- Posebna pažnja je posvećena naplati dospjelih potraživanja putem javnih izvršitelja.

SUDSKI SPOROVI u kojima je Društvo kao tužena strana:		2022.	2023.
1.	Broj presuda / poravnanja za ujed pasa lualica	291	34
2.	Broj postupaka u toku /građani naknada štete	6	6

7.8.2. RAD ODBORA DIREKTORA

U periodu od 01.01. do 31.12..2023.godine održano je 14 sjednica Odbora direktora DOO Komunalne djelatnosti Bar.

- ❖ **Na I konstitutivnoj sjednici OD, održanoj elektronskim putem, dana 04.01.2023.godine donijeta je:**
 - Odluka o izboru Milene Đonović za predsjednika Odbora direktora DOO "Komunalne djelatnosti" Bar.

- ❖ **Na II sjednici OD, održanoj elektronskim putem, dana 04.01.2023. godine donijeta je:**
 - Odluka o usvajanju Predloga Plana javnih nabavki za 2023.godinu DOO "Komunalne djelatnosti" Bar za 2023.godinu, broj 502 od 23.01.2023.godine
 - Odluka o usvajanju Izvještaja komisije za procjenu starih, neispravnih vozila broj 641 od 07.02.2022.godine.

- ❖ **Na III sjednici OD, održanoj elektronskim putem, dana 28.02.2023.godine donijeta je:**
 - Odluka o usvajanju Izvještaja o popisu za 2022.godinu DOO "Komunalne djelatnosti" Bar, broj 1919 od 28.02.2023.godine
 - Odluka o procjeni opreme i nekretnina DOO "Komunalne djelatnosti" Bar, broj 1929 od 28.02.2023.godine
 - Odluka o usvajanju Predloga Komisije za potraživanja i obaveze i popis blagajne, broj 1927/1 od 28.02. 2023. godine
 - Odluka o usvajanju Predloga Komisije za popis započelih investicija, građevinskih objekata i zemljišta, broj 1927 od 28.02.2023. godine
 - Odluka o usvajanju Predloga za popis nematerijalnih i materijalnih ulaganja broj, 1926/1 od 28.02.2023. godine
 - Oduka o usvajanju Predloga Komisije za popis sitnog inventara i autoguma, broj 1926 od 28.02.2023.godine
 - Odluka o usvajanju Izvještaja Komisije za popis materijala, rezervnih djelova, ulja, maziva, pogrebne opreme i robe u magacinu, broj 1925 od 28.02.2023. godine.

- ❖ **Na IV sjednici OD, održanoj elektronskim putem, dana 20.03.2023.godine donijeta je:**
 - Odluka o usvajanju Predloga izmjene i dopune Plana javnih nabavki za 2023.godinu, broj 5913 od 26.01.2023.godine.

- ❖ **Na V sjednici OD, održanoj dana 30.03.2023.godine donijeta je:**
 - Odluka o usvajanju Izvještaja o radu i rezultatima poslovanja DOO "Komunalne djelatnosti" Bar za 2022. godinu, broj 3019 od 30. 03.2023.godine
 - Odluka o usvajanju Izvještaja menadžmenta DOO "Komunalne djelatnosti" Bar za 2022.godinu, broj 3020 od 30.03 2023.godine
 - Odluka o usvajanju Izvještaja o sprovođenju godišnjeg Programa tekućeg održavanja komunalne infrastrukture DOO "Komunalne djelatnosti" Bar za 2022.godinu, broj 3021 od 30.03.2023.godine
 - Odluka o raspodjeli dobiti i pokrića gubitka, shodno članu 12 stavu 3 Statuta DOO "Komunalne djelatnosti" Bar, broj 3018 od 30. 03.2023.godine
 - Odluka o usvajanju Programa tekućeg održavanja komunalne infrastrukture DOO "Komunalne djelatnosti" Bar za 2023.godinu, broj 3022 od 30.03.2023.godine.

- ❖ **Na VI sjednici OD, održanoj dana 27.04.2023.godine donijeta je:**
 - Odluka o Utvrđivanju Predloga Cjenovnika komunalnih usluga DOO "Komunalne djelatnosti" Bar, broj 3840 od 25.04. 2023. godine, i dostavlja Skupštini na razmatranje i usvajanje, broj 3952 od 27.04.2023.godine
 - Odluka o Usvajanju Predloga izmjene i dopune Pravilnika o sistematizaciji i organizaciji poslova DOO "Komunalne djelatnosti" Bar, broj 3953 od 27.04.2023.godine.

- ❖ **Na VII sjednici OD, održanoj elektronskim putem dana 11. 05.2023.godine donijeta je:**
 - Odluka o usvajanju Predloga Etičkog kodeksa zaposlenih DOO "Komunalne djelatnosti" Bar, broj 4488/1 od 11.05.2023.godine
 - Odluka o imenovanju članova Revizorskog odbora DOO "Komunalne djelatnosti" Bar, broj 4490 od 11.05.2023.godine.

- ❖ **Na I konstitutivnoj sjednici OD, održanoj 17.07.2023.godine donijeta je:**
 - Odluka o izboru Željka Milića za predsjednika Odbora direktora DOO "Komunalne djelatnosti" Bar

- ❖ **Na II sjednici OD, održanoj elektronskim putem dana 19. 07. 2023.godine donijet je:**
 - Zaključak za izbor izvršnog direktora Steva Pejovića iz Bara, ulica Vojvode Maše Đurovića 6A

- ❖ **Na III sjednici OD, održanoj 08.09.2023.godine donijeta je:**
 - Odluka o usvajanju Predloga finansijskog plana za potrebe budžetskih sredstvava DOO "Komunalne djelatnosti" Bar, broj 9309 od 08.09.2023.godine
 - Odluku o usvajanju Predloga za rashodovanje starih vozila, broj 9310 od 08.09.2023.godine.

- ❖ **Na IV sjednici OD, održanoj 15.11.2023.godine donijeta je:**
 - Odluka o usvajanju Izvještaja o radu i poslovanju DOO „Komunalne djelatnosti” Bar za period januar-jun 2023.godine, broj 11941 od 15.11. 2023. godine
 - Odluka o usvajanju Izvještaja o radu i poslovanju DOO „Komunalne djelatnosti” Bar za period januar-septembar 2023.godine, broj 11 42 od 15.11. 2023. godine
 - Odluka o rashodovanju 26 stolova - tezgi na Zelenoj pijaci u Baru, broj 11943 od 15.11.2023.godine

- ❖ **Na V sjednici OD, održanoj elektronskim putem dana 28.11.2023.godine donijeta je:**
 - Odluka o dopuni Plana javnih nabavki za 2023.godinu, broj 12506 od 28.11.2023.godine

- ❖ **Na VI sjednici OD, održanoj 04.12 2023. godine donijeta je:**
 - Odluka o usvajanju Programa rada obavljanja komunalnih djelatnosti za 2024.godinu DOO „Komunalne djelatnosti” Bar, broj 12718 od 04.12.2023.godine
 - Odluka o usvajanju Programa tekućeg održavanja komunalne infrastrukture DOO „Komunalne djelatnosti” Bar za 2024.godinu, broj 12717 od 04.12.2023.godine
 - Odluka o formiranju komisije za popis za 2023.godinu, broj 12716 od 04.12. 2023. godine

- ❖ **Na VII sjednici OD, održanoj elektronskim putem dana 25.12.2023.godine donijeta je:**
 - Odluka o usvajanju plana javnih nabavki za 2024.godinu, broj 13906 od 25.12. 2023. godine
 - Odluku o usvajanju Predloga za rashodovanje starih vozila, broj 9310 od 08.09.2023.godine.

7.9. SEKTOR ZA RAZVOJ

7.9.1. Služba za razvoj i informacione tehnologije

7.9.2. Službe za tehničko tehnološku pripremu

7.9.1. Služba za razvoj i informacione tehnologije:

- organizuje i prati primjenu novog softvera
- ažuriranje baze podataka i usklađivanje sa ostalim službama (evidencija novih korisnika, promjene vlasništva objekata stanovanja ili poslovnih prostora, neposredne aktivnosti na terenu u cilju prepoznavanja vlasnika objekata, djelatnosti koju obavljaju)
- prati protok i razmjenu informacija po organizacionim jedinicama
- aktivno učestvuje u distribuciji računa (redovnih mjesečnih i privremenih u sezoni)
- komunikacija sa korisnicima i naplata istih od fizičkih i pravnih lica
- distribucija računa putem maila-a što je za efekat ima efikasniju dostavu i smanjenje troškova
- kontakt sa korisnicima koji su utuženi, koji imaju vansudsko poravnanje, reprogramme u vezi dospelih potraživanja i redovnost plaćanja kod istih
- prijem predloga i sugestija za pružene usluge i fakturisanje i njihovo rješavanje u najkraćem mogućem roku.

7.9.2. Služba za tehničko tehnološku pripremu :

- organizuje i prati rad na implementaciji projekta odvoza otpada od vrata do vrata u prigradskim naseljima, podjelu kanti od 120l
- zaključivanje Ugovora sa korisnicima kojima se dodjeljuju posude
- komunikacija sa službama operative
- analiza postignutih efekata novonabavljenih voznih jedinica (sa zapreminom i manevarskim sposobnostima manjeg gabarita, koja se koriste za opsluživanje većeg broja korisnika do njihovih kućnih adresa)
- prepoznavanje i dopuna baze podataka za korisnike usluga
- kontrola rada na terenu voznih jedinica preko sistema GPS-a
- održavanje web sajta Društva sa svim potrebnim servisnim informacijama.

8. POLITIKA ZARADA I ZAPOŠLJAVANJA

Broj zaposlenih i njihova kvalifikaciona struktura data je u dijelu Kapaciteti vršioca komunalnih djelatnosti. Raspoloživi kapaciteti ljudskih resursa Društva nisu dovoljni za obavljanje osnovnih djelatnosti od javnog interesa tako da i nadalje ostaje potreba koja ukazuje na nužnost zapošljavanja nedostajuće radne snage posebno u operativnom dijelu. Povećani obim poslova u toku turističke sezone zahtijeva angažovanje sezonske radne snage posebno za djelatnosti RJ Čistoća i RJ Zelenilo. Ovaj problem traje u kontinuitetu jer Zavod za zapošljavanje CG nije u mogućnosti da zadovolji potrebe Društva za sezonsko zapošljavanje, a angažovanje nerezidenata je otežano (propisi, i ...).

9. ZADUŽENOST

Dugoročne obaveze

DOO Komunalne djelatnosti Bar je zaključilo Ugovor o prenosu prava i obaveza za tri vozila broj 3794 od 23.07.2012.godine sa Vladom Crne Gore – Ministarstvom finansija, Ministarstvom uređenja prostora i zaštite životne sredine, JP Regionalni vodovod Crnogorsko primorje sa sjedištem u Budvi i Opštinom Bar u iznosu od 353.095€ sa otplatom u 20 polugodišnjih rata (17.654,75€) počev od 01.03.2014. zaključno sa 01.09.2023. godine.

- Društvo je u 2022.godini izvršilo uplatu iznosa od 11.654,00€ na ime anuitetnih obaveza po dugoročnom kreditu.
- Na dan 31.12.2023. godine, ukupne dospjele obaveze iznose 264.822,00€.
- Društvo je 28.09.2022.godine uputilo zahtjev broj 8721 Ministarstvu finansija za reprogram u cilju lakšeg, bržeg i urednijeg servisiranja obaveza. Odgovor o prihvatanju ili odbijanju zahtjeva za reprogram kredita nismo dobili.

10. CIJENE

Na osnovu člana 53 stav 1 i člana 54 stav 1 Zakona o komunalnim djelatnostima, Uredbe o bližim elementima i metodologiji za određivanje cijena komunalnih usluga i člana 19 Statuta DOO "Komunalne djelatnosti" Bar Odbor direktora na sjednici održanoj 27.04.2023.godine donio je Odluku o utvrđivanju Predloga Cjenovnika komunalnih usluga DOO "Komunalne djelatnosti" Bar, broj 3952 od 27.04.2023.godine.

Cjenovnik komunalnih usluga DOO Komunalne djelatnosti Bar:

- usvojen je na Sjednici Odbora direktora 27.04.2023.godine (Odluka broj 3952)
- Skupština opštine Bar je 19.05.2023.godine dala Saglasnost broj 030-016/23-417
- Odluka je objavljena u Sl.list CG opštinski propisi broj 027/23 od 01.06.2023.godine.

Za usluge upravljanja komunalnim otpadom obračun se vrši na osnovu površine stambenog prostora ili prostora u kojem se obavlja poslovna djelatnost izražena u m².

Ostale cijene komunalnih usluga (za Tržnice, Pogrebne usluge, za Održavanje javne gradske rasvjete i svjetlosne signalizacije i ostale usluge) usklađene su sa već navedenom Metodologijom.

11. IZVJEŠTAJ O REALIZOVANIM JAVNIM NABAVKAMA

Na osnovu Zakona o javnim nabavkama (Sl. list CG, br.074/19, 03/23, 011/23) i Plana javnih nabavki za 2023. godinu broj 5913 od 26.01.2023.godine DOO Komunalne djelatnosti Bar sprovelo je:

- 11 otvorenih postupaka javnih nabavki
- 2 poziv po osnovu okvirnog sporazuma,
- 13 postupaka jednostavnih nabavki.

U toku 2023. godine sprovedeni su **otvoreni postupci** za nabavku:

- polupodzemnih kontejnera
- specijalnog komunalnog vozila - autosmečar mali
- korišćenih vozila sa produženom kabinom
- korišćena pogrebna vozila
- metalnih stubova za uličnu rasvjetu
- goriva
- betonske galanterije
- materijala za održavanje javne rasvjete
- kontejnera za odlaganje komunalnog otpada 1,1 m³, kante za smeće 120 lit i 240 lit
- rezervnih dijelova za teretna vozila i autobus
- poštanske usluge
 - Ukupna procijenjena vrijednost navedenih javnih nabavki iznosi 1.136.000,00€ bez PDV-a.
 - Ukupna ugovorena vrijednost 1.118.517,62€ bez PDV-a.

Sprovedena su dva **postupka po pozivu po osnovu okvirnog sporazuma** za nabavku usluge dezinfekcije larvicidnih oblika komaraca i dezinfekcije odraslih jedinki komaraca hladnim zamagljivanjem javnih površina i sprovođenje fitosanitarnih mjera, koje se odnose na hemijsko tretiranje palmi.

- Procijenjena vrijednost 49.000,00€ bez PDV-a.
- Ugovorena vrijednost nabavke 48.622,50€ bez PDV-a.

U izvještajnom periodu sprovedeno je 13 **postupaka jednostavnih nabavki** procijenjene vrijednosti **preko 8.000,00€** i to:

- gotov beton, pijesak, drobljeni kamen i agregati
 - injektiranje palmi - endoterapija preparatom Revive ili ekvivalentno
 - betonski stubovi
 - osiguranje zaposlenih
 - izrada boksova za kontejnere sa ugradnjom
 - kancelarijski materijal
 - ulje, mazivo i rashladne tečnosti
 - građevinski materijal
 - pogrebna oprema
 - dekorativna rasvjeta za potrebe uređenja grada povodom novogodišnjih praznika
 - auto gume za teretna vozila, autobuse i građevinske mašine
 - računari, računarska oprema i štampači
 - osiguranje vozila
 - Ukupna procijenjena vrijednost za navedene jednostavne nabavke iznosi 260 400,00€ bez PDV-a,
 - Ukupna ugovorena vrijednost 238.704,56€ bez PDV-a.
- Procijenjena vrijednost planiranih nabavki za 2023.godinu je 1.520.400 € bez PDV-a.
- Procijenjena vrijednost sprovedenih javnih nabavki je 1.445.400€ bez PDV-a.
- Ukupna ugovorena vrijednost javnih nabavki sprovedenih u 2023. godini je 1.405.844,68 € bez PDV-a
- **Realizacija Plana javnih nabavki za 2023. godinu u odnosu na procijenjenu vrijednost je 95 %.**

Na osnovu Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki **jednostavna nabavka roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti na godišnjem nivou do 8.000,00 €** sprovodi se direktnim izborom predmeta nabavke određenog ponuđača uz prihvatanje predračuna/profakture, fiskalnog računa ili ugovora u zavisnosti od vrste predmeta nabavke.

- Sprovedeno je 679 postupaka nabavki procijenjene vrijednosti ispod 8.000,00€
- Ukupna ugovorena vrijednost nabavke 275.356,11€ sa PDV-om.

ZAKLJUČNE NAPOMENE

U izvještajnom periodu Društvo je realizovalo programske aktivnosti u većem obimu od planiranih

- 24% više od ukupnih godišnjih
- 23% više u odnosu na isti period prethodne godine.

Ostvareni prihodi perioda u iznosu od 6.654.200€ obuhvataju:

- prihodi koji se finansiraju iz Budžeta u iznosu od 1.007.988€ su na nivou uporednih i planiranih godišnjih
 - prihodi koji se finansiraju pružanjem usluga pravnim i fizičkim licima u iznosu od 5.339.098€ su za 30% veći od uporednih i za 29% veći od planiranih godišnjih
 - i donacije u iznosu od 307.114€ su za 4% veće od uporednih i za 23% veće od planiranih godišnjih.
- donacije – SO Bar u iznosu od 307.114€ se odnose na Sporazume o transferu sredstava:
1. broj 587 od 25.01.2023./nabavka opreme - specijalna vozila (150.000€ - shodno MRS 20 prenijeto na prihode 40.385€ a na odložene prihode 109.615€)
 2. broj 1050 od 08.02.2023./nabavka opreme - polupodzemni kontejneri (100.000€ - shodno MRS 20 prenijeto na prihode 26.538€ a na odložene prihode 73.462€)
 3. broj 5802 od 09.06.2023./nabavka metalnih stubova za uličnu rasvjetu na magistralnom putu od Kufina do Vidikovca (180.283,35€ - realizovano)
 4. broj 12294 od 22.11.2023./nabavka robe – dekorativna rasvjeta za uređenje grada povodom novogodišnjih praznika (24.200€ - realizovano)
 5. broj 14217 od 29.12.2023./nabavka opreme- specijalna vozila i oprema (100.000€ - nije realizovana nabavka – shodno MRS 20 prenijet na odložene prihode)
//MRS 20 – računovodstveno obuhvatanje državnih davanja i objelodanjivanje državne pomoći - U skladu sa istim davanje se priznaje u Bilansu uspjeha u onom periodu u kojem su nastali rashodi povezani sa tim davanjem. Državna davanja povezana sa sredstvima koja se amortizuju priznaju se kao prihod u periodima i u srazmjeri u kojoj se obračunava amortizacija tih sredstava.//

Realizovana investiciona ulaganja u iznosu od 646.170€ su za 128% veća u odnosu na prethodnu godinu (282.814€).

Ostvareni prihodi perioda su rezultat većeg obima poslova u turističkoj sezoni kao i primjene novog Cjenovnika komunalnih usluga DOO Komunalne djelatnosti Bar:

- usvojen je na Sjednici Odbora direktora 27.04.2023.godine (Odluka broj 3952)
- Skupština opštine Bar je 19.05.2023.godine dala Saglasnost broj 030-016/23-417
- Odluka je objavljena u Sl.list CG opštinski propisi broj 027/23 od 01.06.2023.godine.

Rashodi perioda u iznosu od 6.223.560€ su za 16% veći u odnosu na prethodnu godinu, u cjelosti su pokriveni iz ukupnih prihoda i u istim učestvuju 93%.

Ostavereni neto rezultat prije oporezivanja na dan 31.12.2023.godine iznosio je 430.640€.

U izvještajnom periodu :

- Obavljene su sve pripreme za turističku sezonu i blagovremeno obavljani svi poslovi u toku trajanja i nakon iste.
- Poslovi iz djelatnosti održavanja javnih površina uspješno su završeni kako po obimu tako i po kvalitetu sa dobro uspostavljenom organizacijom i dinamikom rada, nadzorom, kontrolom realizacije planiranih poslova na terenu.
- U cilju rješavanja problema nelegalnog odlaganja otpada pored kontejnera na nedozvoljenim mjestima Društvo je postavilo video nadzore na više lokacija koji omogućavaju identifikaciju lica koja krše pravila.

Izveštaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023.godinu

- Paljenje i uništavanje kontejnera i ostale imovine je problem koji predstavlja ozbiljnu prijetnju sigurnosti (opasnost za širenje požara) i nanosi veliku materijalnu štetu Društvu. Ovakvim ponašanjem neodgovornih pojedinaca stvara se ružna slika koja se pripisuje Društvu i devalvira odgovorno i posvećeno obavljanje poslova koji su nam povjereni.
- Nastavljena je distribucija plastičnih posuda – kanti za odlaganje otpada iz domaćinstava na prigradskom području (zaključeni su ugovori o pružanju usluga odvoza i deponovanja otpada sa korisnicima, usaglašene obaveze).
- U cilju edukacije građana Društvo je izradilo i izvršilo distribuciju flajera (2.000 primjeraka) sa preporukama za pravilno upravljanje otpadom.
- U kontinuitetu se nastavilo sa uređenjem dekorativnih žardinjera pored kontejnera za odvoz otpada.
- Intezivirane su aktivnosti što bolje naplate potraživanja:
 - o ažuriranje evidencije korisnika usluga
 - o blagovremene promjene, dopune podataka
 - o dužnici su redovno upozoravani na obavezu izmirivanja duga i to neposredno, uručivanjem računa, dnevnim kontaktima, telefonski, putem mail-a, uručivanjem opomena pred utuženje, putem medija
 - o upoznavanje korisnika o mogućnostima izmirenja duga u ratama potpisivanjem odgovarajućih sporazuma kao poslednja mjera sprovedena u cilju zaštite potraživanja
 - o podnošenje predloga za utuženje kod određenog broja korisnika koji i pored svih preduzetih aktivnosti nisu izvršili svoje obaveze.

Izveštaj za 2023.godinu je realan presjek stanja obavljanih poslova i ostvarenih finansijskih rezultata.

Rekapitulacija	PRIHODI		Index
	Planirani	Ostvareni	
I Prihodi koji se finansiraju iz Budžeta			
Komunalni sektor	477.571	477.571	100
Sektor Putevi i javna rasvjeta			
a) RJ Putevi	130.841	130.841	100
b) RJ Javna rasvjeta	81.819	81.819	100
Sektor Gradsko zelenilo (i tretiranje palmi)	317.757	317.757	100
Ukupno:	1.007.988	1.007.988	100
II Prihodi koji se finansiraju pružanjem usluga			
Komunalni sektor	3.180.012	4.228.988	133
Sektor Javne usluge	370.000	444.956	120
Sektor Javni prevoz	121.000	123.410	102
Sektor Stambene djelatnosti	30.000	46.709	156
Sektor Mehanizacija - Pauk služba	20.000	6133	0
Pijaca mješovite robe	140.000	155.880	111
Ukupno :	3.861.012	5.006.076	130
III Ostali prihodi			
RJ Javna rasvjeta	107.000	109.284	102
RJ Putevi	5000	12.415	0
Sektor Gradsko zelenilo	75.000	84.351	112
Ostali prihodi	60.000	126.972	212
Ukupno :	247.000	333.022	135
Donacije SO Bar	250.000	307.114	123
Eko fond		0	0
Ukupno (I - III) :	5.366.000	6.654.200	124